গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা
www.sid.gov.bd

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের জানুয়ারি/২০২০ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ	:	১২ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিঃ
সময়	:	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
স্থান	:	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি)
সভাপতি	:	জনাব সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্তী সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : পরিশিষ্ট “ক” সংযুক্ত

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়) জনাব মোঃ তরিকুল আলম আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

গত ডিসেম্বর/২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী-তে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।

বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	সার্বিক তত্ত্বাবধানে
১.	**বিবিএস এর ২য় পর্যায়ের অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন:** গত ০২/১২/২০১৯ ও ১৯/১২/২০১৯ তারিখে অর্গানোগ্রাম পর্যালোচনা সংক্রান্ত কমিটি ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো’র প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে এ বিভাগে দুটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে অর্গানোগ্রামের প্রস্তাব এ বিভাগে প্রেরণরে জন্য গত ০৮/০১/২০২০ তারিখে ০৫ নং স্মারকে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। অদ্যই বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো হতে প্রস্তাব পাওয়া গিয়েছে।	প্রস্তাবিত অর্গানোগ্রাম পুন:পরীক্ষান্তে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-৩) SID, এবং পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID, এবং মহাপরিচালক, বিবিএস
২.	**মানব সম্পদ উন্নয়ন/ প্রশিক্ষণ:** ২৪-২৫ জানুয়ারি ২০২০ মেয়াদে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ-এর ২৫ জন কর্মকর্তা (৯ম গ্রেড থেকে তদুর্দ্ধ)-কে কক্সবাজার জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক, SSTI বিবিএস	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID, এবং মহাপরিচালক, বিবিএস

<table>
<tr><td>৩.</td><td>পরিসংখ্যান ভবন এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত:
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখার বিষয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। পরিসংখ্যান ভবনের বেইজমেন্টে রক্ষিত অকেজো যানবাহনগুলির মধ্যে ১০টি যানবাহন নিলামে বিক্রির উদ্দেশ্যে “যানবাহন অকেজো ঘোষণা করণ” কমিটির মিটিং এর মাধ্যমে অকেজো ঘোষণা করা হয়েছে। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের অনুমোদনের জন্য ইতোমধ্যে SID-এ প্রেরণ করা হয়েছে। ২ বার নিলাম বিক্রির জন্য আহবানকৃত অথচ অবিক্রিত রয়েছে এমন ৪টি যানবাহনএর পুন:মূল্য নির্ধারনের জন্য BRTA তে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</td><td>মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করতে হবে। পরিসংখ্যান ভবনের বেইজমেন্টে পার্কিংকৃত পরিত্যক্ত গাড়িগুলোর বিষয়ে জরুরীভিত্তিতে বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td>পরিচালক
(FA & MIS)
BBS</td><td>অতিরিক্ত সচিব
(প্রশাসন),
SID
এবং
মহাপরিচালক,
বিবিএস</td></tr>
<tr><td>৪.</td><td>ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত:
জানুয়ারি/২০২০ মাস শেষে মন্ত্রণালয়/বিভাগের মধ্যে-
<table><tr><td>ক্রম</td><td>জানুয়ারি/২০২০</td><td>ডিসেম্বর/১৯</td></tr><tr><td>১</td><td>SID- ১৯তম</td><td>SID-১৯ তম</td></tr><tr><td>২</td><td>BBS- ১০ম</td><td>BBS-৯ম</td></tr></table></td><td>পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-কে এ বিষয়ে আরো ভাল করতে হবে।</td><td>SID
এবং
BBS-এর
সকল কর্মকর্তা</td><td>অতিরিক্ত সচিব
(তথ্য
ব্যবস্থাপনা),
SID,
এবং
মহাপরিচালক,
BBS</td></tr>
<tr><td>৫.</td><td>অডিট আপত্তি সংক্রান্ত:
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বর্তমানে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে ০২টি এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো’র ৫২টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
<table><tr><td>সংস্থার নাম</td><td>অডিট আপত্তির সংখ্যা</td><td>জড়িত টাকার পরিমান (লক্ষ টাকায়)</td></tr><tr><td>SID</td><td>০২ টি</td><td>১৪০.০৫</td></tr><tr><td>BBS</td><td>৫২টি</td><td>৭৬০.৬২</td></tr></table></td><td>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে আরো তৎপর হতে হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সহিত নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে।</td><td>(১) যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়), SID
(২)পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস</td><td>১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID
২।মহাপরিচালক, বিবিএস</td></tr>
<tr><td>৬.</td><td>অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম:
বিবেচ্য মাসে অভিযোগ পাওয়া যায় নি। অভিযোগ পাওয়া মাত্র যথাসময়ে নিষ্পন্ন করা হয়ে থাকে।</td><td>অভিযোগ পাওয়া মাত্র যথাসময়ে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td>যুগ্মসচিব
(বাজেট,
অডিট ও
সমন্বয়),
SID</td><td>অতিরিক্ত
সচিব
(প্রশাসন),
SID</td></tr>
<tr><td>৭.</td><td>মামলা সংক্রান্ত:
বর্তমানে ৭ টি রীট মামলা ও ৫ টি এটি মামলার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</td><td>পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর চলমান মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে মহাপরিচালক, বিবিএস প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। চলমান মামলাসমূহের জবাব মানসম্মত হতে হবে।</td><td>১। সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন শাখা), SID
২। আইন কর্মকর্তা, BBS</td><td>মহাপরিচালক
BBS</td></tr>
</table>

৮.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement-APA) সংক্রান্ত: (ক) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৯-২০২০ এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের অর্ধবার্ষিক (জুলাই ২০১৯-ডিসেম্বর ২০১৯) অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা গত ০৮/০১/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (খ) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিশেষজ্ঞ পুল কর্তৃক ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা গত ১৬/০১/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (গ) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) টিমের মাসিক সমন্বয় সভা ২৮/০১/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (ঘ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৯-২০২০ এর কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্ধবার্ষিক (জুলাই/১৯-ডিসেম্বর/১৯) অগ্রগতি প্রতিবেদন গত ২৯/০১/২০২০ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (ঙ) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৯-২০২০ এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের অর্ধবার্ষিক (জুলাই ২০১৯-ডিসেম্বর ২০১৯) অগ্রগতি মূল্যায়নের ফলাবর্তক (Feedback) গত ২৯/০১/২০২০ তারিখে মহাপরিচালক, বিবিএস বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement-APA)-শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। সকল প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব (এসডিজি) SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) SID এবং মহাপরিচালক BBS
৯.	**Sustainable Development Goals (SDG)- বাস্তবায়ন সংক্রান্তঃ** (ক) গত ৫/২/২০২০ খ্রি. তারিখে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এবং a2i-এর যৌথ উদ্যোগে SDG Tracker বিষয়ক একটি Consultation Workshop পরিসংখ্যান ভবনে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত Consultation Workshop-এ মিজ জুয়েনা আজিজ , এসডিজি বিষয়ক মুখ্য সমন্বয়ক মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন। (খ) টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG)-এর অভীষ্ট ১৬-এর লক্ষ্যমাত্রা ১৬.৫ এবং ১৬.৬ অর্জনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন গত ১৪/০১/২০২০ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (গ) এসডিজি'র অভীষ্ট-ভিত্তিক সমন্বয়কারী অভীষ্ট-ভিত্তিক অগ্রগতির প্রতিবেদন গত ১৪/০১/২০২০ তারিখে অর্থনৈতিক সর্ম্পক বিভাগে প্রেরন করা হয়েছে।	SDG বাস্তবায়নে সকলকে আরো তৎপর হতে হবে। NDCCসহ অন্যান্য কমিটির সভা নিয়মিত করতে হবে।	উপসচিব (SDG সেল) SID	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID ২। মহাপরিচালক, BBS

১০.	**শুদ্ধাচার কৌশল:** শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত রয়েছে।	শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত রাখতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজট, অডিট ও সমন্বয়) SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID
১১.	**নাগরিক সেবার উদ্ভাবন/সেবা-পদ্ধতি সহজিকরণ/ ই-সেবা প্রবর্তন:** (ক) ইনোভেশন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর ৯.২ কার্যক্রম অনুযায়ী "উদ্ভাবক ও ইনোভেশনের সাথে সংশ্লিষ্টদেরকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রাম"-এ গত ০৭-০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০ মেয়াদে রাঙ্গামাটি জেলার বেতবুনিয়াতে অবস্থিত সজীব ওয়াজেদ ভূ-উপগ্রহ কেন্দ্রে শিক্ষা সফর করা হয়েছে। (খ) "ডিজিটাল কনটেন্ট (ফটোগ্রাফি ও ভিডিও) ম্যানেজমেন্ট" ই- সার্ভিসটির Deployment সম্পন্ন হয়েছে। (খ) ইনোভেশন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ অনুযায়ী সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। সকল প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) SID	১। অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), SID, ২। মহাপরিচালক, BBS
১২.	**যানবাহন সংক্রান্ত:** BRTA কর্তৃক রেজিষ্ট্রেশন বাতিলকৃত ৪ (চার)টি যানবাহনের মধ্যে ইতোমধ্যে ২ (দুই)টির কাগজপত্র হালনাগাদ করা সম্ভব হয়েছে। ECDS সেল এ ব্যবহৃত ১টি যানবাহনের মেরামত ও ফিটনেস নবায়ন কাজ উক্ত সেল কর্তৃক সম্পাদন করা হবে।	সকল গাড়ীর কাগজপত্র দ্রুত হালনাগাদ করতে হবে। সকল গাড়ী সচল রাখতে হবে।	উপ-মহাপরিচালক, বিবিএস ও পরিচালক (FA & MIS), BBS	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID ও মহাপরিচালক, BBS
১৩.	**পরিচালক/ যুগ্মপরিচালক/ উপ-পরিচালক ও অন্যান্য পদে পদোন্নতিঃ** পদোন্নতি অব্যাহত রয়েছে।	পদশূন্য এবং পদোন্নতিযোগ্য কর্মকর্তা থাকলে বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সভা (DPC) নিয়মিত করতে হবে।	১। উপসচিব (প্রশাসন-১), SID ২। পরিচালক (FA & MIS) BBS	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID, ২। মহাপরিচালক, BBS

১৪.	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বিবিএস এর পেন্ডিং লিস্ট: চিঠি পত্র নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	প্রতিমাসের ০৩ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে পেন্ডিং লিস্ট এ বিভাগের অডিট ও সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। পেন্ডিং চিঠি পত্র দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) SID	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID, ২। মহাপরিচালক, BBS

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	সার্বিক তত্ত্বাবধানে
১	**বিবিএস এর ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর জনবল নিয়োগ:** ক) বিজ্ঞাপিত ৫৯৩ টি পদে লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ করা হয়েছে। ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০ হতে মৌখিক পরীক্ষা চলমান রয়েছে। খ) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর ২০ ক্যাটাগরির ৭১১ টি পদে নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণের লক্ষ্যে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক গত ০৩/০২/২০২০ খ্রি. তারিখে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোকে ছাড়পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	৫৯৩ টি পদে দ্রুত নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। ছাড়কৃত ৭১১টি শূন্যপদে জরুরী ভিত্তিতে নিয়োগের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (FA & MIS) BBS	মহাপরিচালক, বিবিএস
২	**বিবিধঃ** **ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্তঃ** ক) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ অব্যাহত রয়েছে।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) পরিচালক, কম্পিউটার উইং ও প্রোগ্রামার, SID	ক) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID ও মহাপরিচালক, বিবিএস

	খ) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর সম্মেলন কক্ষে LCD মনিটর স্থাপন সংক্রান্তঃ ৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রি. তারিখে LCD মনিটর স্থাপনের বিষয়ে e-GP-তে দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে। আগামী ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রি. তারিখে দরপত্রসমূহ Opening এবং মূল্যায়ন করা হবে।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর সম্মেলন কক্ষে LCD মনিটর দ্রুত স্থাপন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক NSDS, বিবিএস ও প্রোগ্রামার, SID	মহাপরিচালক, বিবিএস
	গ) বাংলাদেশের সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এ বিদ্যমান 'পরিকল্পনা উইং/অধিশাখা'-কে পুনঃনামকরণপূর্বক 'পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান উইং/অধিশাখা' হিসেবে নামকরণের পাশাপাশি বিসিএস পরিসংখ্যান ক্যাডারের ৬ষ্ঠ গ্রেডের ১৭টি 'উপপরিচালক' এবং বিসিএস পরিসংখ্যান ক্যাডারের ৯ম গ্রেডের ৪১টি 'পরিসংখ্যান কর্মকর্তা' এর মোট ৫৮টি পদ সৃজন সংক্রান্তঃ সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এ বিদ্যমান 'পরিকল্পনা উইং/অধিশাখা'-কে 'পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান উইং/অধিশাখা' হিসেবে নামকরণ এবং পরিসংখ্যান ক্যাডারের উপপরিচালক/পরিসংখ্যান কর্মকর্তার পদ সৃজনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য গত ০৩/০২/২০২০ তারিখের ১৮ নং স্মারকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	এ বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উপ-সচিব (প্রশাসন-৩) SID এবং ২। পরিচালক (FA & MIS) BBS ৩। জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ, উপপরিচালক, বিবিএস	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID এবং মহাপরিচালক, বিবিএস
	ঘ) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন সংক্রান্তঃ নিয়মিত সভা চলছে। গত ৯/২/২০২০ খ্রি. তারিখে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর জন্মশতবার্ষিকী বাস্তবায়ন কমিটির ৭ম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	নিয়ম কানুন যথাযথভাবে অনুসরনপূর্বক বঙ্গবন্ধু মেমোরিয়াল স্থাপন এবং অন্যান্য কার্যক্রমের অগ্রগতি বাড়াতে হবে। নিয়মিত সভা করতে হবে।	উপ-মহাপরিচালক, বিবিএস	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID এবং মহাপরিচালক, বিবিএস

সভাপতি তাঁর সমাপনী বক্তব্যে নিম্নরূপ নির্দেশনা/ পরামর্শ প্রদান করেনঃ

ক) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর জন্মশতবার্ষিকী যথাযথ মর্যাদায় উদ্‌যাপনের জন্য সভাপতি পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে আহ্বান জানান।

খ) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র কর্মকর্তাদের আরো নিষ্ঠার সহিত আন্তরিকভাবে দায়িত্ব পালনের জন্য সভাপতি আহ্বান জানান। প্রত্যেকের নিজ নিজ দায়িত্ব যথাযথভাবে সম্পাদন করে প্রত্যহ অফিস ত্যাগ করার জন্য তিনি নির্দেশনা প্রদান করেন।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

24/02/2020

সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্তী
সচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।