"স্মার্ট পরিসংখ্যান উন্নয়নের সোপান"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.২৩.৭৭১.২২-৭১৬

তারিখ: ০৮ বৈশাখ ১৪৩১ / ২১ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: বিবিএস-এর ৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বিবিএস-এর ৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে ড. শাহনাজ আরেফিন *এনডিসি*, সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ-এর সভাপতিত্বে গত ০৩.০৪.২০২৪ তারিখে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)-এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে একটি প্রস্তুতিমূলক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুসারে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভার কার্যবিবরণী নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: কার্যবিবরণী ০২ (দুই) পৃষ্ঠা।

২১/৪/২৪

(এস এম সোহরাব হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
☎ ৫৫০০৭৩৮১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। অতিরিক্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো **(সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক এ বিভাগকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।**
০৩। যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
০৪। উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
০৫। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
০৬। পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
০৭। পরিচালক (সংযুক্তি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
০৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
০৯। সিস্টেম এনালিস্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
১০। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (কার্যবিবরণী এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১। সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
১৩। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
১৪। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সংযুক্তি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলো:
০১। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২। অফিস কপি।

CS CamScanner

"স্মার্ট পরিসংখ্যান উন্নয়নের সোপান"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
www.sid.gov.bd

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)-এর ৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. শাহনাজ আরেফিন, *এনডিসি*
সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
তারিখ ও সময় : ০৩ মার্চ ২০২৪ বিকাল ৩.০০ টা
স্থান : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-এ)।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-খ

সভার শুরুতে সভাপতি জানান যে, বাংলাদেশের মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সুদূরপ্রসারী চিন্তা ও দিক-নির্দেশনায় ১৯৭৪ সালের ২৬ আগস্ট মাসে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের অধীনে থাকা ০৪ টি পরিসংখ্যান অফিস যথা পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের অধীন 'পরিসংখ্যান ব্যুরো', কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন 'কৃষি পরিসংখ্যান ব্যুরো' ও 'কৃষি কমিশন' এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অধীন 'আদমশুমারি কমিশন'-কে একীভূত ও পুনর্বিন্যস্ত করে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (Bangladesh Bureau of Statistics) প্রতিষ্ঠা করণে বিস্তৃত পরিসরে সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রমের পরিসংখ্যানগত তথ্য উপাত্ত প্রচারসহ পরিসংখ্যানের গুরুত্ব তুলে ধরে আগামী ২৬ আগস্ট ২০২৪ এ বিবিএস এর ৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা যায়।

৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপনের নিমিত্ত আয়োজিত প্রস্তুতিমূলক সভায় আলোচনার জন্য বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)-এর মহাপরিচালক-কে আহবান জানান। তিনি সভায় অবহিত করেন যে, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সচিব মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক যৌথভাবে যথাযোগ্য মর্যাদায় সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে স্বতঃস্ফূর্তভাবে ৫০ বছরপূর্তি উদযাপনের লক্ষ্যে সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। এ পর্যায়ে সভাপতির অনুমতিক্রমে উন্মুক্ত আলোচনা ও মতামত প্রদানের জন্য সভায় আগত সকলকে আহবান জানানো হয়।

২. সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম:	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	**বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)-এর ৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় মহোদয়ের সদয় অবগতি ও অনুমোদন সংক্রান্ত**	আগামী ২৬ আগস্ট ২০২৪ এ বিবিএস এর ৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় মহোদয়ের সদয় অবগতি ও অনুমোদনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	আগামী ২৬ আগস্ট ২০২৪ এ বিবিএস এর ৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় মহোদয়ের সদয় অবগতি ও অনুমোদনের নিমিত্ত পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
২.	**৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপনের নিমিত্ত নির্বাহী কমিটি গঠন**	২৬ আগস্ট ২০২৪ এ বিবিএস এর ৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপনের পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ০৫-০৭ সদস্য বিশিষ্ট নির্বাহী কমিটি গঠনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	২৬ আগস্ট ২০২৪ এ বিবিএস এর ৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপনের পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ০৫-০৭ সদস্য বিশিষ্ট মূল কমিটি গঠনের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মহাপরিচালক, বিবিএস এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

CamScanner

পূর্ব পৃষ্ঠার পর

ক্রম:	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.	**মুল কমিটি কর্তৃক ৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপনের রুপরেখা প্রস্তুত সংক্রান্ত**	নির্বাহী কমিটি আগামী ২৪ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের মধ্যে বিবিএস এর ৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপনের খসড়া রূপরেখা প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নির্বাহী কমিটি আগামী ২৪ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের মধ্যে বিবিএস এর ৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপনের খসড়া রূপরেখা প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মহাপরিচালক, বিবিএস এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৪.	**৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপন অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথি**	২৬ আগস্ট ২০২৪ এ বিবিএস এর ৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপনের নিমিত্ত সরকারের উন্নয়ন কর্মকান্ড ও ভবিষ্যত পরিকল্পনাসমূহ গুরুত্ব সহকারে উপস্থাপনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী-কে প্রধান অতিথি হিসেবে আমন্ত্রণ জানানোর জন্য জরুরীভিত্তিতে একটি সার-সংক্ষেপ তৈরী করতে হবে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ সম্মতি পাওয়া গেলে সে মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ সম্মতি পাওয়া না গেলে মহামান্য রাষ্ট্রপতিকে আমন্ত্রণ জানানো বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	২৬ আগস্ট ২০২৪ এ বিবিএস এর ৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপনের নিমিত্ত সরকারের উন্নয়ন কর্মকান্ড ও ভবিষ্যত পরিকল্পনাসমূহ গুরুত্ব সহকারে উপস্থাপনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী-কে প্রধান অতিথি হিসেবে আমন্ত্রণ জানানোর জন্য জরুরীভিত্তিতে একটি সার-সংক্ষেপ তৈরী করতে হবে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ সম্মতি পাওয়া গেলে সে মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ সম্মতি পাওয়া না গেলে মহামান্য রাষ্ট্রপতিকে আমন্ত্রণ জানানোর বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মহাপরিচালক, বিবিএস এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৫.	**৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপনের নিমিত্ত উপকমিটি**	২৬ আগস্ট ২০২৪ এ বিবিএস এর ৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপনের নিমিত্ত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বিবিএস-এর কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গঠিত নির্বাহী কমিটিকে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য ও নির্দিষ্ট কার্যক্রমভিত্তিক নিম্নবর্ণিত উপকমিটিসমূহ গঠনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়: ১. ভেন্যু নির্ধারণ, সাজসজ্জা, অভ্যর্থনা, স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত উপকমিটি; ২. অতিথিদের তালিকা প্রস্তুত ও আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ সংক্রান্ত উপকমিটি; ৩. প্রতিপাদ্য নির্ধারণ, প্রচার ও প্রেস কনফারেন্স সংক্রান্ত উপকমিটি;	২৬ আগস্ট ২০২৪ এ বিবিএস এর ৫০ বছরপূর্তি উদ্‌যাপনের নিমিত্ত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বিবিএস-এর কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গঠিত নির্বাহী কমিটিকে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য ও নির্দিষ্ট কার্যক্রমভিত্তিক নিম্নবর্ণিত উপকমিটিসমূহ গঠন করা হলো: ১. ভেন্যু নির্ধারণ, সাজসজ্জা, অভ্যর্থনা, স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত উপকমিটি; ২. অতিথিদের তালিকা প্রস্তুত ও আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ সংক্রান্ত উপকমিটি; ৩. প্রতিপাদ্য নির্ধারণ, প্রচার ও প্রেস কনফারেন্স সংক্রান্ত উপকমিটি;	মহাপরিচালক, বিবিএস

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

CamScanner

পূর্ব পৃষ্ঠার পর

৬.		৪. ডকুমেন্টারি, স্মরণিকা, ক্রোড়পত্র ও বাণী সংক্রান্ত উপকমিটি; ৫. বাজেট/অর্থায়ন সংক্রান্ত উপকমিটি; ৬. উন্নয়ন সহযোগী ও সেমিনার সংক্রান্ত উপকমিটি; ৭. মাঠ পর্যায় ও র‍্যালি সংক্রান্ত উপকমিটি; ৮. আপ্যায়ন সংক্রান্ত উপকমিটি	৪. ডকুমেন্টারি, স্মরণিকা, ক্রোড়পত্র ও বাণী' সংক্রান্ত উপকমিটি; ৫. বাজেট/অর্থায়ন সংক্রান্ত উপকমিটি; ৬. উন্নয়ন সহযোগী ও সেমিনার সংক্রান্ত উপকমিটি; ৭. মাঠ পর্যায় ও র‍্যালি সংক্রান্ত উপকমিটি; ৮. আপ্যায়ন সংক্রান্ত উপকমিটি **উক্ত উপকমিটিসমূহের সদস্য নির্ধারণ ও কর্মপরিধি নির্ধারণকরত: পৃথকভাবে অফিস আদেশ জারি পূর্বক মহাপরিচালক, বিবিএস এ বিভাগকে অবহিত করবে।**	
৭.	**বিবিধ সংক্রান্ত**	উল্লিখিত বিষয়সমূহ ছাড়াও নিম্নোক্ত বিষয়গুলি সভায় আলোচনা করা হয়: ক) স্মারক ডাক টিকিট; খ) বিদেশী অতিথিদের ভিডিও শুভেচ্ছা বার্তা সংগ্রহ; গ) শিশুদের মাধ্যমে পরিসংখ্যানিক উপস্থাপনা; ঘ) টেকনিক্যাল পেপার প্রস্তুত এবং সাইনটিফিক সেশন।	এছাড়াও ক) স্মারক ডাক টিকিট প্রকাশ, খ) বিদেশী অতিথিদের ভিডিও শুভেচ্ছা বার্তা সংগ্রহ করা, গ) শিশুদের মাধ্যমে পরিসংখ্যানিক উপস্থাপনা, ঘ) টেকনিক্যাল পেপার প্রস্তুত এবং সাইনটিফিক সেশন আয়োজন করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মহাপরিচালক, বিবিএস এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২১.৪.২০২৪

ড. শাহনাজ আরেফিন, *এনডিসি*
সচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.২৩.৭৭১.২২-৭৮২

তারিখ: ০৮ বৈশাখ ১৪৩১
২১ এপ্রিল ২০২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। অতিরিক্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
০৩। যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
০৪। উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
০৫। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
০৬। পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
০৭। পরিচালক (সংযুক্তি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

CamScanner

পূর্ব পৃষ্ঠার পর

০৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
০৯। সিস্টেম এনালিস্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
১০। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (কার্যবিবরণী এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১। সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
১৩। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
১৪। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সংযুক্তি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলো:
০১। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২। অফিস কপি।

২২/৫/২৪

(এস এম সোহরাব হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

CamScanner