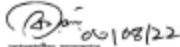


**পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ-এর "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা" সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

**এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) সময়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |           |       |              |                 | প্রায়শিক | ৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারি-মার্চ ২০২২ অর্জন |
|---------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|--------------|-----------------|-----------|--|
|                           |     |  |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | উল্লেখ্য মান | চলতি মানের নিচে |           |  |
|                           |     |  |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%          | ৬০%             |           |  |
| ১                         | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২           | ১৩              | ১৪        | ১৫                                       |
| প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা  | ৪   | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (হেলিক) ও অপিএল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হাসানাপানকরণ                          | [১.১.১] অনিক ও অপিএল কর্মকর্তার তথ্য হাসানাপানকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ৪                      | ১০        | ১১    | -            | -               | ৪         | ১০০%                                     |
| পরিবীক্ষণ ও সফনতা উন্নয়ন | ২০  | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উন্নীতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৮                      | -                    | -                    | ২০%                    | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%          | -               | ৮         | ১০০%                                     |
|                           |     | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিয়ারতেন সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১            | -               | ৪         | ২  |
|                           |     | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উন্নীতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                 | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                       | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৩                      | ৩         | ২     | ১            | -               | ৩         | ৩  |
|                           |     | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোলজিকাল সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা   | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত  | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -            | -               | ২         | ২  |

  
 ডায়েরী নং ০০/০৪/২২  
 ডায়েরী নং ০০/০৪/২২  
 সিনিয়র সহকারী সচিব  
 ফোন: ৪৫০০৭৩৮০