

নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.২৫.৭৬৪.২১-৩৫৭

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
৭ ডিসেম্বর ২০২১

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুসারে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে কর্মরত কর্মচারীগণের (৯ম-তদূর্ধ্ব গ্রেড) অংশগ্রহণে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” বিষয়ক ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ৮ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ, বুধবার, সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ, ব্লক-২ এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো (প্রশিক্ষণসূচি সংযুক্ত):

ক্র: নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কার্যালয়
১	জাহানারা রহমান, উপসচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
২	জেসমীন আকতার, উপসচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৩	ড. দিপংকর রায়, উপসচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৪	নূরজাহান, উপসচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৫	মোসাঃ কামরুন্নাহার, উপসচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৬	সুলতানা রাজিয়া, উপসচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৭	জনাব মোহাম্মদ খালেদ-উর-রহমান, উপসচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৮	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৯	জনাব শামীম আহমদ উজ্জ্বল চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১০	জনাব কালাচাঁদ সরকার, সিনিয়র সহকারী সচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১১	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১২	হাছিনা বেগম, সিনিয়র সহকারী সচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১৩	আকলিমা খাতুন, উপপরিচালক	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১৪	জনাব মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১৫	জনাব সৌমিত্র কুমার পাল, সহকারী সচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১৬	মেরাজ বেগম, সহকারী সচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১৭	জনাব মির্জা মোহাম্মদ আশরাফুল মুনিম সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

২। মোঃ ফরিদ হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব, কোর্স পরিচালক এবং জনাব মোঃ হামিদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কোর্স সমন্বয়কারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব মোঃ ফয়সাল আতিক, হিসাবরক্ষক, জনাব জাহাঙ্গীর আলম (১) অফিস সহায়ক এবং জনাব স্বপন চৌধুরী, অফিস সহায়ক কোর্সের সহায়ক কর্মী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। (ক) প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক, পরিচালক, সমন্বয়কারী ও প্রশিক্ষণার্থী এবং প্রশিক্ষণ কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ সরকারি বিধিমাতে সম্মানী ভাতা ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।
(খ) বিধিমোতাবেক প্রশিক্ষণকালীন নাস্তা (সকাল/বিকাল) ও দুপুরের খাবার এবং স্টেশনারি সামগ্রী (ফোল্ডার/ প্যাড/কলম) সরবরাহ করা হবে।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

