

নং-৫২.০০.০০০০০.০০৬.২৮.৫০৬.০২ (অংশ-৩)-৬০৮

তারিখঃ ৪ চৈত্র ১৪ ২৪ বঙ্গাব্দ
১৮ মার্চ ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

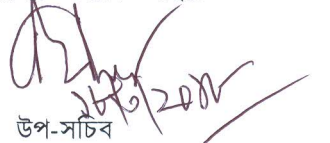
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের রাজস্ব খাতভূক্ত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর নিম্নোক্ত শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগের লক্ষ্যে বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে:-

ক্রম:	পদের নাম, বেতন স্কেল ও গ্রেড	পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অন্যান্য যোগ্যতা
১	সাঁট লিপিকার কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বেতন স্কেল: ১২,৫০০-৩০২৩০/- গ্রেড-১১	০১টি	(ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি। (খ) কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা থাকতে হবে।
২	হিসাব রক্ষক বেতন স্কেল: ১১৩০০-২৭৩০০/- (গ্রেড-১২)	০১ টি	(ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য বিভাগে ২য় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
৩	কম্পিউটার অপারেটর বেতন স্কেল: ১১০০০-২৭৩০০/- (গ্রেড-১৩)	০৪ টি	(ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক পাস (বিজ্ঞান বিভাগে উত্তীর্ণ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে)। ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর পদে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা। (খ) দক্ষতা নিরূপণ পরীক্ষায় অবশ্যই উত্তীর্ণ হতে হবে।
৪	অফিস সহকারী স্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬)	০১ টি	(ক) যে কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে দ্বিতীয় শ্রেণীর উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট (এইচএসসি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। (খ) কম্পিউটারে Word Processing সহ ই-মেইল ও ফ্যাক্স পরিচালনার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
৫	অফিস সহায়ক বেতন স্কেল: ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)	০৪ টি	মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (এসএসসি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
মোট=		১১টি	

শর্তাবলীঃ

- আগামী ১৫ এপ্রিল ২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রার্থীর নিজ স্বাক্ষরযুক্ত আবেদনপত্র অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, পরিসংখ্যান ভবন, ১১ তলা, ঢাকা-১২০৭ ঠিকানায় ডাকযোগে/কুরিয়ার সার্ভিস যোগে পৌঁছাতে হবে। সরাসরি কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না। নির্ধারিত তারিখের পরে প্রাপ্ত আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- প্রার্থীর সদ্য তোলা ০৪ (চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে আবেদন করতে হবে। আবেদন পত্রের সাথে সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা ও কারিগরি প্রশিক্ষণের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত কপি/জন্ম নিবন্ধন/ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি এবং ১ম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্রসহ আবেদন দাখিল করতে হবে।
- এ নিয়োগের জন্য বিধি অনুসারে কোটা পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে।
- আবেদনকারীর বয়স ৩১/০৩/২০১৮ ইং তারিখে ১৮-৩০ বৎসরের মধ্যে হতে হবে। তবে মুক্তিযোদ্ধা কোটার প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৩২ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।
- কোটায় বিবেচিত হতে চাইলে আবেদন পত্রের সাথে কোটা সংশ্লিষ্ট প্রমাণপত্র দাখিল করতে হবে।

- ৬। আবেদনপত্রের সাথে পরীক্ষার ফি বাবদ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে প্রার্থীকে ১-৪ নং ক্রমিকে উল্লেখিত পদের জন্য ১০০/- (একশত) এবং ৫ নং ক্রমিকে উল্লেখিত পদের জন্য ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা ১-১৬০১-০০০১-২০৩১ নং কোডে জমা দিয়ে ট্রেজারী চালানোর মূল কপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ৭। কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনানুসারে জনস্বার্থে পদের সংখ্যা হ্রাস-বৃদ্ধি করতে পারবেন।
- ৮। লিখিত পরীক্ষার ফলাফল পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ওয়েব সাইটের (www.sid.gov.bd) মাধ্যমে (শুধুমাত্র কৃতকার্য প্রার্থীদের) জানিয়ে দেয়া হবে।
- ৯। প্রার্থী প্রদত্ত কোন তথ্য বা দাখিলকৃত কাগজপত্র জাল, মিথ্যা বা ভুয়া প্রমাণিত হলে কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে তার আবেদন/পরীক্ষা বাতিল করা হবে এবং তার বিরুদ্ধে ফৌজদারি আইনে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১০। আবেদনপত্রের খামের উপরের অংশে মোটা অক্ষরে আবেদনকৃত পদের নাম ও নিজ জেলার নাম অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- ১১। আবেদনপত্রের সাথে প্রার্থীর নাম, পত্র যোগাযোগ ঠিকানা উল্লেখপূর্বক ৬.০০ (ছয়) টাকা মূল্যমানের অব্যবহৃত ডাকটিকেট যুক্ত ৯.৫ x ৪.৫ ইঞ্চি বিশিষ্ট ফেরত খাম প্রদান করতে হবে।
- ১২। এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি এবং আবেদনপত্রের নমুনা ফরম পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ওয়েব সাইটে (www.sid.gov.bd) পাওয়া যাবে।


উপ-সচিব
প্রশাসন -২ অধিশাখ

