



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০০৭.২৫.০০১.২২.৫৫১

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪২৯

১০ নভেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১০ম-১৬শ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন' বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ১৪ নভেম্বর ২০২২ তারিখ সোমবার, সকাল ৮ টা হতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-২)-এ সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

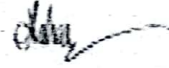
ক্রমিক নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১	জনাব দুলাল কুমার ঢালী, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৩	জনাব আহমা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪	জনাব শিপন আলী খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন, প্রটোকল অফিসার
৭	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮	জনাব মোঃ শফিউল আলম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৯	জনাব মোঃ লিটন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১০	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১১	জনাব আরিফুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১২	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৩	জনাব নাজমুল হাসান মোল্লা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৪	জনাব জুয়েল রানা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৫	জনাব ইমামুল হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৬	জনাব তাসনিম হোসেন কৃষ্টি, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৭	জনাব সাজ্জাদ হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৮	জনাব ইমদাদুল হক, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
১৯	জনাব নাজমা বেগম, এস এ এস সুপারিনটেন্ডেন্ট
২০	জনাব কামরুন নেছা, অডিটর
২১	জনাব মুহা. শাহনুর প্রধান, স্টাটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২২	জনাব মোঃ আবুল কাশেম ভূঁইয়া, ক্যাশিয়ার

২৩	জনাব মোঃ ফয়সাল আতিক, হিসাবরক্ষক
২৪	জনাব নূরউদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৫	মোসা: খায়রুন নাহার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৬	জনাব শাহ মুহাম্মদ ফরহাদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৭	জনাব বিপ্লব কুমার বিশ্বাস, কম্পিউটার অপারেটর
২৮	জনাব তপন কুমার সরকার, কম্পিউটার অপারেটর
২৯	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর
৩০	জনাব আসমা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩১	জনাব মোঃ আফহার উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩২	জনাব কলি আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৩	জনাব খাদিজা ইয়াসমিন লোপা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৪	জনাব এম.এন ফারুক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৫	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, গানম্যান

২। উক্ত প্রশিক্ষণে মোসা: কামরুন্নাহার, উপসচিব, কোর্স পরিচালক এবং জনাব মো: জহিরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব মো: আশরাফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক; জনাব মো: জাহাঙ্গীর আলম (১) এবং জনাব রিপন চন্দ্র, অফিস সহায়ক প্রশিক্ষণে সহায়ক কর্মী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। উক্ত প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক, কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষার্থী এবং প্রশিক্ষণ কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ সরকারি বিধিমতে সম্মানী/প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৪। এ ব্যয় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উদ্ভাবন খাত (কোড নং-৩২৫৭১০৫) হতে বহন করা হবে।



১০-১১-২০২২

মোসা: কামরুন্নাহার

উপসচিব

ফোন: ৫৫০০৭৩৭৯

ইমেইল: admin3@sid.gov.bd

নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০০৭.২৫.০০১.২২.৫৫১/১(১১)

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪২৯

১০ নভেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, তথ্য ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ২) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অনুবিভাগ, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৪) যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৫) উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সম্মেলন কক্ষ ব্লক-২ প্রত্যুত রাখার অনুরোধসহ)।
- ৬) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)