

নং-৫২.০০.০০০০.০০৭.১১.০২২.২৪- ১৫৬

২৪ চৈত্র ১৪৩১
তারিখ:-----
০৭ এপ্রিল ২০২৫


নোটিশ

ইন্টার্নশিপ নীতিমালা, ২০২৩ এর আলোকে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ইন্টার্নশিপ কোর্সের জন্য গঠিত ইন্টার্নশিপ সংক্রান্ত কমিটি কর্তৃক প্রাথমিকভাবে বাছাইকৃত প্রার্থীদের সাক্ষাৎকার আগামী ০৯/০৪/২০২৫ তারিখ রোজ: বুধবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন (১১ তলা, ব্লক-বি, সম্মেলন কক্ষ, কক্ষ নং-১১৪৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সাক্ষাৎকারের সময় নিম্নবর্ণিত প্রার্থীগণকে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত সকল কাগজপত্রের মূলকপি ও একসেট ফটোকপি (সত্যায়িতসহ) যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ক্রম	নাম
০১	জনাব মারুফা উম্মুল মুবিনা পিতা: মাহাবুবর রহমান
০২	জনাব অমিত হাসান পিতা: মোঃ আব্দুর রহিম
০৩	জনাব মোঃ তামিম ইসলাম তুর্জয় পিতা: মোঃ শফিকুল ইসলাম
০৪	জনাব নাদিয়া বেগম পিতা: আব্দুল বাছেত
০৫	জনাব ইফফাত আরা পিতা: মোঃ ইলিয়াছ
০৬	জনাব মোঃ গোলাম মাওলা পিতা: সাখাওয়াত হোসেন
০৭	জনাব ইশরাত জাহান পিতা: মোঃ নজরুল ইসলাম
০৮	জনাব ফারহানা আক্তার জনি পিতা: জাকির হোসাইন
০৯	জনাব আয়শা সিদ্দিকা পিতা: আবুবকর সিদ্দিক
১০	জনাব আয়েশা আক্তার পিতা: মোয়াজ্জেম হোসেন মানিক
১১	জনাব নওরীন নাওয়ার সুহা পিতা: মোঃ শহিদুল ইসলাম

চলমান পাতা-২

১২	জনাব মোঃ আবদুল কাদের আসিফ পিতা: মোঃ শহিদুল্লাহ প্রধানীয়া
১৩	জনাব মারুফুর রাহমান পিতা: মৃত আ: রাজ্জাক সিকদার
১৪	Mr. Raihana Rashid পিতা: Md. Harunor Rashid
১৫	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান সাগর পিতা: মোঃ সিকিম আলী
১৬	জনাব তুষার চন্দ্র সরকার পিতা: ভজন চন্দ্র সরকার


০৫/০৪/০২৫
ড. মোঃ রফিকুল ইসলাম
উপসচিব
ফোন: ৫৫০০৭০৮৭

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব কাজী তোফায়েল হোসেন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ২। জনাব জেসমীন আকতার, যুগ্মসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ ফরিদ হোসেন, উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জনাব মুনিরা ইসলাম, উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। অফিস কপি।