

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০৫.০০৩.০০.০০.৭৫৮.২০১৫-২৭৯

তারিখঃ ২৮ শ্রাবণ ১৪২২
১২ আগস্ট ২০১৫

অফিস আদেশ

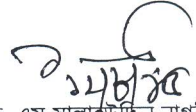
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের National Strategy for Development of Statistics (NSDS) বাস্তবায়ন/মনিটরিং এর লক্ষ্যে NSDS Cell নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হল:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	আহ্বায়ক
০১	অতিরিক্ত সচিব, তথ্য ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।	আহ্বায়ক
০২	উপ- মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আবদুল গনি, উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।	সদস্য
০৪	পরিচালক, (সকল) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা	সদস্য
০৫	জনাব দিলদার হোসেন, প্রকল্প পরিচালক, অর্থনৈতিক শুমারি-২০১৩ প্রকল্প ও প্রাক্তন প্রকল্প পরিচালক, NSDS প্রিপারেশন প্রকল্প, বিবিএস।	সদস্য
০৬	জনাব তৌহিদ ইলাহী, সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।	সদস্য
০৭	জনাব মোঃ আবদুল খালেক, সহকারী সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।	সদস্য

০২। NSDS বাস্তবায়ন ইউনিট এর কার্যপরিধি (Terms of Reference):

- ক) জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশল (National Strategy for Development of Statistics/ (NSDS) প্রণয়ন, হালনাগাদ ও তদারকিকরণ;
- খ) NSDS- এ Strategic Action বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উইংভিত্তিক স্বল্প, মধ্যম ও দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন মনিটরিং করা;
- গ) NSDS সংক্রান্ত যাবতীয় জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে যোগাযোগ ও সমন্বয়;
- ঘ) NSDS সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর মধ্যে সমন্বয় সাধন;
- ঙ) মাসিক ভিত্তিতে সমন্বয় সভা এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সাথে প্রতি ৩মাসে একবার সভার আয়োজন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন নিয়ে আলোচনা;
- চ) NSDS বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা/উপজেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কার্যক্রম নির্ধারণ এবং মনিটরিং করা;
- ছ) পরিসংখ্যান কার্যক্রমের উপর দক্ষ জনবল তৈরীতে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ;
- জ) NSDS বাস্তবায়নে Logistics Support প্রদানে পদক্ষেপ গ্রহণ; এবং
- ঝ) সরকার/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য নির্দেশনা বাস্তবায়ন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হল।


এ. জে. এম সালাউদ্দিন নাগরী
সিনিয়র সহকারী সচিব
৮১৮১৩৬২

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। মহাপরিচালক বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব, তথ্য ব্যবস্থাপনা/উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৪। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। উপ-সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৭। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৮। জনাব দিলদার হোসেন, যুগ্ম-পরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। হিসাব শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১১। জনাব.....
- ১২। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।