



একই তারিখে স্মারকে প্রতিষ্ঠাপিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
www.sid.gov.bd



নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.২৫.৭৬৪.২১-৩৫৮

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
৭ ডিসেম্বর ২০২১

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুসারে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে কর্মরত কর্মচারীগণের (১০ম-১৬তম গ্রেড) অংশগ্রহণে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে “ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” বিষয়ক ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ১২ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ, রবিবার, সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ, ব্লক-২ এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো (প্রশিক্ষণসূচি সংযুক্ত):

ক্র.নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	পদবি ও কর্মরত শাখা
১	জনাব দুলাল কুমার ঢালী	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিব মহোদয়ের দপ্তর
২	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর দপ্তর
৩	বেগম আছমা আক্তার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উন্নয়ন-১ অধিশাখা
৪	জনাব শিপন আলী খান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এসডিজি সেল
৫	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন	প্রটোকল অফিসার, সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৬	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাজেট আর্থিক ব্যবস্থাপনা
৭	জনাব মোঃ শফিউল আলম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
৮	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উন্নয়ন-৩ অধিশাখা
৯	জনাব মোঃ লিটন মিয়া	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, তথ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা
১০	সাবিনা ইয়াসমিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন-১ অধিশাখা
১১	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা)-এর দপ্তর
১২	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান মোল্লা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সমন্বয় শাখা
১৩	জনাব মুহাম্মদ শাহনুর প্রধান	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উন্নয়ন-২ অধিশাখা
১৪	জনাব মোঃ আবুল কাশেম ভুঁইয়া	ক্যাশিয়ার, হিসাব শাখা
১৫	জনাব মোঃ ফয়সাল আতিক	হিসাবরক্ষক, হিসাব শাখা
১৬	জনাব জুয়েল রানা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইন ও সমন্বয় শাখা
১৭	জনাব ইমামুল হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অঃ দায়িত্ব), অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর
১৮	তাসনিম হোসেন কৃষ্ণ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিকল্পনা শাখা
১৯	জনাব সাজাদ হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন-৩ অধিশাখা
২০	জনাব নূর উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আইসিটি অধিশাখা
২১	জনাব শাহ মুহাম্মদ ফরহাদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-২ শাখা
২২	কলি আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, তথ্য ব্যবস্থাপনা-২ ও এসডিজি সেল
২৩	জনাব বিপ্লব কুমার বিশ্বাস	কম্পিউটার অপারেটর, তথ্য ব্যবস্থাপনা-১ অধিশাখা
২৪	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর, আইসিটি শাখা-১ ও ২
২৫	জনাব তপন কুমার সরকার	কম্পিউটার অপারেটর, ফন্ট ডেক্স ও সমন্বয় শাখা
২৬	হালিমা সুলতানা	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন-১ অধিশাখা
২৭	জনাব মোঃ আফচার উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উন্নয়ন-১ অধিশাখা

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

পূর্ব পৃষ্ঠার পর

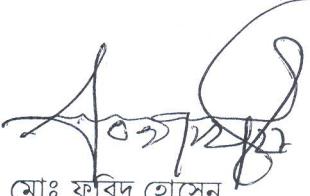
ক্র.নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	পদবি
২৮	আসমা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-১ অধিশাখা
২৯	খাদিজা ইয়াসমিন লোপা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাজেট আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
৩০	জনাব শাহ আলম	অফিস সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন-২ ও স্টেট শাখা
৩১	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	গানম্যান, সচিব মহোদয়ের দপ্তর

২। মোঃ ফরিদ হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব, কোর্স পরিচালক এবং জনাব মোঃ হামিদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কোর্স সমন্বয়কারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব মো আব্দুল মালেক, ফটোকপি অপারেটর, জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, অফিস সহায়ক এবং জনাব মোঃ মোরাদ হোসেন, অফিস সহায়ক, কোর্সের সহায়ক কর্মী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। (ক) প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক, পরিচালক, সমন্বয়কারী ও প্রশিক্ষণার্থী এবং প্রশিক্ষণ কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ সরকারি বিধিমতে সম্মানী ভাতা ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্ত হবেন।
 (খ) বিধিমোতাবেক প্রশিক্ষণকালীন নাস্তা (সকাল/বিকাল) ও দুপুরের খাবার এবং স্টেশনারি সামগ্রী (ফোল্ডার/ প্যাড/কলম) সরবরাহ করা হবে।

৪। এ ব্যয় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের উদ্ভাবন খাত (কোড-৩২৫৭১০৫) হতে বহন করা হবে।

৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এবং জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।



মোঃ ফরিদ হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫০০৭৩৮৩

নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.২৫.৭৬৪.২১-৩৫৮

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
৭ ডিসেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। চীফ একাউন্টেস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ, ঝুক-২ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
- ৮। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (এই অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। জনাব/বেগম....., পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
www.sid.gov.bd



পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে কর্মচারীগণের (১০ম-১৬তম গ্রেড) প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে “ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” বিষয়ক ইনোভেশন সংক্রান্ত ১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণের সিডিউল নিম্নরূপ:

তারিখ: ১২ ডিসেম্বর ২০২১, রবিবার		
সময়	আলোচ্য বিষয়	রিসোর্স পার্সন
৯.০০-১১.০০	প্রশিক্ষণের উদ্বোধন এবং ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের গুরুত্ব সম্পর্কে আলোকপাত	ড. শাহনাজ আরেফিন এনডিসি সচিব পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি	
১১.১৫-১.১৫	বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি বিশ্লেষণ এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ই-গভর্ন্যান্সের ভূমিকা	মোঢ় নূরজাহান খাতুন যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
১.১৫-২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
২.০০-৩.০০	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর বিষয়ে আলোকপাত এবং এর বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা	শেখ মোঃ কাবেদুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা)
৩.০০-৪.০০	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধিতে ই-গভর্ন্যান্সের প্রয়োজনীয়তা	জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন খান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
৪.০০-৫.০০	নাগরিক সেবায় উন্নাবনের তাৎপর্য ও প্রয়োজনীয়তা	জনাব রেজাটুল আয়ম ফারুকী অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)

মোঃ ফরিদ হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব

৫ ৫৫০০৭৩৮৩

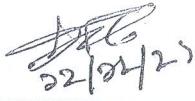
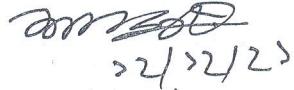
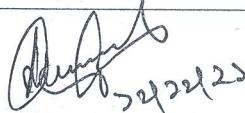
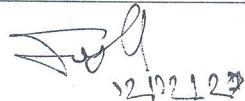
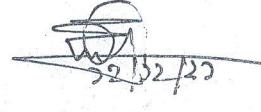
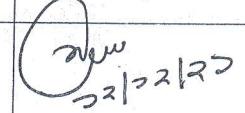
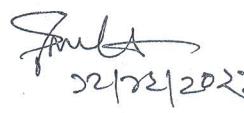
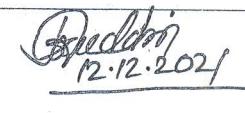
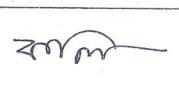
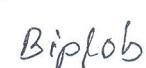
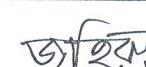
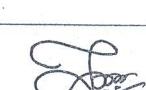
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
 আইন ও প্রশিক্ষণ শাখা
www.sid.gov.bd



জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুসারে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে কর্মরত কর্মচারীগণের (১০ম-১৬তম গ্রেড) অংশগ্রহণে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে “ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” বিষয়ক ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ২২ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ, বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ, রুক-২ এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মচারীগণের উপস্থিতির হাজিরা:

ক্র. নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১	জনাব দুলাল কুমার ঢালী	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২	জনাব মোঃ বিদিউজ্জামান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
৩	বেগম আছমা আকতা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২২/১২/২০২১
৪	জনাব শিপন আলী খান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২২/১২/২০২১
৫	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন	প্রটোকল অফিসার	২২/১২/২০২১
৬	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২২/১২/২০২১
৭	জনাব মোঃ শফিউল আলম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	২২/১২/২০২১
৮	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২২/১২/২০২১
৯	জনাব মোঃ লিটন মিয়া	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২২/১২/২০২১
১০	সাবিনা ইয়াসমিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১১	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	২২/১২/২০২১

অপর গৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

ক্র. নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১২	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান মোঘলা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ২১/১২/২০২৩
১৩	জনাব মুহাম্মদ শাহনুর প্রধান	সঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	 ২১/১২/২০২৩
১৪	জনাব মোঃ আবুল কাশেম ভুঁইয়া	ক্যাশিয়ার	 ২১/১২/২০২৩
১৫	জনাব মোঃ ফয়সাল আতিক	হিসাবরক্ষক	 ১২/১২/২০২৩
১৬	জনাব জুয়েল রাণা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	 ২১/১২/২০২৩
১৭	জনাব ইমামুল হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	 ২১/১২/২০২৩
১৮	তাসনিম হোসেন কৃষ্ণ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২১/১২/২০২৩
১৯	জনাব সাজ্জাদ হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	 ২১/১২/২০২৩
২০	জনাব নূর উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ১২.১২.২০২৩
২১	জনাব শাহ মুহাম্মদ ফরহাদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ১০/১২/২০২৩
২২	কলি আকতগার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ১০/১২/২০২৩
২৩	জনাব বিপ্লব কুমার বিশ্বাস	কম্পিউটার অপারেটর	 Biplob
২৪	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	 জহিরুল
২৫	জনাব তপন কুমার বিশ্বাস	কম্পিউটার অপারেটর	 Tapon Biswas ২১/১২/২০২৩

ক্র. নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
২৬	হালিমা সুলতানা	সাঁচমুদ্রাক্ষরিক কাম- কম্পিউটার অপারেটর	Haling
২৭	জনাব মোঃ আফছার উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৮	আসমা আক্তার	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৯	খাদিজা ইয়াসমিন লোপা	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩০	জনাব শাহ আলম	অফিস সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	
৩১	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	গানম্যান	