

একই স্মারক ও তারিখে প্রতিশ্বাপিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০২১.৯৯.০০৯.২২-৩০১

তারিখ: ২৮ কার্তিক ১৪২৯
১৩ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৮.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.২৭১, তারিখ: ২৫ অক্টোবর ২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা সংশোধন করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সংশোধিত শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: সংশোধিত শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩।

Ch
১৩/১১/২২
মোঃ আতিক এস. বি. সাত্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নং-৫৫০০৭৩৮৪

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ]

নং-৫২.০০.০০০০.০২১.৯৯.০০৯.২২-৩০১

তারিখ: ২৮ কার্তিক ১৪২৯
১৩ নভেম্বর ২০২২

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। যুগ্মসচিব, বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট এবং আইসিটি, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ২। উপসচিব, উন্নয়ন-১/২/৩, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব, সমষ্টি ও সংস্কার শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৭। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

Ch
১৩/১১/২২
মোঃ আতিক এস. বি. সাত্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব

卷之三

କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପରିମାଣରେ ଆମେ ଅନୁଭବ କରିବାକୁ ପାଇଲୁ

ক্ষেত্র	নথি নং	পরিচয় পত্র নং	পরিচয় পত্র তারিখ	পরিচয় পত্র বিতরণ মুদ্রা	পরিচয় পত্র বিতরণ মুদ্রা তারিখ	পরিচয় পত্র বিতরণ মুদ্রা তারিখ
অধিকারী	১	১	১	১	১	১
অধিকারী	২	২	২	২	২	২
অধিকারী	৩	৩	৩	৩	৩	৩
অধিকারী	৪	৪	৪	৪	৪	৪
অধিকারী	৫	৫	৫	৫	৫	৫
অধিকারী	৬	৬	৬	৬	৬	৬
অধিকারী	৭	৭	৭	৭	৭	৭
অধিকারী	৮	৮	৮	৮	৮	৮
অধিকারী	৯	৯	৯	৯	৯	৯
অধিকারী	১০	১০	১০	১০	১০	১০
অধিকারী	১১	১১	১১	১১	১১	১১
অধিকারী	১২	১২	১২	১২	১২	১২
অধিকারী	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩

মুক্তিপাল মুখ্যমন্ত্রীর বিভাগ এর সংশোধিত শুল্কচার বোর্ড কম-পারিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ ପାଠୀ

বাস্তুগোলয়/বাস্তুগ এর নাম: পারস্পর্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা								
কার্যক্রমের নাম			বাস্তুগোলয় অগ্রণি পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩					
কর্মসম্পাদন	সূচক	শৃঙ্খলের শাল	একক	বাস্তুগোলয় দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগোল	অর্থসহজের লক্ষ্যসমূহ	অর্জন	লক্ষ্যসমূহ	মোট আজিত মান
১. প্রার্থনামূলক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.১ নেতৃত্বকৃত কার্যালয়ের সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সাচিব (নেতৃত্বকৃত কার্যালয়)	৮	লক্ষ্যসমূহ	২	১
১.২ নেতৃত্বকৃত কার্যালয়ের সভা সিদ্ধান্ত ব্যবস্থাপন	ব্যবস্থাপ্রিয়ত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সাচিব (নেতৃত্বকৃত কার্যালয়)	১০০%	লক্ষ্যসমূহ	১	১
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশীভূতনৈর প্রতিষ্ঠানের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সাচিব (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যসমূহ	১	১
১.৪ শুধুচার সংস্কৃত প্রশিক্ষণ আয়োজন আয়োজিত	প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	শুধুচার প্রশিক্ষণ (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যসমূহ	১	১
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিইস্টেক্স) অনুষ্ঠান মালয়ল নিষ্পত্তি করণ/নথি বিনষ্ট করণ/পরিষেবা-পরিষেবা তা বৃদ্ধি/মাহিলাদের জন্য পৃথক ও মাশুরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ (প্রশাসন-২)	৩১১৮২২১২ ৩১/৩২৩ (২টি)	লক্ষ্যসমূহ	১	১
১.৬ অতুতাধীন দণ্ডন/সংস্থা হেয়েজো ফেডেরে কর্তৃত শুধুচার কোশল কর্ম-পরিষেবার প্রয়োগিক অনুগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিল্ডকার প্রদান	বিশ্বব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তাৰিখ	বিশ্বব্যাক (বাস্তুগোলয়ে এবং ব্যবস্থাপনা এবং আজিত ও সমৰ্থ)	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যসমূহ	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন							
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ ব্যবস্থা ব্যাজেস এবং উন্নয়ন ব্যাজেস অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকাশ	২	তাৰিখ	উন্নয়ন পরিকল্পনা-২	৩১/৭/২২	লক্ষ্যসমূহ	৩১/৭/২২	
২.২ অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনাৰ ব্যাজেস ব্যাজেস এবং উন্নয়ন ব্যাজেস ব্যাজেস	প্রকাশ	২	%	উন্নয়ন পরিকল্পনা-২	১০০%	লক্ষ্যসমূহ	৫%	২৫%
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ব্যবস্থাপন ব্যাজেস	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ব্যবস্থাপন	৩	%	অতিরিক্ত সাচিব (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যসমূহ	২%	১০%

বাধাগালায়/বিভাগ এর নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

অঙ্গীকৃতিগ্রহণ এবং সংশোধিত শুল্কাচার দেশশাল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।	কর্মসূচামান	সূচকের একক	বাস্তবায়নের অব্যর্থতাপূর্ণ অব্যর্থতারের অন্তর্ভুক্ত অংশসম্মত।	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩	মাহ
২.৪ প্রক্রিয় PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা (উপসচিব (প্রস্তাৱন-১))	অর্জন	সংখ্যা/কোষ্টার ১ম কোষ্টার ২য় কোষ্টার ৩য় কোষ্টার ৪ষ্ঠ কোষ্টার মোট অঙ্গিত	মাস
২.৫ প্রক্রিয় সমাপ্তি শেষে প্রক্রিয় সম্পদ (যানবাহন, কল্পিতার, আসবাবগত ইত্যাদি) বিধি যোতাবেক হস্তান্তর করা	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রক্রিয় পরিচালক	অর্জন	সংখ্যা ১০ (প্রস্তাৱন-১)	সংখ্যা ৪১ পরিসংখ্যান ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা নিয়ন্ত্রণ কৌন থাকায় PI
৩. শুল্কাচার সংস্থাপন এবং দুর্বিত্ত প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান কার্যক্রম.....	প্রক্রিয়ের সম্পদ বিধি যোতাবেক হস্তান্তর	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রক্রিয় পরিচালক	তারিখ ১৫/০৩/২০২৩ অর্জন	তারিখ ১৫/০৩/২০২৩ সংখ্যা দেখা প্রক্রিয় মালিক নিয়ন্ত্রণ কৌন ব্যবস্থা প্রযোজন
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নির্দেশকরণ	২	নির্মাণ সম্পর্কীয় সচিব (প্রস্তাৱন-২)	অর্জন	অংশসম্মত।	
৩.২ এসজিজি ও শুল্কাচার বিষয়ক কর্মশালা আয়োজিত	১	সংখ্যা (উপসচিব (প্রস্তাৱন-৩))	অর্জন	অংশসম্মত।	
৩.৩ উন্নয়ন প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরকারী পরিবর্তন	১	সংখ্যা (উপসচিব (প্রস্তাৱন-১/২৩))	অর্জন	অংশসম্মত।	
৩.৪ দুর্বিত্ত প্রতিরোধে স্বল্পতার সঙ্গে আয়োজক প্রতিবেদন	১	সংখ্যা (প্রস্তাৱন-১)	অর্জন	অংশসম্মত।	

বিঃদ্যঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

শিক্ষার বৃক্ষসমূহ
মুগ্ধসচিব

ফোকাল প্রয়োজন কর্মকর্তা