গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.sid.gov.bd

নং- ৫২.০০.০০০০.০১০.০৬.০১৩.২১-২৩৮

তারিখঃ ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ / ১ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়ঃ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অক্টোবর ২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গত ২৩ নভেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এতদসংগে প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো। সভার কার্যবিবরণীতে বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক বাস্তবায়ন অগ্রগতি যথাসময়ে এ বিভাগের সমন্বয় শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা।

১/১২/২০২১

মোঃ আনোয়ার হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫০০৭৩৮০

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/তথ্য ব্যবস্থাপনা),পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।
৩। যুগ্ম সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা/বাজেট ও সমন্বয়), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৪। পরিচালক, (ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/এফএ এন্ড এমআইএস), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৫। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৬। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭। সিস্টেম এনালিস্ট/সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/প্রোগ্রামার (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)/উপপরিচালক (এসডিজি সেল)/সহকারী সচিব (সকল)/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।

অনুলিপি:

১। মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী-কে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
২। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.sid.gov.bd

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অক্টোবর ২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

তারিখ	:	২৩ নভেম্বর ২০২১ (৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৮)
সময়	:	বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	:	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি)
সভাপতি	:	ড. শাহনাজ আরেফিন, এনডিসি সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা	:	পতাকা "ক" দ্রষ্টব্য।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। অতঃপর তাঁর অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব মোছাঃ নূরজাহান খাতুন আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র একে একে উপস্থাপন করেন।

২। গত অক্টোবর ২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী-তে কোনো সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়। সভায় নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র:নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	**BISR (Bangladesh Institute of Statistics and Research)** BISR-এর অর্গানোগ্রাম এবং-এর কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২টি ফ্লোর নির্দিষ্ট করে বরাদ্দ প্রদানের বিষয়ে পর্যালোচনা হয়।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে একটি কমিটি গঠন করতে হবে। কমিটি আগামী ৩ (তিন) সপ্তাহের মধ্যে তদীয় সুপারিশসহ প্রতিবেদন দাখিল করবে।	অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) ও উপসচিব (প্রশাসন-৩) SID এবং মহাপরিচালক BBS
২	**প্রশিক্ষণ/কর্মশালা** পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক প্রণীত 'প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার'-এ প্রয়োজনীয় সংশোধনপূর্বক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের গ্রেড ভিত্তিক ট্রেনিং সিডিউল প্রস্তুত করে সে অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুসরণ করে গ্রেড ভিত্তিক অপরিহার্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে 'প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার' সংশোধন করে সিডিউল প্রস্তুত করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) ও সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) SID
৩	**মোট দেশজ উৎপাদন (জিডিপি)-এর ভিত্তিবছর ২০০৫-০৬ হতে ২০১৫-১৬ এ পরিবর্তন** মোট দেশজ উৎপাদন (জিডিপি)-এর ভিত্তিবছর ২০০৫-০৬ হতে ২০১৫-১৬ এ পরিবর্তন সংক্রান্ত আলোচনা হয়।	এ বিষয়ে বিবিএস-এর ন্যাশনাল অ্যাকাউন্টিং উইং (জিডিপি ও বৈদেশিক বাণিজ্য)-এর পরিচালক জনাব জিয়াউদ্দীন আহ্মেদ জিডিপি পরিমাপের পদ্ধতিগুলো পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন।	অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) ও সিনিয়র সহকারী সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা-২) SID এবং মহাপরিচালক BBS

৪	**অডিট আপত্তি** পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর চলমান অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এ বিষয়ে সচিবের সভাপতিত্বে বিবিএস-কে নিয়ে শীঘ্র একটি সভা আয়োজন করতে হবে।	মহাপরিচালক BBS এবং সহকারী সচিব (আইন ও অডিট শাখা) SID
৫	**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS)** অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা হয়।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত নির্দেশিকার বিষয়ে পরবর্তী সমন্বয় সভায় সিনিয়র সহকারী সচিব জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন।	সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয় শাখা) SID
৬	**জেলা গেজেটিয়ার কর্মসূচি** জেলা গেজেটিয়ার কর্মসূচি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	জরুরি ভিত্তিতে সচিবের সভাপতিত্বে এ বিষয়ে একটি সভার আয়োজন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) ও উপসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা ১)
৭	**শুদ্ধাচার কৌশল** জাতীয় শুদ্ধাচার কী এবং এর কৌশল, কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকার উপর একটি পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে এ বিভাগের উপসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা) মোসাঃ কামরুন্নাহার উপস্থাপন করবেন।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা শুদ্ধাচার, SID এবং উপসচিব বাজেট অধিশাখা SID
৮	**ডিজিটাল হাজিরা** SID এবং BBS-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ নির্দিষ্ট সময়ে অফিসে আগমন-প্রস্থানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	SID এবং BBS-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পরবর্তী ১ (এক) মাসের ডিজিটাল হাজিরা সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাপরিচালক BBS এবং সিস্টেম এনালিস্ট SID
৯	**নাগরিক সেবার উদ্ভাবন/সেবা-পদ্ধতি সহজিকরণ/ ই-সেবা কার্যক্রম** নাগরিক সেবার উদ্ভাবন, সেবা-পদ্ধতি সহজিকরণ ও ই-সেবা কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা হয়।	নাগরিক সেবার উদ্ভাবন, সেবা-পদ্ধতি সহজিকরণ ও ই-সেবার বিষয়ে এ বিভাগে কোন্ কোন্ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) প্রোগ্রামার SID এবং মহাপরিচালক BBS
১০	**মামলা** পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বিবিএস-এর মামলার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এ বিষয়ে সচিবের সভাপতিত্বে সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা একটি সভা আয়োজনের ব্যবস্থা করবেন।	পরিচালক FA&MIS BBS এবং সহকারী সচিব (আইন ও অডিট শাখা) SID
১১	**ওয়েবসাইট হালনাগাদ** পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ওয়েবসাইট নিয়মিতভাবে হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ওয়েবসাইট নিয়মিতভাবে হালনাগাদ রাখতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এ বিষয়ে নিয়মিত মনিটরিং করবেন।	প্রোগ্রামার SID ও মহাপরিচালক BBS

১২	**পরিসংখ্যান ভবনের নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা** পরিসংখ্যান ভবনের নিরাপত্তা, লিফট, জেনারেটর সচল/সংযোজন, পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থাকরণ এবং ভবনের ভিতরে-বাইরে সর্বদা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	পরিসংখ্যান ভবনের নিরাপত্তা-লিফট, জেনারেটর সচল/সংযোজন ও পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থাকরণ এবং ভবনের ভিতরে-বাইরে সর্বদা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID এবং মহাপরিচালক BBS
১৩	**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement-APA)** APA-এর বিভিন্ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। সকল প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। APA-এর মাসিক সভা প্রতিমাসে সমন্বয় সভার পরপরই আয়োজন করতে হবে।	উপসচিব (এসডিজি), SID
১৪	**Sustainable Development Goals (SDG)- বাস্তবায়ন** SDG-বাস্তবায়ন এবং NDCC-সহ অন্যান্য কমিটির সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	SDG-বাস্তবায়ন এবং NDCC-সহ অন্যান্য কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপসচিব (SDG সেল), SID
১৫	**পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও বিবিএস-এর শাখা/অধিশাখা/উইং পরিদর্শন** 'সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪' অনুযায়ী পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের শাখা/অধিশাখা এবং বিবিএস-এর উইং ভিত্তিক পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের বিষয়ে আলোচনা হয়।	'সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪' অনুযায়ী পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ শাখা/অধিশাখা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিদর্শনপূর্বক লিখিত প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID ও মহাপরিচালক BBS
১৬	**বিবিএস এর ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর জনবল নিয়োগ** বিবিএস-এর রাজস্ব খাতভুক্ত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সকল শূন্যপদ পূরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	বিবিএস-এর রাজস্ব খাতভুক্ত সকল শূন্যপদ পূরণের কার্যক্রম জরুরি ভিত্তিতে সম্পন্ন করতে হবে।	মহাপরিচালক BBS
১৭	**পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের পেন্ডিং লিস্ট** পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	'সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী ২০১৪' নির্ধারিত ছকে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখার অনিষ্পন্ন বিষয়াদি পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID ও মহাপরিচালক BBS
১৮	**ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখার ই-নথির কার্যক্রম আরও জোরদার করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখার ই-নথির কার্যক্রম শতভাগ নিশ্চিতের লক্ষ্যে আন্তরিকভাবে সকল কর্মকর্তাকে কাজ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) ও সকল শাখা/ অধিশাখার কর্মকর্তা SID

৩। সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শেষ করেন।

৩০.১১.২০২৪

(ড. শাহনাজ আরেফিন এনডিসি)
সচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ