

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.sid.gov.bd

নং- ৫২.০০৫.০১২.০০.০০.৩১৫.২০১৪-২৪

তারিখঃ ০১ মাঘ ১৪২২
১৪ জানুয়ারি ২০১৬

প্রজ্ঞাপন

জাতীয় বেতন স্কেল/২০০৯-এর অনুচ্ছেদ ৭(৩) অনুসারে ৩০/১২/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটির সভার সুপারিশক্রমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর নিম্নবর্ণিত ০৪ (চার) জন কর্মকর্তা-কে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লেখিত তারিখ হতে জাতীয় বেতন স্কেল/২০০৯ এর গ্রেড-৫, টাকা-২২২৫০-৩১২৫০/-স্কেল হতে ৪র্থ গ্রেড, টাকা-২৫৭৫০-৩৩৭৫০/-উচ্চতর স্কেল (টাইম স্কেল) প্রদান করা হলো :-

| ক্র: নং | নাম ও পদবী | উচ্চতর স্কেল (টাইম স্কেল) প্রাপ্ততার তারিখ |
|---------|--|--|
| ০১ | জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন, সিনিয়র প্রোগ্রামার | ০৩/০৩/১৫ |
| ০২ | জনাব যতন কুমার সাহা, সিস্টেমস এন্যালিস্ট | ২৮/০৬/১৫ |
| ০৩ | জনাব মোঃ কারামত আলী, সিনিয়র প্রোগ্রামার | ২৮/০৬/১৫ |
| ০৪ | জনাব চন্দ্র শেখর রায়, সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার | ২৮/০৬/১৫ |

০২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাঃ/-

এ. জে. এম সালাহুদ্দিন নাগরী
সিনিয়র সহকারী সচিব

☎ ৮১৮১৩৬২

নং- ৫২.০০৫.০১২.০০.০০.৩১৫.২০১৪-২৪

তারিখঃ ০১ মাঘ ১৪২২
১৪ জানুয়ারি ২০১৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ-

- ০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৩। উপ-সচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪। মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৫। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৭। জনাব.....বিবিএস, ঢাকা।
- ০৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৯। সহকারী প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে সংযুক্ত, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১০। ব্যক্তিগত নথি।
- ১১। অফিস কপি।

এ. জে. এম সালাহুদ্দিন নাগরী
সিনিয়র সহকারী সচিব