

নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.২৫.৭৬৪.২১-৩৫৭

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
৭ ডিসেম্বর ২০২১

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুসারে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে কর্মরত কর্মচারীগণের (৯ম-তদূর্ধ্ব গ্রেড) অংশগ্রহণে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” বিষয়ক ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ৮ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ, বুধবার, সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ, ব্লক-২ এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো (প্রশিক্ষণসূচি সংযুক্ত):

ক্র: নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কার্যালয়
১	জাহানারা রহমান, উপসচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
২	জেসমীন আকতার, উপসচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৩	ড. দিপংকর রায়, উপসচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৪	নূরজাহান, উপসচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৫	মোসাঃ কামরুন্নাহার, উপসচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৬	সুলতানা রাজিয়া, উপসচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৭	জনাব মোহাম্মদ খালেদ-উর-রহমান, উপসচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৮	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৯	জনাব শামীম আহমদ উজ্জ্বল চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১০	জনাব কালাচাঁদ সরকার, সিনিয়র সহকারী সচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১১	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১২	হাছিনা বেগম, সিনিয়র সহকারী সচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১৩	আকলিমা খাতুন, উপপরিচালক	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১৪	জনাব মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১৫	জনাব সৌমিত্র কুমার পাল, সহকারী সচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১৬	মেরাজ বেগম, সহকারী সচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১৭	জনাব মির্জা মোহাম্মদ আশরাফুল মুনিম সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

২। মোঃ ফরিদ হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব, কোর্স পরিচালক এবং জনাব মোঃ হামিদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কোর্স সমন্বয়কারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব মোঃ ফয়সাল আতিক, হিসাবরক্ষক, জনাব জাহাঙ্গীর আলম (১) অফিস সহায়ক এবং জনাব স্বপন চৌধুরী, অফিস সহায়ক কোর্সের সহায়ক কর্মী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। (ক) প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক, পরিচালক, সমন্বয়কারী ও প্রশিক্ষণার্থী এবং প্রশিক্ষণ কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ সরকারি বিধিমাতে সম্মানী ভাতা ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।
(খ) বিধিমোতাবেক প্রশিক্ষণকালীন নাস্তা (সকাল/বিকাল) ও দুপুরের খাবার এবং স্টেশনারি সামগ্রী (ফোল্ডার/ প্যাড/কলম) সরবরাহ করা হবে।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

পূর্ব পৃষ্ঠার পর

- ৪। এ ব্যয় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের উদ্ভাবন খাত (কোড-৩২৫৭১০৫) হতে বহন করা হবে।
- ৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এবং জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।



মোঃ ফরিদ হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব

☎ ৫৫০০৭৩৮৩

নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.২৫.৭৬৪.২১-৩৫৭

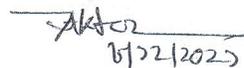
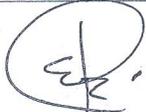
তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
৭ ডিসেম্বর ২০২১

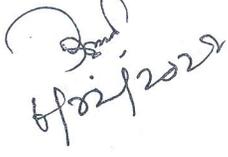
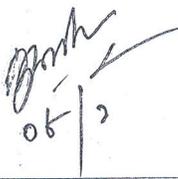
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ, ব্লক-২ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
- ৮। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (এই অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। জনাব/বেগম....., পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।



জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুসারে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে কর্মরত কর্মচারীগণের (৯ম-তদূর্ধ্ব গ্রেড) অংশগ্রহণে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” বিষয়ক ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ৮-১২-২০২১ তারিখ, বুধবার, সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ, ব্লক ২-এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মচারীগণের উপস্থিতির হাজিরা:

ক্র.নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১	জাহানারা রহমান	উপসচিব	 ০৬/১২/২০২১
২	জেসমীন আকতার	উপসচিব	 ০৬/১২/২০২১
৩	ড. দিপংকর রায়	উপসচিব	—
৪	নূরজাহান	উপসচিব	—
৫	মোসাঃ কামরুন্নাহার	উপসচিব	 ০৬.১২.২০২১
৬	সুলতানা রাজিয়া	উপসচিব	 ০৬.১২.২১
৭	জনাব মোহাম্মদ খালেদ-উর-রহমান	উপসচিব	 ০৬/১২/২০২১
৮	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম	সিস্টেম এনালিস্ট	 ০৬/১২/২১

ক্র.নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
৯	জনাব কালাচাঁদ সরকার	সিনিয়র সহকারী সচিব	—
১০	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	সিনিয়র সহকারী সচিব	 ৬/১২/২০২১
১১	হাছিনা বেগম	সিনিয়র সহকারী সচিব	হাছিনা বেগম ৬/১২/২০২১
১২	জনাব শামীম আহমদ উজ্জ্বল	চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার	 ০৬/১২/২১
১৩	আকলিমা খাতুন	উপপরিচালক	—
১৪	জনাব মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ	প্রোগ্রামার	 ০৬/১২
১৫	জনাব সৌমিত্র কুমার পাল	সহকারী সচিব	 ৬/১২/২০২১
১৬	মেরাজ বেগম	সহকারী সচিব	মেরাজ বেগম ৬/১২/২২
১৭	জনাব মিজা মোহাম্মদ আশরাফুল মুনিম	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	 ০৬-১২-২০২১