

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
উন্নয়ন-০১ অধিশাখা  
[www.sid.gov.bd](http://www.sid.gov.bd)

২১ চৈত্র, ১৪৩০

নং- ৫২.০০.০০০০.০০৮.১৬.৯২৩.২২.১-

তারিখঃ-----

০৪ এপ্রিল, ২০২৪

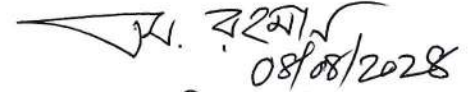
বিষয়: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় (এপিএ) অন্তর্ভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৩৫.১৫.১৯, তারিখ: ২০/০৩/২০১৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সকল প্রমাণকসহ তঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রমাণকসমূহ।

সচিব  
সমন্বয় ও সংস্কার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ মুহাম্মদ আসাদুল হক, উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা,  
পরিবহন পুল ভবন]

  
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান  
উপসচিব  
☎ ৫৫০০৭০৮৯

অনুলিপি প্রেরণ:

- ১। যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট এবং আইসিটি) ও অনিক, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ২। উপ সচিব, প্রশাসন-৪ অধিশাখা ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।
- ৪। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ GRS সেবাবক্স হালনাগাদকরণের অনুরোধ)।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি/গার্ড নথি।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) সময়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন:

ক্রমিক সংখ্যা	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				অর্জন/প্রমাণক	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদনের কপি
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
১	২	৩	৪	%	১০	৭	৮	৯০%	৯২%	৯৩%	৯৪	১০০%	
১৮	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেমে, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি ও আপিল নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	সংখ্যা [১.১.১] আভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত [১.২.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	%	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২%	৯৩%	৯৪	১০০%
		[১.১.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	সংখ্যা	%	৫			৬০				১০০%	
		[১.২.১] গ্রাণ্ড অভিযোগসমূহ পর্যালোচনায়ে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও পূর্তি কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ (শুধুমাত্র আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)	সংখ্যা										
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা		৩			৬				৩	
০৭	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	সংখ্যা		৪			১					
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	সংখ্যা		৩			১					

৩য়. কমান্ডার

শোঃ মোজাম্মিলুর রহমান  
উপসচিব  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
উন্নয়ন-০১ অধিশাখা  
[www.sid.gov.bd](http://www.sid.gov.bd)

নং- ৫২.০০.০০০০.০০৮.১৬.৯২৩.২২.১-১১৯

২০ চৈত্র, ১৪৩০  
তারিখঃ-----  
০৩ এপ্রিল, ২০২৪

**বিষয়: মার্চ/২০২৪ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।**

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৩৫.১৫.২৯, তারিখ: ২০/০৩/২০১৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের মার্চ/২০২৪ মাসের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

**সংযুক্তি: অনিক আইডির স্ক্রিনশটসহ প্রতিবেদন ০৩ (তিন) পাতা।**

সচিব  
সমন্বয় ও সংস্কার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মুহাম্মদ আসাদুল হক, উপসচিব, অভিযোগ  
ব্যবস্থাপনা শাখা, পরিবহন পুল ভবন]

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান  
উপসচিব  
☎ ৫৫০০৭০৮৯

**অনুলিপি প্রেরণ:**

- ১। যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট এবং আইসিটি) ও অনিক, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ২। উপ সচিব, প্রশাসন-৪ অধিশাখা ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।
- ৪। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (মাসিক প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ GRS সেবাবক্স হালনাগাদকরণের অনুরোধসহ)।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি/গার্ড নথি।

## অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

মাসের নাম: মার্চ ২০২৪

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩ +৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত x ১০০) (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৩১	০	০	১	৩২	২৯	২	০	১	৯৬.৮৮%

ক. ব. রহমান  
০৩/০৪/২০২৪

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান

উপসচিব

☎ ৫৫০০৭০৮৭



## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
মার্চ, ২০২৪

## অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৩১	০	০	১	৩২	২৯	২	০	১	৯৬.৮৮

## আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
০	০	০	০	০	০	০

উপস্থাপক (বিঃ)

০২.০৪.২০২৪  
শেখরুল্লাহ ভূঞাচার্য  
সুস্মৃতির  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মন্ত্রণালয় ভিত্তিক প্রতিবেদন

০১, জানুয়ারী, ২০২৪ - ৩১, মার্চ, ২০২৪

## অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

অফিসের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
	(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
মন্ত্রণালয় অফিস সমূহ										
বাজবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	১২	০	০	০	১২	২	১০	০	০	১০০
পরিকল্পনা বিভাগ	৫	০	০	৪	৯	০	৯	৪	০	১০০
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৮১	০	০	১	৮২	৮০	২	০	১	১০০
সংস্থা অফিস সমূহ										
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)	৬	০	০	০	৬	২	৩	১	০	৮৩.৩৩
পরিকল্পনা কমিশন	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
জেলা অফিস সমূহ										
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সাতক্ষীরা	০	০	০	১	১	০	০	০	০	০
সর্বমোট	১০৪			৬	১১০	৮৪	২৪	৫	১	৯৮.১৮

উপস্থাপিত (৬-১)

০১, ০৪, ২০২৪  
 দেবদুলাল ভট্টাচার্য  
 মুফসত্বি  
 পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
উন্নয়ন-০১ অধিশাখা  
[www.sid.gov.bd](http://www.sid.gov.bd)

২০ ফাল্গুন, ১৪৩০

নং- ৫২.০০.০০০০.০০৮.১৬.৯২৩.২২.১-৭৬

তারিখঃ-----

০৪ মার্চ, ২০২৪

**বিষয়:** ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

**সূত্র:** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৩৫.১৫.২৯, তারিখ: ২০/০৩/২০১৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

**সংযুক্তি:** অনিক আইডির স্ক্রিনশটসহ প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।

সচিব  
সমন্বয় ও সংস্কার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ মুহাম্মদ আসাদুল হক, উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা,  
পরিবহন পুল ভবন]

ব. ব. ব. ব.  
০৪/০৩/২০২৪  
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান  
উপসচিব  
☎ ৫৫০০৭০৮৯

**অনুলিপি প্রেরণ:**

- ১। যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট এবং আইসিটি) ও অনিক, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ২। উপ সচিব, প্রশাসন-৪ অধিশাখা ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।
- ৪। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (মাসিক প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ GRS সেবাবক্স হালনাগাদকরণের অনুরোধসহ)।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি/গার্ড নথি।

## অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

মাসের নাম: ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩ +৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত × ১০০) (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রনোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৩০	০	০	১	৩১	৩০	০	০	১	৯৬.৭৭%

৩০/০২/২৪

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান

উপসচিব

☎ ৫৫০০৭০৮৭



## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
ফেব্রুয়ারি, ২০২৪

- ২৭৬ -

## অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৩০	০	০	১	৩১	৩০	০	০	১	৯৬.৭৭

## আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
০	০	০	০	০	০	০

স্বাক্ষরিত  
২৬.০৬.২০২৪  
উপস্থাপক (উ-৩)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
উন্নয়ন-০১ অধিশাখা  
[www.sid.gov.bd](http://www.sid.gov.bd)

২১ মাঘ, ১৪৩০

নং- ৫২.০০.০০০০.০০৮.১৬.৯২৩.২২.১-৪৫

তারিখঃ-----

০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪

**বিষয়:** জানুয়ারি/২০২৪ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

**সূত্র:** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৩৫.১৫.২৯, তারিখ: ২০/০৩/২০১৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের জানুয়ারি/২০২৪ মাসের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

**সংযুক্তি:** অনিক আইডির স্ক্রিনশটসহ প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।

সচিব  
সমন্বয় ও সংস্কার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ মুহাম্মদ আসাদুল হক, উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা,  
পরিবহন পুল ভবন]

ব. ব. ব. ০৪/০২/২০২৪  
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান  
উপসচিব  
☎ ৫৫০০৭০৮৯

**অনুলিপি প্রেরণ:**

- ১। যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট এবং আইসিটি) ও অনিক, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ২। উপ সচিব, প্রশাসন-৪ অধিশাখা ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।
- ৪। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (মাসিক প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ GRS সেবাবক্স হালনাগাদকরণের অনুরোধসহ)।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি/গার্ড নথি।

- ২২৪ -

## অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

মাসের নাম: জানুয়ারি ২০২৪

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩ +৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত x ১০০) (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত সময়	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
২০	০	০	১	২১	২১	০	০	১	১০০%

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান  
০৪/০২/২০২৪

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান

উপসচিব

☎ ৫৫০০৭০৮৭

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
জানুয়ারী, ২০২৪

- ২০২ -

## অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
২০	০	০	১	২১	২১	০	০	১	১০০

## আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
০	০	০	০	০	০	০

উপস্থাপিত (৩-১)

০১.০২.২০২৪  
দেবদুলাল ভট্টাচার্য  
মুখ্যসচিব  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়



বিশ্বমানের জাতীয়  
পরিসংখ্যান ব্যবস্থা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
প্রশাসন-৩ অধিশাখা  
www.sid.gov.bd

নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০০৭.২৫.২১৭.২৩-৩০৬

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪৩০  
১৬ অক্টোবর ২০২৩

অফিস আদেশ

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ৯ম-তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার, সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি) এ সকাল ৯.১৫-৩.৪৫ পর্যন্ত সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত হবে:

ক্রম.	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১	জনাব দেবদুলাল ভট্টাচার্য, যুগ্মসচিব
২	জনাব এস এম শাকিল আখতার, যুগ্মসচিব
৩	ড. দিপংকর রায়, যুগ্মসচিব
৪	জনাব মোঃ মাহমুদুর রহমান, যুগ্মসচিব
৫	জনাব মোঃ শেখাবুর রহমান, উপসচিব
৬	জনাব জেসমীন আকতার, উপসচিব
৭	জনাব সালমা পারভীন, উপসচিব
৮	জনাব মোঃ দিলদার হোসেন, উপসচিব
৯	কাজী তোফায়েল হোসেন, উপসচিব
১০	জনাব শরীফ নজরুল ইসলাম, উপসচিব
১১	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপসচিব
১২	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম সিদ্দিকী, উপসচিব
১৩	শেখ শামছুর রহমান, উপসচিব
১৪	জনাব মোঃ ফরিদ হোসেন, উপসচিব
১৫	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক (সংযুক্ত)
১৬	জনাব মোহাম্মদ রুফিকুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট

১৮	জনাব মো: মাসুম রেজা, সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)
১৯	জনাব মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার
২০	জনাব সাদেক হোসেন খোকা, প্রোগ্রামার (সংযুক্ত)
২১	জনাব ফারহানা সুলতানা, উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপপরিচালক) (এসডিজি বিষয়ক প্রকল্পে সংযুক্ত)
২২	জনাব মেরাজ বেগম, সহকারী সচিব
২৩	জনাব মো: আলীমুল আজীম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২৪	জনাব মির্জা মোহাম্মদ আশরাফুল মুনিম, সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
২৫	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সংযুক্ত জেলা গেজেটিয়ার প্রণয়ন কর্মসূচি)
২৬	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, (সংযুক্ত, এসডিজি সেল)

২। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মো: নুরুজ্জামান, উপসচিব, কোর্স পরিচালক এবং জনাব মো: লিটন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অ.দা:), কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব নুর উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক; জনাব মো: আশরাফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক এবং জনাব মো: মাসুদুর রহমান, অফিস সহায়ক প্রশিক্ষণে সহায়ক কর্মী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক, কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষার্থী এবং প্রশিক্ষণ কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সরকারি বিধিমতে সম্মানী/প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৪। এ ব্যয় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ খাত (কোড নং-৩২৩১৩০১) হতে বহন করা হবে।

৫। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।



১৬-১০-২০২৩

মোঃ নুরুজ্জামান

উপসচিব

ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৭০৭৯

ইমেইল: admin3@sid.gov.bd

নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০০৭.২৫.২১৭.২৩-৩০৬/১(২৯)

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪৩০  
১৬ অক্টোবর ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল). পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

- ৩) উপসচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৪) উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সম্মেলন কক্ষ ব্লক-বি প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
- ৫) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬) জনাব ফারহানা সুলতানা, উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপপরিচালক) (এসডিজি বিষয়ক প্রকল্পে সংযুক্ত), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৭) চীফ একাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮) প্রোগ্রামার, প্রোগ্রামার (আইসিটি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯) সহকারী সচিব, এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১০) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা), হিসাব শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১১) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি -২ শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১২) পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সংযুক্তি), এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।



১৬-১০-২০২৩

মোঃ নুরুজ্জামান


উপসচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
প্রশাসন-৩ অধিশাখা  
[www.sid.gov.bd](http://www.sid.gov.bd)

বিষয় : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ৯ম-তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের সিডিউল  
তারিখ : ২৬ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি. (বৃহস্পতিবার)  
স্থান : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি)


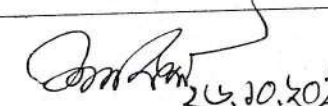

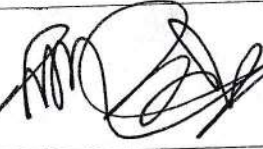
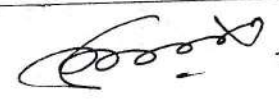
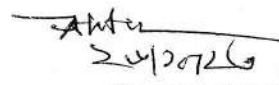
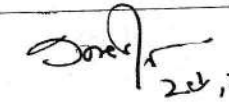


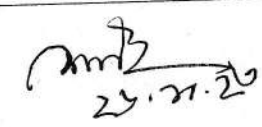
সময়	আলোচ্য বিষয়	রিসোর্স পার্সন
৯.১৫-৯.৪৫	রেজিস্ট্রেশন ও প্রাক মূল্যায়ন	কোর্স পরিচালক
৯.৪৫-১০.৪৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণের পটভূমি ও গুরুত্ব	ড. শাহনাজ আরেফিন এনডিসি সচিব পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১০.৪৫-১১.০০	চা-বিরতি	
১১.০০-১.০০	জিআরএস ও সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা এবং জিআরএস সফটওয়্যার এর ব্যবহার পদ্ধতি	জনাব মোঃ মখলেছুর রহমান যুগ্মসচিব (সুশাসন অধিশাখা) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১.০০-২.০০	নামাজের বিরতি	
২.০০-৩.০০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নীতিমালা ২০১৫ (সংশোধিত ২০১৮)	ড. মোঃ আনোয়ার উল্লাহ, এফসিএমএ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৩.০০-৩.৪৫	প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়ন ও প্রশিক্ষণ সমাপনী	কোর্স পরিচালক

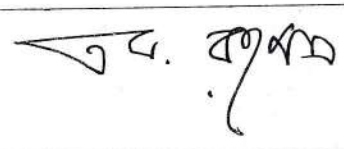


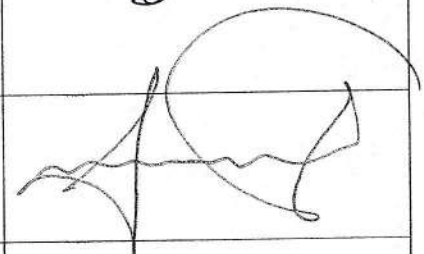


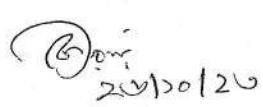

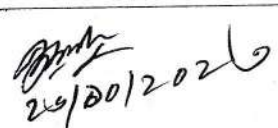
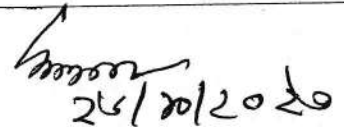

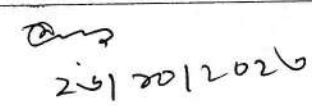
  
২২/১০/২০২৩  
মোঃ নূরুল হোসাইন  
উপসচিব  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
প্রশাসন-৩ অধিশাখা  
[www.sid.gov.bd](http://www.sid.gov.bd)

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ৯ম-তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত  
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের রেজিস্ট্রেশন:

ক্রম.	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	সময়	স্বাক্ষর
১	জনাব দেবদুলাল ভট্টাচার্য যুগ্মসচিব		 ২৩.১০.২০২৩
২	জনাব এস এম শাকিল আখতার যুগ্মসচিব		 ২৬.১০.২০২৩
৩	ড. দিপংকর রায় যুগ্মসচিব		
৪	জনাব মাহমুদুর রহমান যুগ্মসচিব		
৫	জনাব মোঃ শেখাবুর রহমান উপসচিব		
৬	জনাব জেসমীন আকতার উপসচিব		 ২৫/১০/২৩
৭	জনাব সালমা পারভীন উপসচিব		 ২৫.১০.২০২৩
৮	জনাব মোঃ দিলদার হোসেন উপসচিব		
৯	কাজী তোফায়েল হোসেন উপসচিব		 ২৫/১০/২৩
১০	জনাব শরীফ নজরুল ইসলাম উপসচিব		 ২৫.১০.২৩

ক্রম.	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	সময়	স্বাক্ষর
১১	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপসচিব		
১২	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম সিদ্দিকী উপসচিব		
১৩	শেখ শামছুর রহমান উপসচিব		
১৪	জনাব মোঃ ফরিদ হোসেন উপসচিব		
১৫	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া পরিচালক (সংযুক্ত)		
১৬	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সিস্টেম এনালিস্ট		
১৭	জনাব কালাচাঁদ সরকার উপসচিব		 ২৬/১০/২০
১৮	জনাব মোঃ মাসুম রেজা সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)		 ২৬/১০/২০
১৯	জনাব মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ প্রোগ্রামার		 ২৬/১০/২০২০
২০	জনাব সাদেক হোসেন খোকা প্রোগ্রামার (সংযুক্ত)		 ২৬/১০/২০২০
২১	জনাব ফারহানা সুলতানা উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপপরিচালক) (এসডিজি বিষয়ক প্রকল্পে সংযুক্ত)		
২২	জনাব মেরাজ বেগম সহকারী সচিব		 ২৬/১০/২০২০

বিশ্বমানের জাতীয়  
পরিসংখ্যান ব্যবস্থা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
প্রশাসন-৩ অধিশাখা  
www.sid.gov.bd

নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০০৭.২৫.২১৭ (অংশ-২).২৩-৩৭২

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

১৩ ডিসেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১০ম-১৬শ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ২০ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ, রোজ: বুধবার, সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি) এ সকাল ৯.১৫-৩.৪৫ টা পর্যন্ত সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত হবে:

ক্রম.	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১	জনাব দুলাল কুমার ঢালী, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৩	জনাব আছমা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪	জনাব শিপন আলী খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন, প্রটোকল অফিসার
৭	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮	জনাব মোঃ শফিউল আলম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৯	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১০	জনাব মোঃ লিটন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১১	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১২	জনাব আরিফুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৩	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৪	জনাব নাজমুল হাসান মোল্লা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৫	জনাব জুয়েল রানা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৬	জনাব ইমামুল হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৭	জনাব ইমদাদুল হক, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
১৮	জনাব তাসনিম হোসেন কৃষ্টি, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৯	জনাব সাজ্জাদ হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২০	জনাব মোঃ ফয়সাল আতিক, হিসাবরক্ষক



২১	জনাব মোঃ আবুল কাশেম ভূঁইয়া, ক্যাশিয়ার
২২	জনাব মোসা: খায়রুন নাহার, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৩	জনাব শাহ মুহাম্মদ ফরহাদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক
২৪	জনাব বিপ্লব কুমার বিশ্বাস, কম্পিউটার অপারেটর
২৫	জনাব তপন কুমার সরকার, কম্পিউটার অপারেটর
২৬	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর
২৭	জনাব হালিমা সুলতানা, সাঁট- মুদ্রাক্ষরিক কাম- কম্পিউটার অপারেটর
২৮	জনাব আসমা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৯	জনাব মোঃ আফছার উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রা:
৩০	জনাব কলি আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩১	জনাব খাদিজা ইয়াসমিন লোপা, অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রা:
৩২	জনাব এম.এন ফারুক, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক
৩৩	জনাব হনুফা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক
৩৪	জনাব মো: জাহাঞ্জীর আলম-১, অফিস সহকারী কাম- কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক
৩৫	জনাব জুয়েল চন্দ্র পাল, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক
৩৬	জনাব মাইদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক
৩৭	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, গানম্যান

২। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মো: নুরুজ্জামান, উপসচিব, কোর্স পরিচালক এবং জনাব নুর উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব মো: জাহাঞ্জীর আলম অফিস সহায়ক; জনাব অমল সরকার, দপ্তরি এবং জনাব জি. এম নজরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক প্রশিক্ষণে সহায়ক কর্মী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক, কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষণার্থী এবং প্রশিক্ষণ কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সরকারি বিধিমাতে সম্মানী/প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৪। এ ব্যয় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ খাত (কোড নং-৩২৩১৩০১) হতে বহন করা হবে।

৫। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।



-269-



১৩-১২-২০২৩

মোঃ নুরুজ্জামান

উপসচিব

ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৭০৭৯

ইমেইল: admin3@sid.gov.bd

নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০০৭.২৫.২১৭

(অংশ-২).২৩-৩৭২/১(২৮)

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

১৩ ডিসেম্বর ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ২) যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৩) উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৪) উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সম্মেলন কক্ষ ব্লক-বি প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
- ৫) চিফ একাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭) প্রোগ্রামার, প্রোগ্রামার (আইসিটি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮) সহকারী সচিব (সংযুক্তি), এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৯) পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সংযুক্তি), এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ১০) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা), হিসাব শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১১) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি -২ শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ



১৩-১২-২০২৩


মোঃ নুরুজ্জামান

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
প্রশাসন-৩ অধিশাখা  
[www.sid.gov.bd](http://www.sid.gov.bd)

বিষয় : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১০ম-১৬শ গ্রেডের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে অভিযোগ  
প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের সিডিউল  
তারিখ : ২০ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. (বুধবার)  
স্থান : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি)

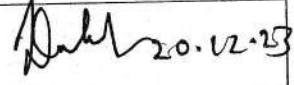
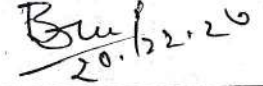
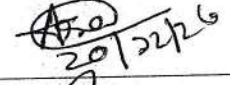
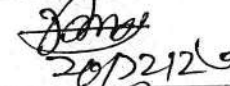
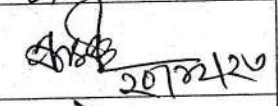


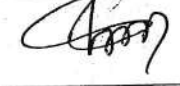
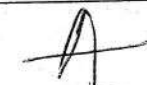
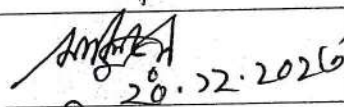

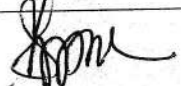
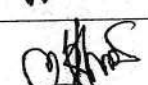


সময়	আলোচ্য বিষয়	রিসোর্স পার্সন
৯.১৫-৯.৪৫	রেজিস্ট্রেশন ও প্রাক মূল্যায়ন	কোর্স পরিচালক
৯.৪৫-১০.৪৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণের পটভূমি ও গুরুত্ব	ড. শাহনাজ আরেফিন এনডিসি সচিব পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১০.৪৫-১১.০০	চা-বিরতি	
১১.০০-১.০০	জিআরএস ও সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা এবং জিআরএস সফটওয়্যার এর ব্যবহার পদ্ধতি	জনাব মোঃ মখলেছুর রহমান যুগ্মসচিব (সুশাসন অধিশাখা) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১.০০-২.০০	নামাজের বিরতি	
২.০০-৩.০০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নীতিমালা ২০১৫ (সংশোধিত ২০১৮)	ড. মোঃ আনোয়ার উল্লাহ, এফসিএমএ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৩.০০-৩.৪৫	প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়ন ও প্রশিক্ষণ সমাপনী	কোর্স পরিচালক

  
২০/১২/২০২৩  
মোঃ নূরুল হোসাইন  
উপসচিব  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়




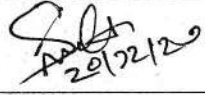
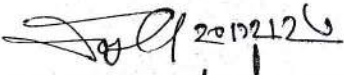
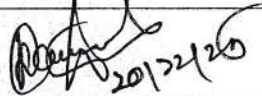
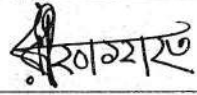
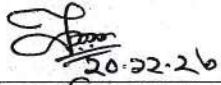

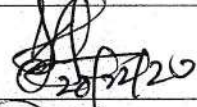
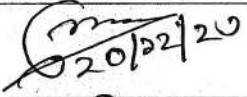

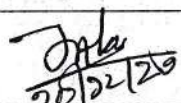
260-23

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
প্রশাসন-৩ অধিশাখা  
[www.sid.gov.bd](http://www.sid.gov.bd)

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১০ম-১৬শ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ২০ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের রেজিস্ট্রেশন:

ক্রম.	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	সময়	স্বাক্ষর
১	জনাব দুলাল কুমার ঢালী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		 20.12.23
২	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		 20.12.23
৩	জনাব আহমা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা		 20/12/23
৪	জনাব শিপন আলী খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা		 20/12/23
৫	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা		 20/12/23
৬	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন প্রটোকল অফিসার		
৭	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
৮	জনাব মোঃ শফিউল আলম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
৯	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১০	জনাব মোঃ লিটন মিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা		 20.12.2023
১১	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১২	জনাব আরিফুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৩	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৪	জনাব নাজমুল হাসান মোল্লা প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৫	জনাব জুয়েল রানা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		



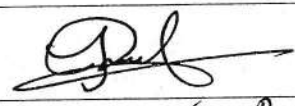
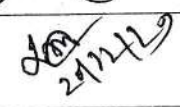

ক্রম.	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	সময়	স্বাক্ষর
১৬	জনাব ইমামুল হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৭	জনাব ইমদাদুল হক সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা		
১৮	জনাব তাসনিম হোসেন কৃষ্টি ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৯	জনাব সাজ্জাদ হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
২০	জনাব মোঃ ফয়সাল আতিক হিসাবরক্ষক		
২১	জনাব মোঃ আবুল কাশেম ভূঁইয়া ক্যাশিয়ার		
২২	জনাব মোসা: খায়রুন নাহার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		খায়রুন নাহার
২৩	জনাব শাহ মুহাম্মদ ফরহাদ অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক		
২৪	জনাব বিপ্লব কুমার বিশ্বাস কম্পিউটার অপারেটর		Biplob 20.12.23
২৫	জনাব তপন কুমার সরকার কম্পিউটার অপারেটর		
২৬	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর		জহিরুল ইসলাম 20-12-26
২৭	জনাব হালিমা সুলতানা সাঁট- মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর		Halima 20.12.23
২৮	জনাব আসমা আক্তার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
২৯	জনাব মোঃ আফছার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রা:		
৩০	জনাব কলি আক্তার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		কলি আক্তার 20/12/26
৩১	জনাব খাদিজা ইয়াসমিন লোপা অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:		
৩২	জনাব এম.এন ফারুক অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক		
৩৩	জনাব হনুফা আক্তার অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক		হনুফা আক্তার 20-12-26
৩৪	জনাব মো: জাহাঙ্গীর আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক		

-268- 226.



-266-

-232-

ক্রম.	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	সময়	স্বাক্ষর
৩৫	জনাব জুয়েল চন্দ্র পাল অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক		
৩৬	জনাব মাইদুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক		
৩৭	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম গানম্যান		



মোঃ নুরুলজামান  
উপসচিব  
পরিশংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পরিকল্পনা মহাপালয়

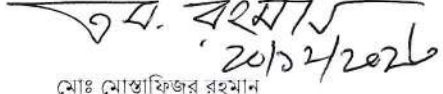
**সভার নোটিশ**

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-তে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার [২.২]-এ 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা' আয়োজনের উল্লেখ রয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে ১ম অবহিতকরণ সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবেঃ

তারিখ	: ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩, রোজ: বুধবার, বেলা ২.০০ ঘটিকা।
স্থান	: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ, ব্লক-বি, লেভেল-১০, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
সভাপতি	: জনাব দেবদুলাল ভট্টাচার্য, যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
আলোচ্যসূচি	: ক) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণকে অবহিতকরণ বিষয়ক; খ) বিবিধ

০২। সকলকে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য এবং অন্যান্য বিভাগ/দপ্তরের সদস্যগণকে জুম প্রাটফর্মে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Meeting ID: 861 9280 8382  
Passcode: sid

  
২০/১২/২০২৩  
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান  
উপসচিব  
☎ ৫৫০০৭০৮৯

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শের ই বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। সচিব, বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৯। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), জহির রায়হান রোড, (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
- ১৪। পরিচালক (কম্পিউটার উইং) এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (GRS), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক (এফএ এন্ড এমআইএস), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।
- ১৬। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ১৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/উপপরিচালক (এসডিজি সেল)/প্রোগ্রামার (আইসিটি)/সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।

(বিষয় সংশ্লিষ্ট একজন উপযুক্ত  
প্রতিনিধি অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)

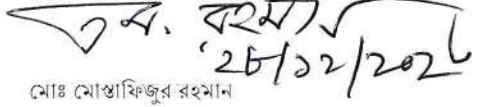
**অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):**

- ১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। উপসচিব, প্রশাসন-২, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখাসহ ৪০ জন এর আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ সভা চলাকালীন আইসিটি বিষয়ক সার্বিক সহায়তা প্রদানসহ অনলাইন উপস্থিতির স্ক্রিনশট গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি/গার্ড নথি।

**বিষয়ঃ “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ” শীর্ষক অনুষ্ঠিত ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ সংক্রান্ত।**

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), জনাব দেবদুলাল ভট্টাচার্য্য, যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট) সভাপতিত্বে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনায় অংশীজনদের নিয়ে একটি সভা গত ২৭/১২/২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

  
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান  
উপসচিব  
☎ ৫৫০০৭০৮৯

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শের ই বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। সচিব, বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৯। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), জহির রায়হান রোড, (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
- ১৪। পরিচালক (কম্পিউটার উইং) এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (GRS), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক (এফএ এন্ড এমআইএস), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।
- ১৬। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ১৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/উপপরিচালক (এসডিজি সেল)/প্রোগ্রামার (আইসিটি)/সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।

**অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):**

- ১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি/গার্ড নথি।



**বিষয়ঃ “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ” শীর্ষক অনুষ্ঠিত ১ম সভার কার্যবিবরণী।**

সভার তারিখ	: ২৭ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি.
সময়	: বেলা ২.০০ ঘটিকা
স্থান	: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ, ব্লক-বি এবং ভারুয়াল প্লাটফর্ম
সভাপতি	: জনাব দেবদুলাল ভট্টাচার্য্য যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা	: পরিশিষ্ট “ক” সংযুক্ত

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ে বিস্তারিত উপস্থাপনের জন্য উপসচিব (উন্নয়ন-১)-কে অনুরোধ করেন। উপসচিব (উন্নয়ন-১), জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান বলেন যে, APA এর ইন্ডিকেটরে অংশীজনদের নিয়ে এ অর্থবছরে ২টি সভা করার কথা উল্লেখ রয়েছে। এটি প্রথম সভা। তিনি এ সম্পর্কে আরও বলেন- পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ওয়েবসাইটে GRS সেবাবক্সে তথ্য আপ-টু-ডেট রাখা হয়। অতপর সভাপতি পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)-র পরিসংখ্যানগত কোন তথ্য বা ডেটা পেতে কোন সমস্যা হয় কিনা, বিবিএস-এর ডেটাসমূহ ব্যবহার করেন কিনা এবং ডেটা ব্যবহারের ক্ষেত্রে কোনো অসুবিধা হয় কিনা এবং ডেটা সম্পর্কিত কোন অভিযোগ আছে কিনা-সে বিষয়ে সকলের মতামত আহ্বান করেন।

০২। মির্জা হাসিনা ইসলাম, প্রোগ্রামার, স্বাস্থ্যসেবা বিভাগ বলেন, তাদের পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর তথ্যাদির ওপর আপাতত কোন অভিযোগ নেই। তিনি আরো বলেন, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ওয়েবসাইট থেকে হালনাগাদ তথ্যাদি পেয়ে থাকেন।

০৩। জননিরাপত্তা বিভাগের প্রতিনিধি সভায় জানান জনশুমারি ও বিভিন্ন জরিপ থেকে প্রাপ্ত তথ্যাদি তাদের দৈনন্দিন অফিস/দাপ্তরিক কাজে ব্যবহার করে থাকেন।

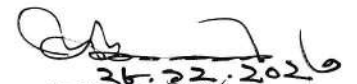
০৪। এছাড়া জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এর প্রতিনিধিগণ তাদের পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর তথ্যের বিষয়ে কোন অভিযোগ নেই মর্মে সভায় জানান।

০৫। এ পর্যায়ে সভাপতি জুম প্ল্যাটফর্মে এবং সরাসরি উপস্থিত কর্মকর্তাগণের উদ্দেশ্যে বলেন- বিবিএস কর্তৃক প্রস্তুত বিভিন্ন তথ্য-উপাত্ত ব্যবহার এবং ব্যবহারের ক্ষেত্রে স্টেকহোল্ডারদের বর্তমানে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তির অপেক্ষায় নেই। যদি কোনো অভিযোগ থাকে তবে তা লিখিতভাবে জানানোর জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়া সভাপতি বিবিএস এর GRS সংক্রান্ত তথ্যাদি যথাযথভাবে আপডেট করার জন্য অনুশাসন প্রদান করেন। এছাড়া নিয়মিত স্টেকহোল্ডার সভা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৬। **বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:**

- বিবিএস কর্তৃক প্রণীত পরিসংখ্যানগত সিটিজেন চার্টার ও Allocation of Business অনুযায়ী তথ্যের প্রাপ্তি ও ব্যবহারের ক্ষেত্রে স্টেকহোল্ডারগণের (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) লিখিত অভিযোগ দাখিল করতে হবে।
- অভিযোগ পাওয়া মাত্রই তাৎক্ষণিকভাবে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)-র বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে এবং অধিক সংখ্যক স্টেকহোল্ডারকে পরবর্তী সভায় আমন্ত্রণ জানাতে হবে।

০৭। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভা সমাপ্ত করেন।

  
২৬.১২.২০২৩  
দেবদুলাল ভট্টাচার্য্য


যুগ্মসচিব, বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট  
সভাপতি

ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ



২৭/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ” সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১।	জ্যোতীর্ণা দেবদাস উপসচিব	SID	Jasminbd post @ gmail .com	
২।	কালচন্দ্র মহাশয় উপসচিব	SID	Kalachandb@ yahoo. Com ০১৭১৬০৩৫৭১৭	
৩।	শ্রী. মোস্তাফিজ উপসচিব	SID	০১৭৭৭৭৩২	
৪।	শ্রী. কালচন্দ্র মহাশয় উপসচিব	SID	০১৭১৬৫৪৬৬৫	
৫।	শ্রী. কালচন্দ্র মহাশয় উপসচিব	SID	০১৭১৭১২৮৩১২ muraad@	
৬।	শ্রী. মো. আশরাফুল হক সহকারী (মহানগর) উপসচিব	SID	০১৫৫৫৩২১০৭৫	
৭।	শ্রী. কালচন্দ্র মহাশয় উপসচিব	SID	০১৭১৬২২৮৬৭৮	
৮।	শ্রী. মোস্তাফিজ উপসচিব	SID	০১২১৬-২১৩২৬১	
৯।	শ্রী. কালচন্দ্র মহাশয় উপসচিব	বিবিধ	০১৭ ১১ ৫৬১৪০১	
১০।	শ্রী. মোস্তাফিজ উপসচিব	SID	০১৮৩৩৫৭০৭৭৬	
১১।	শ্রী. মোস্তাফিজ উপসচিব	SID	০১৮১৭৫০৭৭৭৫	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১২।	মাননীয় প্রোগ্রামার সিআইও	SID	০১৭০০৭৫৫ ৪৩৫	
১৩।				
১৪।				
১৫।				
১৬।				
১৭।				
১৮।				
১৯।				
২০।				
২১।				
২২।				
২৩।				

Optimize Microphone Pick-up



Statistics and In...

Statistics and Informatics Division

DS Ashafur, PSD...

Pollab roy, AP,...

DS Ashafur, PSD, MoHA

Pollab roy, AP, MoA

Md Rafiqul Isla...

Md Rafiqul Islam, AS, SHED, MoE

Participants (5)

- SA Statistics and Informati... (Host, me)
- খসিনা ইসলাম, প্রোগ্রামার, স্বাস্থ্য স...
- DA DS Ashafur, PSD, MoHA
- MR Md Rafiqul Islam, AS, SHED, MoE
- PR Pollab roy, AP, MoA

Invite Mute All

Mute Start Video Security Participants Share Screen Summary AI Companion Reactions Apps Whiteboards Notes More End

06