গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
আইসিটি -১ শাখা
www.sid.gov.bd

বিষয়: **পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : শেখ মোঃ কাবেদুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
তারিখ : ০৫/১২/২০২২ খ্রি.
সময় : বিকাল ০৩:০০ মিনিট
স্থান : সম্মেলনকক্ষ (ব্লক-বি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা: পরিশিষ্ট-ক

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি এ বিভাগের প্রোগ্রামার ও ইনোভেশন টিমের সদস্যসচিব জনাব মু: ওয়াহিদ মুরাদকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর আওতায় গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। সদস্যসচিব ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর সূচকসমূহ পর্যায়ক্রমে সভায় উপস্থাপনের পাশাপাশি বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়াসমূহ সভায় তুলে ধরেন। এসময় ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন।

০২। সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:-

ক্র	কর্মসম্পাদন সূচক ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন। **আলোচনা:** ১৫/৯/২০২২ তারিখে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা হতে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহ্বান করা হয়েছিল। এর প্রেক্ষিতে ০৪/১০/২০২২ তারিখে ০২ (দুই)টি প্রস্তাব পাওয়া যায় পরিবর্তিতে আরো ০২ (দুই) টি প্রস্তাবসহ মোট ০৪ (চার) টি পাওয়া যায়। **প্রস্তাব ০১**- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদার প্রেক্ষিতে এ বিভাগকর্তৃক বিভিন্ন জরিপ পরিচালনা করা হয়ে থাকে। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের কি কি জরিপের প্রয়োজন রয়েছে তার তথ্য সংগ্রহ করে একটি প্রকাশনা আকারে সংরক্ষণ করা যেতে পারে। **প্রস্তাব ০২**- জাতীয় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা নীতিমালা, ২০১৬ অনুসারে তথ্য-উপাত্ত জনগণের নিকট উন্মুক্ত ও সহজলভ্য করার বিষয়ে বলা হয়েছে। এলক্ষ্যে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, গবেষণা প্রতিষ্ঠান, সরকারি ও বেসরকারি সংস্থাসহ অংশীজনদের নিকট তথ্য-উপাত্ত উন্মুক্ত ও সহজলভ্য করা লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানসমূহে	(ক) প্রস্তাব-১, প্রস্তাব-৩ ও প্রস্তাব-৪ প্রাথমিকভাবে বাছাই করা হয়।	**ইনোভেশন টিম**

	গিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন করা যেতে পারে। **প্রস্তাব ০৩**- পরিসংখ্যান ও তথ্যব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মকর্তাদের কর্ম-ইতিহাস সংরক্ষণের জন্য Personal Information Management System (PIMS) প্রস্তুত। **প্রস্তাব ০৪**- পরিসংখ্যান ও তথ্যব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ রিসোর্সসমূহ সংরক্ষণের জন্য একটি ডিজিটাল আপ্লিক্যাশন প্রস্তুত। ০৪ (চার) টি প্রস্তাবের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।		
২.	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকরণ। ৬০% সম্পন্ন হয়েছে সভাকে অবহিত করা হয়।	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ তালিকা অনুযায়ী ০৪/০৫/২০২৩ তারিখের মধ্যে চালু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিস্টেম অ্যানালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম
৩.	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি **আলোচনা**: সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট সংযোগ সচল রাখতে হবে। বিটিসিএল সংযোগের পাশাপাশি প্রয়োজনে বিকল্প ইন্টারনেট সংযোগের ব্যবস্থা করতে হবে। সকল শাখা/অধিশাখায় ই-নথি কার্যক্রম জোরদারের জন্য তাগিদ দিতে হবে।	ই-নথির কার্যক্রম জোরদারকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি-২ শাখা
৪.	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ। **আলোচনা**: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখতে হবে। এবিষয়ে ০২/১০/২০২২ তারিখে ১ (এক) টি ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করার ব্যাপারে সভায় তাগিদ দেওয়া হয়।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা ও ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট
৫.	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দ অর্থব্যয়	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সর্বোচ্চ সচেষ্ট থাকতে হবে।	ইনোভেশন টিম

৬.	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা ও
৭.	[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাসংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা ও ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট
৮.	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন	যথাসময়ে উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ইনোভেশন টিম
৯.	**বিবিধ:** আওতাধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২০২২-২৩-এর অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের উদ্ভাবন নির্দেশিকা অনুযায়ী বিবিএস-এর অগ্রগতি প্রতিবেদন এবিভাগে প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উদ্ভাবন নির্দেশিকা অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবিভাগকে অবহিত করতে	ইনোভেশন অফিসার, বিবিএস

অতঃপর আর কোনো আলোচনা না থাকায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর কর্মসম্পাদন সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মসম্পাদনের পরামর্শ দিয়ে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ
(শেখ মোঃ কাবেদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

নং:-৫২.০০.০০০০.০২২.০৫.০০১.২২-৮১

তারিখ:- ০৫ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি।

(১) যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) ও সদস্য (ইনোভেশন টিম), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
(২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং ও ইনোভেশন অফিসার, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
(৩) উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা) ও সদস্য (ইনোভেশন টিম), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
(৪) সিস্টেম অ্যানালিস্ট (আইসিটি অধিশাখা) ও সদস্য (ইনোভেশন টিম), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
(৫) সিনিয়র সহকারী সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার শাখা ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
(৬) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগন, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ। (অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
(৮) অফিস কপি।

05/12/2022

(মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ)
প্রোগ্রামার (আইসিটি)
ও
সদস্যসচিব, ইনোভেশন টিম
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ