

উন্নয়ন-১ অধিশাখা

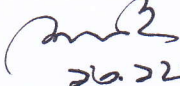
ক্রমিক নং	কার্যাবলি
১	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিভুক্ত প্রকল্পের বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
২	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিভুক্ত প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত কার্যক্রম সভা আহ্বান;
৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিভুক্ত প্রকল্পের জিওবি অর্থ সমর্পণ ও অতিরিক্ত অর্থ চাহিদা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৪	আইবাস++ (Ibass++) এর মাধ্যমে উন্নয়ন বাজেটের সকল কার্যক্রম সম্পন্ন;
৫	এডিপি/আরএডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের ত্রৈমাসিক হিসাব বিবরণী অর্থ বিভাগসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রেরণের ব্যবস্থা করা;
৬	জরিপ ও শুমারি রিপোর্ট বিভিন্ন পত্র-পত্রিকায় প্রকাশ এবং সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ;
৭	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, সেন্সাস উইং, এসএসটিআই এবং ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং এর আওতায় চলমান প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন কাজে সার্বিক সহায়তা প্রদান;
৮	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এনএসডিএস প্রকল্প বাস্তবায়ন কাজে সার্বিক সহায়তা প্রদান;
৯	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, সেন্সাস উইং, এসএসটিআই এবং ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং এর আওতায় চলমান প্রকল্পসমূহের ৯ম ও ১০ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা নিয়োগসহ যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম;
১০	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, সেন্সাস উইং, এসএসটিআই এবং ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং এর আওতায় চলমান প্রকল্পসমূহের পদ সংরক্ষণ, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তর এবং প্রয়োজনীয় আদেশ জারিকরণ;
১১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, সেন্সাস উইং, এসএসটিআই এবং ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং এর আওতায় চলমান প্রকল্পসমূহের বিভিন্ন কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন;
১২	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, সেন্সাস উইং, এসএসটিআই এবং ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং এর আওতায় চলমান প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়নে (PEC ও PSC) ও প্রকল্প উত্তর মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ;
১৩	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন;
১৪	সকল উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সভা/প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১৫	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগে (আইএমইডি) প্রয়োজনীয় অগ্রগতির রিপোর্ট প্রেরণ;
১৬	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জন্য মাসিক ও বার্ষিক রিপোর্ট প্রদানসহ উন্নয়ন প্রকল্পের অন্যান্য রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ;
১৭	নিজ শাখার বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন;
১৮	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি;



শরীফ নজরুল ইসলাম
উপসচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

উন্নয়ন-২ অধিশাখা

ক্রমিক নং	কার্যাবলি
১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কম্পিউটার, কৃষি, ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার এবং ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং এর আওতায় চলমান প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
২	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এনএইচডি প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;
৩	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কম্পিউটার, কৃষি, ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার এবং ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং এর আওতায় চলমান প্রকল্পসমূহের ৯ম ও ১০ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা নিয়োগসহ যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম;
৪	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কম্পিউটার, কৃষি, ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার এবং ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং এর আওতায় চলমান প্রকল্পসমূহের পদ সংরক্ষণ, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তর এবং প্রয়োজনীয় আদেশ জারিকরণ;
৫	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কম্পিউটার, কৃষি, ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার এবং ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং এর আওতায় চলমান প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, সভা অনুষ্ঠান (PEC ও PSC) ও প্রকল্প উত্তর মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৬	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কম্পিউটার, কৃষি, ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার এবং ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং এর আওতায় চলমান প্রকল্পসমূহের বিভিন্ন কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন প্রদান;
৭	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পসমূহের অনুকূলে অথায়নের নিমিত্ত অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, উন্নয়ন সহযোগী দেশ/সংস্থার সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন;
৮	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর National Integrity Strategy (NIS) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন;
৯	একনেক সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
১০	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, সংসদের প্রশ্নোত্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য প্রদান;
১১	নিজ শাখার বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন;
১২	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি;


 ১৬.১২.২২
 শরীফ নজরুল ইসলাম
 উপসচিব
 পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়