

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বাম্মাসিক অর্জন প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫											
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য-সচিব নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২		
						অর্জন	১	১			
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		
						অর্জন	১				
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপসচিব, প্রশাসন-৩	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫৪		
						অর্জন	০	৫৪			
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপসচিব, প্রশাসন-২	৩১-০৮-২০২৩ ২৮-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩		২৮-০৮-২০২৩		
						অর্জন	২৮-০৮-২০২৩				
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপসচিব, বাজেট	৩০-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ২৯-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১০-২০২৩	৩০-১০-২০২৩		
						অর্জন		৩০-১০-২০২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭											

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব, প্রশাসন-২	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩		১৮-০৭-২০২৩		
						অর্জন	১৮-০৭-২০২৩				
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব, প্রশাসন-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৪০	৫৭.৩২		
						অর্জন	১০.৩৭	৫৭.৩২			
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	২০.৯৭		
						অর্জন	৬.৩৭	২০.৯৭			
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব, উন্নয়ন-১/২	৪৪	লক্ষ্যমাত্রা	৭	১৫	১৭		
						অর্জন	৮	৯			
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা			০		
						অর্জন					
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮											
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	উপসচিব, প্রশাসন-২ এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
৩.২. সেবা প্রার্থীদের বসার স্থান ও বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. প্রতিবেদন/ছবি	৫	সংখ্যা	উপসচিব, প্রশাসন-২	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		
						অর্জন	১				
৩.৩. উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের মাঠ পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম পরিদর্শন	৩.৩.১. অফিস আদেশ এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	উপসচিব, উন্নয়ন-১/২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	৩		
						অর্জন	১	২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.৪. ডিজিটাল মেশিনের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. উপস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৬		
						অর্জন	৩	৩			