

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন শাখা-২  
[www.sid.gov.bd](http://www.sid.gov.bd)

নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.১১.৫০৬.১৪(অংশ-১)-৮৯৩

তারিখ: ১১ ফাল্গুন, ১৪২৩  
২৩ ফেব্রুয়ারী ২০১৭

পুনঃ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের রাজস্ব খাতভুক্ত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর নিম্নোক্ত শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগের লক্ষ্যে বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে পুনরায় দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে:-

ক্রঃ নং	পদের নাম, বেতন স্কেল ও গ্রেড	পদের সং খ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অন্যান্য যোগ্যতা	মন্তব্য
১	হিসাব রক্ষক বেতন স্কেল: ১১৩০০- ২৭৩০০/- (গ্রেড-১২)	০১ টি	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য বিভাগে ২য় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী। (খ) কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা থাকতে হবে।	এ নিয়োগের জন্য এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী কোটা, মহিলা কোটা, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠি কোটা, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদস্য কোটা এবং মুক্তিযোদ্ধা কোটার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন। জেলার সাধারণ প্রার্থীদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।
২	কম্পিউটার অপারেটর বেতন স্কেল: ১১০০০- ২৭৩০০/- (গ্রেড-১৩)	০৪ টি	(ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক পাস (বিজ্ঞান বিভাগে উত্তীর্ণ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে)। (খ) দক্ষতা নিরূপণ পরীক্ষায় অবশ্যই উত্তীর্ণ হতে হবে।	
৩	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক স্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬)	০৩ টি	ক) স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট (এইচএসসি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এবং টাইপিংয়ে সর্বনিম্ন গতি প্রতি মিনিটে ইংরেজিতে ২০ এবং বাংলায় ২০ শব্দ এবং ই-মেইল ও ফ্যাক্স পরিচালনার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	
৪	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক স্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬)	০১ টি	ক) স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট (এইচএসসি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ এবং টাইপিংয়ে সর্বনিম্ন গতি প্রতি মিনিটে ইংরেজিতে ২০ এবং বাংলায় ২০ শব্দ এবং ই-মেইল ও ফ্যাক্স পরিচালনার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	
৫	অফিস সহকারী স্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬)	০১ টি	(ক) যে কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে দ্বিতীয় শ্রেণীর উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট (এইচএসসি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। (খ) কম্পিউটারে Word Processing সহ ই-মেইল ও ফ্যাক্স পরিচালনার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	
৬	অফিস সহায়ক বেতন স্কেল: ৮২৫০- ২০০১০/- (গ্রেড-২০)	০৩ টি	মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (এসএসসি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	
	মোট	১৩ টি		

