জনশুমারিতে তথ্য দিন
উন্নয়নে অংশ নিন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
এসডিজি সেল
www.sid.gov.bd

নং: ৫২.০০.০০০০.০২৮.০৫.০৩২.২০.৩৩২

তারিখ: ১১ কার্তিক ১৪২৭
২৭ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২০-২১ এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০) অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

গত ১১/১০/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২০-২১ এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০) অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

২৭/১০/২০২০

ড. দিপংকর রায়
উপসচিব
ফোন: ৫৫০০৭০৭৩
ই-মেইল: dr.roy.rd@gmail.com

বিতরণ : (জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা/ প্রশাসন/উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
০৩. ড. শেখ হারুনুর রশিদ আহমদ, প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), এনএইচডি প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
০৪. জনাব মো. নূরুল আলম, যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. মোছাঃ নূরজাহান খাতুন, যুগ্মসচিব (বাজেট এবং অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. উপমহাপরিচালক ও এপিএ টিম প্রধান, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
০৭. জনাব মো: জাহিদুল হক সরদার, পরিচালক (যুগ্মসচিব), সেন্সাস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০৮. জনাব মো. রফিকুল ইসলাম, উপসচিব (প্রশাসন-১), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৯. জনাব মো: দিলদার হোসেন, প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা
১০. বেগম নূরজাহান, উপসচিব (উন্নয়ন-১), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১১. মোসা. কামরুন্নাহার, উপসচিব (বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব শেখ মুর্শিদুল ইসলাম, উপসচিব (অডিট ও সমন্বয়), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১৪. বেগম মুশতানজিদা পারভিন, সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন),পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মো: ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১৬. বেগম আকলিমা খাতুন, উপপরিচালক, এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১৭. জনাব সৌমিত্র কুমার পাল, সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব আলাউদ্দিন আল আজাদ, পরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
১৯. জনাব আলাউদ্দিন আল আজাদ, প্রকল্প পরিচালক, কৃষি শুমারি ২০১৮ প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ মাসুদ আলম, পরিচালক (উপসচিব), ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২১. জনাব কবির উদ্দিন আহাম্মদ, প্রকল্প পরিচালক, জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ প্রকল্প, বিবিএস ঢাকা।
২২. জনাব কবির উদ্দিন আহাম্মদ, পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস ঢাকা।
২৩. জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং (মূল্য ও মজুরি), বিবিএস, ঢাকা।
২৪. জনাব জিয়াউদ্দীন আহমেদ, পরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং (জিডিপি ও বৈদেশিক বাণিজ্য) বিবিএস, ঢাকা।

২৫. জনাব মাহফুজুল ইসলাম,পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২৬. জনাব এস. এম. কামরুল ইসলাম, যুগ্মপরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২৭. বেগম সালমা হাসনায়েন, যুগ্মপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২৮. জনাব এ কে এম আশরাফুল হক, যুগ্মপরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেল্থ উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২৯. জনাব আমজাদ হোসেন, যুগ্মপরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক (ফিল্ড অপারেশন), জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ প্রকল্প, বিবিএস ঢাকা।
৩০. জনাব মো. রফিকুল ইসলাম, প্রকল্প পরিচালক, ইসিডিএস প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
৩১. জনাব মো. রফিকুল ইসলাম, যুগ্মপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ইসিডিএস প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
৩২. জনাব চন্দ্র শেখর রায়, সিনিয়র মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩৩. জনাব মো. কারামত আলী, সিনিয়র প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩৪. জনাব মো. আব্দুল হালিম, উপপরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩৫. বেগম সালেহা খাতুন, উপপরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩৬. জনাব মো. আক্তার হোসেন, উপপরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস ঢাকা।
৩৭. জনাব এ কে এম তাহিদুল ইসলাম, উপপরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেল্থ উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩৮. জনাব তোফায়েল আহমদ, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং (জিডিপি ও বৈদেশিক বাণিজ্য), বিবিএস, ঢাকা।
৩৯. জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং (জিডিপি ও বৈদেশিক বাণিজ্য), বিবিএস, ঢাকা।
৪০. জনাব আবদুল খালেক, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং (জিডিপি ও বৈদেশিক বাণিজ্য) বিবিএস, ঢাকা।
৪১. জনাব মো. শহিদুল ইসলাম, উপপরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক, কৃষি শুমারি ২০১৮ প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
৪২. জনাব আখতার হাসান খান, উপপরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৪৩. জনাব মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং (জিডিপি ও বৈদেশিক বাণিজ্য), বিবিএস, ঢাকা।
৪৪. জনাব মো. আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এসডিজি সেল, বিবিএস, ঢাকা।
৪৫. জনাব মোহাম্মদ সেলিম সরকার, উপপরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক, এনএসডিএস প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
৪৬. বেগম আজিজা রহমান, উপপরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৪৭. জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ, উপপরিচালক, ও উপপ্রকল্প পরিচালক, HIES ২০২০-২১ প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
৪৮. জনাব মো. আরিফ হোসেন, উপপরিচালক, এনএইচডি প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
৪৯. জনাব জাহিদ হাসান, উপপরিচালক, ইসিডিএস প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
৫০. জনাব মোঃ নাজমুল হক, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং (মূল্য ও মজুরি), বিবিএস, ঢাকা।
৫১. বেগম আসমা আখতার, উপপরিচালক, জেন্ডার সেল, বিবিএস, ঢাকা।
৫২. বেগম ইসরাত জাহান নাছরিন, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং (মূল্য ও মজুরি), বিবিএস, ঢাকা।
৫৩. বেগম মেহেনাজ তাবাসসুম, উপপরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএটিম, বিবিএস, ঢাকা।
৫৪. জনাব সাদেক হোসেন খোকা, প্রোগ্রামার, কৃষি শুমারি ২০১৮ প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
৫৫. জনাব মো. ইউনুছ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং (মূল্য ও মজুরি), বিবিএস, ঢাকা।
৫৬. জনাব মো. হাবিবুর রহমান, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ইসিডিএস প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
৫৭. জনাব মো. সোহেল রানা, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ইসিডিএস প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।

অনুলিপি :

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. অফিস কপি/গার্ড নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
এসডিজি সেল
www.sid.gov.bd

বিষয়: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের (APA) ২০২০-২১ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মুহাম্মদ ইয়ামিন চৌধুরী, সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সভার তারিখ ও সময়	:	১১-১০-২০২০খ্রি., বিকাল ৩:০০ ঘটিকা
স্থান	:	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ-এর সম্মেলন কক্ষ, ব্লক ০২।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

২ ০.উপস্থাপনা ও আলোচনা:

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং ড. দিপংকর রায়, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, APA টিম ও উপসচিব (এসডিজি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগকে সভার আলোচ্যসূচি অবহিত করার আহবান জানান। এ প্রেক্ষিতে, উপসচিব (এসডিজি) জানান যে, স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি আগামী ১৫ অক্টোবর ২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। সেজন্য সকল ফোকাল পয়েন্ট ও সুপারভাইজিং কর্মকর্তাদের নিকট থেকে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন জানা প্রয়োজন। এ পর্যায়ে, সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে উপপরিচালক, এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ সকল ফোকাল পয়েন্ট ও সুপারভাইজিং কর্মকর্তাদের নিকট হতে প্রাপ্ত স্ব স্ব ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সভায় বিস্তারিত উপস্থাপন করেন।

ক্রনং.	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	সভায় কর্মসম্পাদন সূচক [১.৭.১] ওজিডি এর ওয়েবপোর্টালে ডাটাসেট আপলোডকরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে সূচকের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, ডাটাসেট আপলোড করার প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। অতি শীঘ্রই তালিকা প্রণয়ন করে ডাটাসেট আপলোড করা হবে। সভাপতি বলেন যে, আগামী ০৮/১১/২০২০ তারিখের মধ্যে ১০টি ডাটাসেট নির্ধারণপূর্বক এ বিভাগকে জানাতে হবে এবং পরবর্তী সভার পূর্বে নূন্যতম ০৫টি ডাটাসেট আপলোড করতে হবে।	আগামী ০৮/১১/২০২০ তারিখের মধ্যে ১০টি ডাটাসেট নির্ধারণপূর্বক এ বিভাগকে জানাতে হবে এবং পরবর্তী সভার পূর্বে নুন্যতম ০৫টি ডাটাসেট আপলোড করতে হবে।	চন্দ্র শেখর রায়, সিনিয়র মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, বিবিএস
২.২	কর্মসম্পাদন সূচক [২.১.১] কৃষি শুমারি ২০১৯ এর নমুনা শুমারি তথ্য সংগ্রহ সম্পন্নের ক্ষেত্রে দ্রুত মাঠপর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ফোকাল পয়েন্ট জানান যে, covid-19-এর কারণে তথ্য সংগ্রহের কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ হচ্ছে। এক্ষেত্রে, সভাপতি বলেন যে, এ বিষয়ে পরিস্থিতি বিবেচনায় তথ্য সংগ্রহের সকল ধরনের প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে।	কর্মসম্পাদন সূচকটি বাস্তবায়নে সকল ধরনের প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, কৃষি শুমারি ২০১৮ প্রকল্প, বিবিএস
২.৩	সভায় জানানো হয় যে, জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ প্রকল্পের আওতায় কর্মসম্পাদন সূচক [২.২.১] মূল শুমারি -এর পরিবর্তে ইন্টিগ্রেটেড সেন্সাস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (ICMS) প্রস্তুতকরণ এবং [২.২.৩] খানা তালিকা প্রণয়ন গণনা এলাকা চিহ্নিতকরণ এবং জোনাল অপারেশন-এর পরিবর্তে জিআইএস (Geographical Information System) ব্যবহারপূর্বক সেন্সাস ইনুমারেশন ব্লক প্রস্তুতকরণ বিষয়ক সংশোধনী প্রস্তাব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে গত ০১ অক্টোবর ২০২০ তারিখের প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, কর্মসম্পাদন সূচক [২.১৩.১] পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা জরিপের রিপোর্ট	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত সংশোধন প্রস্তাব মোতাবেক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং সংশোধন প্রস্তাব অনুমোদনের বিষয়টি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে নিশ্চিত করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ প্রকল্প, বিবিএস ও এসডিজি সেল, এসআইডি

ক্রনং.	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	প্রকাশিত এবং [২.১৩.১] হোটেল এন্ড রেস্টুরেন্ট জরিপের রিপোর্ট প্রকাশিত-এর সংশোধনের বিষয়েও বিস্তারিত ব্যাখ্যাপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি বলেন যে, প্রেরিত প্রস্তাব মোতাবেক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং সংশোধন প্রস্তাব অনুমোদনের বিষয়টি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে নিশ্চিত করতে হবে।		
২.৪	কর্মসম্পাদন সূচক [এম ৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত এর অগ্রগতি পর্যালোচনায় সভাপতি বলেন যে, সকল প্রকার ক্রয় পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অ্যাক্ট (PPA) এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস (PPR) অনুযায়ী করতে হবে।	এ বিভাগের সকল প্রকার ক্রয় পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অ্যাক্ট (PPA) এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস (PPR) অনুযায়ী করতে হবে।	উপসচিব (বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা), এসআইডি
২.৫	কর্মসম্পাদন সূচক [এম ৩.৩.১] দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি এবং [এম ৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত এর ক্ষেত্রে সভায় জানানো হয় যে, গত অর্থবছরে এ সূচক ০২টিতে কোনোরূপ নম্বর পাওয়া যায়নি। উপসচিব (এসডিজি) বলেন যে, এ বছরে সূচক দুইটিতে নম্বর বৃদ্ধি করে ০২ করা হয়েছে। এ জন্য এ সূচক ০২টি বাস্তবায়নে আরো বেশি তৎপর হওয়া প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভাপতি বলেন যে, সূচক ০২টি অর্জনে অধিকতর তৎপর হতে হবে।	কর্মসম্পাদন সূচক [এম ৩.৩.১] দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি এবং [এম ৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত এর বাস্তবায়নে আরো বেশি তৎপর হতে হবে।	উপসচিব (অডিট ও সমন্বয়), এসআইডি
২.৬	কর্মসম্পাদন সূচক [এম. ১.২.১] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত, [এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীত/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা আয়োজিত এবং [এম. ১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভা আয়োজন সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।সভাপতি বলেন যে, দ্রুত স্টেকহোল্ডার নির্ধারণপূর্বক সভা আয়োজন করতে হবে।	কর্মসম্পাদন সূচক [এম.১.২.১], [এম.১.৩.১] এবং [এম.১.৪.১] বাস্তবায়নে দ্রুত সভা আয়োজন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়), উপসচিব, (অডিট ও সমন্বয়), এসআইডি

৩.০ পরিশেষে সভাপতি সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং সুপারভাইজিং কর্মকর্তাদের সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে সক্রিয় থাকার নির্দেশনা জানিয়ে এবং আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মুহাম্মদ ইয়ামিন চৌধুরী
সচিব