বিশ্বমানের জাতীয়
পরিসংখ্যান ব্যবস্থা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০০৭.৩১.০১১.২২-৪১২

তারিখঃ ২২ আষাঢ়, ১৪২৯ / ০৬ জুলাই, ২০২২

বিষয়: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের নাগরিক সেবা সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদকরণ ও সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের নাগরিক সেবা সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদকরণ ও সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত গঠিত কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও সেবা পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২২) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক-২৮ (আটাশ) পাতা।

6/7/22
মোঃ আতিক এস.বি.সাত্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫০০৭০৭৭

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃ: আ: উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা)।

নং-৫২.০০.০০০০.০০৭.৩১.০১১.২২-৪১২

তারিখঃ ২২ আষাঢ়, ১৪২৯ / ০৬ জুলাই, ২০২২

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২। সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। প্রোগ্রামার (আইসিটি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৫। অফিস কপি।

6/7/22
মোঃ আতিক এস.বি.সাত্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	এপ্রিল-জুন ২০২১-২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পবিবীক্ষণণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	-	-	-	-	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের কপি	১০০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	ওয়েবসাইটের লিংক	৪
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ ও হাজিরা সিট	৪
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	সভার নোটিশ ও হাজিরা	২

৫/৭/২২

মো: আতিক এস. বি. সাত্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিশ্বমানের জাতীয়
পরিসংখ্যান ব্যবস্থা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
www.sid.gov.bd

তারিখঃ ২১ আষাঢ়, ১৪২৯
০৫ জুলাই, ২০২২

নং-৫২.০০.০০০০.০০৭.৩১.০১১.২২-৪৯১

বিষয়: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের নাগরিক সেবাসনদ বা সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদকরণ ও সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোঃ আবু বকর সিদ্দিক অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সভার তারিখ ও সময়	:	০৫ জুলাই ২০২২ (মঙ্গলবার), বিকাল ৪.০০ টায়
সভার স্থান	:	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সভা কক্ষ
সভার উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব এ.এফ.এম. ফিরোজ মাহমুদ, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) গত ৩১/০৩/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন সংশোধন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে সভায় অনুমোদিত হয়। অত:পর তিনি উপস্থিত সদস্যদের নিকট মতামত আহবান করেন। এ পর্যায়ে জনাব এ.এফ.এম. ফিরোজ মাহমুদ, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) সভাকে অবহিত করেন যে, 'সবার আগে নাগরিক' এ মূলমন্ত্রকে কেন্দ্র করে জিআইইউ'র কার্যক্রম আবর্তিত। সাংগঠনিক কর্মপরিধির অংশ হিসেবেই জিআইইউ সূচনালগ্ন থেকে নাগরিক সেবা প্রক্রিয়া সহজিকরণ তথা সেবার মানোন্নয়নে ভুমিকা রাখতে সচেষ্ট রয়েছে। এক্ষণে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ দেশ ও মানুষের কল্যাণে সঠিক পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়ক ভূমিকা হিসেবে সময়োপযোগী সঠিক পরিসংখ্যান সরবরাহ করতে কাজ করছে। এ লক্ষ্যে বাস্তবায়নে সংস্কারমূলক কার্যক্রম হিসেবে স্ব-মূল্যায়িত APA প্রস্তুত করেছে। যেখানে নিজস্ব Capacity ও Commitment অনুযায়ী কাজ করার অঙ্গীকার ব্যক্ত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করা হয়েছে। সুশাসন প্রতিষ্ঠার অঙ্গীকার হিসেবে নাগরিক সনদ বা সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সঠিকভাবে তথ্য সংবলিত করার বিষয়ে সকলকে অনুরোধ করেন। পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের নাগরিক সেবাসনদ বা সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে বলেও তিনি সভাকে অবহিত করেন। অতঃপর গত ৩১ মার্চ, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এপ্রিল-জুন, ২০২২ সময়ে কমিটির সদস্যগণ কর্তৃক সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য সভায় উপস্থাপন করা হয়। পরিবীক্ষণকৃত ১০টি সেবা নিম্নরূপ:

(১) স্ব-প্রণোদিত তথ্যপ্রদান নিশ্চিতকরণ (২) পদসৃজন (৩) প্রণয়নকৃত ও প্রক্রিয়াকরণকৃত সকল অফিসিয়াল পরিসংখ্যান প্রকাশনা ও অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ (৪) পদসংরক্ষণ (৫) অস্থায়ী পদ স্থায়ীকরণ (৬) ব্যয় মঞ্জুরি অনুমোদন (৭) বার্ষিক ক্রয় প্রস্তাব (৮) চাকরি স্থায়ীকরণ (৯) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণপ্রদান (১০) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের আওতাধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর মোটরযান ক্রয়ে অগ্রিম প্রদান।

চলমান পাতা-২

০২। তিনি সভায় আরো জানান যে, ইতোমধ্যে ১ম-৩য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। সভার সদস্যগণ ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং এ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

০৩। পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের নাগরিক সেবাসনদ বা সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদকরণ ও পরিবীক্ষণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সুপারিশ প্রদান করা হয়:

(ক) হালনাগাদকৃত নাগরিক সেবাসনদ বা সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;

(খ) এপ্রিল-জুন, ২০২২ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন চূড়ান্ত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

০৪। অতঃপর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৫.০৭.2022

(মোঃ আবু বকর সিদ্দিক)
অতিরিক্ত সচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
ও
আহ্বায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)
হালনাগাদকরণ ও সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ কমিটি

তারিখঃ ২৯ আষাঢ়, ১৪২৯ / ০৫ জুলাই, ২০২২

নং-৫২.০০.০০০০.০০৭.৩১.০১১.২২-৪৯৯

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।

২। সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।

৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, (প্রশাসন-৩ শাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা, ঢাকা।

৪। প্রোগ্রামার (আইসিটি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।

৫। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৬। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।

৭। অফিস কপি।

5/7/22

মোঃ আতিক এস.বি.সাত্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা গ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষণ (এপ্রিল-জুন, ২০২২):

ক্র: নং	পরিবীক্ষণকৃত সেবার নাম	সেবা গ্রহিতাদের মতামত	পরিবীক্ষণকারীদের মতামত	সেবার মান বৃদ্ধিতে পরামর্শ	মন্তব্য
১	স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	আরও অধিক তথ্য দেয়া যেতে পারে	বিভিন্ন উপাত্তগত তথ্য সরবরাহ করা যেতে পারে এছাড়া বিভিন্ন শাখা হতে অনুমোদিত ও প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য আইসিটি-১ শাখায় পৌঁছানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	স্ব-প্রণোদিত তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করা যেতে পারে	
২	পদ সৃজন	সন্তোষজনক	চাহিদাপত্র পাওয়ার পর যথাযথ আইন ও বিধি অনুসরণ করে পদ সৃজনের কার্যক্রম চলমান আছে।	-	
৩	প্রণয়নকৃত ও প্রক্রিয়াকরণকৃত সকল অফিসিয়াল পরিসংখ্যান প্রকাশনা ও অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ	সন্তোষজনক	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক প্রণয়নকৃত অফিসিয়াল পরিসংখ্যান প্রকাশনা ও অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	-	
৪	পদ সংরক্ষণ	সন্তোষজনক	বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুসরণ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করে সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	-	
৫	অস্থায়ী পদ স্থায়ীকরণ	সন্তোষজনক	বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণপূর্বক সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	-	
৬	ব্যয় মঞ্জুরি অনুমোদন	সন্তোষজনক	অধীনস্থ দপ্তরের প্রস্তাব পাওয়ার পর যথাযথ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	-	
৭	বার্ষিক ক্রয় প্রস্তাব	সন্তোষজনক	অর্থবছরের শুরুতেই ক্রয় সংক্রান্ত বিধি-বিধান অনুসরণ করে বার্ষিক ক্রয় প্রস্তাব প্রস্তুত ও প্রকাশ করা হয়।	ক্রয় কার্যক্রমে e-GP এর ব্যবহার বৃদ্ধি করতে হবে।	
৮	চাকুরি স্থায়ীকরণ	সন্তোষজনক	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ বিধি-বিধান অনুসরণ করে চাকরি স্থায়ী	-	
৯	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদান	সন্তোষজনক	প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	-	
১০	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর আওতাধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর মোটরযান ক্রয় অগ্রিম প্রদান	সন্তোষজনক	প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ করে মোটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	-	

মো: আতিক এস. বি. সাত্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়