

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
এসডিজি সেল
www.sid.gov.bd

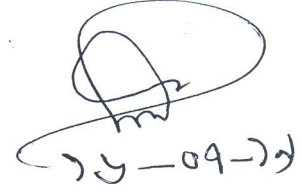
নং-৫২.০০.০০০০.০২৮.০৫.০২৫.১৯.(অংশ-২).১০২

তারিখ: ০১ শ্রাবণ ১৪২৬
১৬ জুলাই ২০১৯

বিষয়ঃ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-২০১৯ এর চূড়ান্ত (জুলাই ২০১৮- জুন ২০১৯) অগ্রগতি মূল্যায়নের নিমিত্ত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

গত ১১/০৭/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-২০১৯ এর চূড়ান্ত (জুলাই ২০১৮ - জুন ২০১৯) অগ্রগতি মূল্যায়ন পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: কার্যবিবরণী (০১) এক পাতা।



মো: শহীদুজ্জামান
উপসচিব

ফোন: ৫৫০০৭০৭৯

ইমেইল: shahiduzzaman.cao@gmail.com

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে-জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
০২. উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
০৩. প্রকল্প পরিচালক, NHD প্রকল্প, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
০৪. যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. উপসচিব (পরিকল্পনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. উপসচিব (প্রশাসন-১), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৭. উপসচিব, (উন্নয়ন-৩), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৮. উপসচিব (উন্নয়ন-১), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৯. উপসচিব (বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. উপসচিব (অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১২. প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র সহকারী সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা-১), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১৪. সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১৫. পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
১৬. জনাব এস. এম কামরুল ইসলাম, যুগ্মপরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
১৭. জনাব এ কে এম আশরাফুল হক, প্রকল্প পরিচালক, এমএসডিএসবি প্রকল্প, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
১৮. জনাব মো: কারামত আলী, সিনিয়র প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
১৯. জনাব চন্দ্র শেখর রায়, মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, কম্পিউটার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।

২০. বেগম সালেহা খাতুন, উপপরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
২১. জনাব মো. আক্তার হোসেন, উপপরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
২২. জনাব মো. আখতার হাসান খান, উপপরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
২৩. জনাব মো. শফিকুল ইসলাম, উপপরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
২৪. জনাব তোফায়েল আহমদ, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
২৫. জনাব মো. আবদুল খালেক, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
২৬. জনাব মো. মাহবুবুর রহমান, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
২৭. জনাব মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
২৮. জনাব ইফতেখাইরুল করিম, উপপরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
২৯. জনাব লিজেন শাহ নঈম, উপপরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৩০. জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ, প্রকল্প পরিচালক, তাঁত শুমারি ২০১৮ প্রকল্প, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৩১. জনাব মোহাম্মদ সাইফুর রহমান, উপপরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৩২. জনাব মো. নাজমুল হক, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৩৩. বেগম রেশমা জেসমিন, উপপরিচালক, ডেমোগ্রাফী এন্ড হেলথ উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৩৪. জনাব মো. মোবারক হোসেন, উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ টিম, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৩৫. বেগম ইসরাত জাহান নাছরিন, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৩৬. জনাব মো. মাকসুদ হোসেন, উপপরিচালক, সেন্সাস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৩৭. বেগম নাইমা রহমান, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৩৮. জনাব সাদেক হোসেন খোকা, সহকারী প্রোগ্রামার, (কৃষি, শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি প্রকল্প), বিবিএস, ঢাকা।
৩৯. বেগম সুচিত্রা চক্রবর্তী, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০২. সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩. অফিস কপি/গার্ড নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
এসডিজি সেল
www.sid.gov.bd

বিষয়ঃ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-২০১৯ এর চূড়ান্ত (জুলাই ২০১৮- জুন ২০১৯) অগ্রগতি মূল্যায়নের নিমিত্ত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ ও সময় : ১১/০৭/২০১৯, বৃহস্পতিবার
সকাল ১০.০০ ঘটিকা
সভাপতি : জনাব বিকাশ কিশোর দাস
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সভার স্থান : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি)
সভা উপস্থিতি : “উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” তে সংযোজিত”

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। এরপর তিনি সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-২০১৯ এর বিপরীতে প্রত্যেকটি সূচকভিত্তিক চূড়ান্ত (জুলাই ২০১৮- জুন ২০১৯) অগ্রগতি জানানোর জন্য আহ্বান জানান। এ পর্যায়ে ড. দিপংকর রায়, বলেন যে, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের চূড়ান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে বিধায় প্রত্যেকটি সূচকের এককের ক্ষেত্রে তারিখ, সংখ্যা ও শতকরা হারের নির্দিষ্ট অগ্রগতি জানা প্রয়োজন। পরবর্তীতে বেগম আকলিমা খাতুন, উপপরিচালক, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-১৯ সভায় উপস্থাপন করেন।

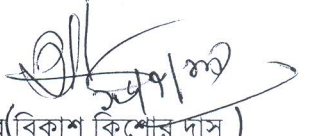
০৩। সভায় উল্লেখযোগ্য আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্র: নং	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
৩.১	সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচকসমূহ বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং বেশিরভাগ কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা হয়েছে বলে প্রতীয়মান হয়। তবে, কার্যক্রম [২.৭] Migration Cost Survey 2018, এর ক্ষেত্রে ILO-এর সাথে কোন প্রকার চুক্তি স্বাক্ষরিত না হওয়ায় উক্ত সূচকটি অর্জন করা সম্ভব নয় বলে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মো. কবির উদ্দীন আহাম্মদ, পরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো সভাকে জানান। এছাড়া কার্যক্রম [২.৮] হোটেল এবং রেস্টুরেন্ট জরিপ ২০১৮-১৯ এবং [২.৯] Wholesale and Retail Trade Survey 2018-19 এর কর্মসম্পাদন সূচক ‘রিপোর্ট প্রকাশিত’ থাকলেও বর্তমানে প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে বলে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ জানান।	যেসকল কার্যক্রমের কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি সেসকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদেরকে পরবর্তীতে কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নে তৎপর থাকতে হবে।	পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস ও সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.২	সভাপতি বলেন যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২০১৯-২০-এর চূড়ান্ত কপি সংশ্লিষ্ট সকল সুপারভাইজিং কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অফিসিয়াল e-mail আইডিতে প্রেরণ করা দরকার।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২০১৯-২০-এর চূড়ান্ত কপি সকল সুপারভাইজিং কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অফিসিয়াল e-mail আইডিতে প্রেরণ করতে হবে।	এপিএ টিম, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

46

৩.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২০১৯-২০ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সাথে সার্বিক যোগাযোগের জন্য একটি Group e-mail আইডি চালু করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২০১৯-২০ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সাথে সার্বিক যোগাযোগের জন্য একটি Group e-mail আইডি চালু করতে হবে।	
৩.৪	সভায় সকল কার্যক্রমের কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের প্রমাণক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব কার্যক্রমের কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণক (হার্ডকপি ও সফটকপি) অতি জরুরি ভিত্তিতে উপসচিব (এসডিজি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ বরাবর প্রেরণ করবেন।	সংশ্লিষ্ট সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০৪। আলোচনার শেষপর্যায়ে সভাপতি যেসকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে পারেনি তাদেরকে আরো সচেতন হওয়ার নির্দেশনা প্রদান করে এবং অন্যান্য সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (বিকাশ কিশোর দাস)
 অতিরিক্ত সচিব