

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন -২ শাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.৩১.২১৩.১০(অংশ-১)-৪৩৯

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০২ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: দপ্তর/অনুবিভাগ/শাখার কোড নম্বর প্রদান সংক্রান্ত।

পূর্ব সূত্র : ১। এ বিভাগের পত্র নং:-৫২.০০৬.০৩১.০০.০০.২১৩.২০১০-৮৩৪, তারিখ: ১৭/০৭/২০১৩।

২। এ বিভাগের পত্র নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.৩১.২১৩.১০ (অংশ-১)-৭৩১, তারিখ: ১৪/১১/২০১৬।

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সকল দপ্তর/অনুবিভাগ/শাখার কোড নম্বর সমূহ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় জানানো হলো।

০২। চলমান কোড নম্বর:

দপ্তর/অনুবিভাগ/শাখা	কোড নম্বর	দপ্তর/অনুবিভাগ/শাখা	কোড নম্বর
সচিবের দপ্তর	০০১	অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	০১৪
অতিরিক্ত/যুগ্মসচিব (প্রশাসন)এর দপ্তর	০০২	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব(উন্নয়ন)-এর দপ্তর	০১৫
যুগ্মসচিব/উপসচিব (প্রশাসন)এর দপ্তর	০০৩	উপসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা)-এর দপ্তর	০১৬
উপসচিব (উন্নয়ন)-এর দপ্তর	০০৪	যুগ্মসচিব/উপসচিব (বাজেট)	০১৭
প্রশাসন শাখা-১	০০৫	তথ্য ব্যবস্থাপনা শাখা-১	০১৮
প্রশাসন শাখা-২	০০৬	তথ্য ব্যবস্থাপনা শাখা-২	০১৯
প্রশাসন শাখা-৩	০০৭	উন্নয়ন শাখা -৩	০২০
উন্নয়ন শাখা-১	০০৮	বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	০২১
উন্নয়ন শাখা-২	০০৯	আইসিটি শাখা-১	০২২
অডিট ও সমন্বয় শাখা	০১০	সহকারী মেনেজমেন্ট ইঞ্জিনিয়ার আইসিটি শাখা-২	০২৩
সাধারণ শাখা আর এন্ড আই	০১১	ফ্রন্ট ডেস্ক	০২৪
হিসাব শাখা	০১২	সিস্টেম এনালিস্ট	০২৫
		প্রোগ্রামার	০২৬
		সহকারী প্রধান/সিনিয়র সহকারী প্রধান উন্নয়ন শাখা-৪	০২৭
		এসডিজি সেল	০২৮
		আইন শাখা	০২৯


সৌমিত্র কুমার দত্ত
সহকারী সচিব
☎-৫৫০০৭০৮৪
admin@sid.gov.bd

বিতরণ:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৩। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৪। আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৮। প্রোগ্রামার, আইসিটি-১ শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। অফিস কপি।