

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
www.sid.gov.bd

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের 'নৈতিকতা কমিটি'-এর সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ	: ৩০-১২-২০১৯ খ্রিঃ
সময়	: বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকা
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-এ)
সভাপতি	: জনাব সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্তী সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা	: পরিশিষ্ট "ক" সংযুক্ত

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (অডিট ও সমন্বয়) জনাব শেখ মুর্শিদুল ইসলাম, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার-এর অগ্রগতি প্রতিবেদন-এর 'খসড়া' সভায় পাঠ করে শুনান। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	সার্বিক তত্ত্বাবধানে
০১.	স্ব স্ব অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা-এর কোয়ার্টার ভিত্তিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-এর ২০১৯-২০ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার-এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। সদয় অনুমোদিত হলে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা যায়।	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন অনুমোদন করা হলো এবং তা জরুরী ভিত্তিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়), SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID
০২	অধিশাখা/শাখা পরিদর্শন: এ বিভাগের অধিশাখা/শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত ০৪ জন কর্মকর্তা গত ০৩ (তিন) মাসে নিজ অধিশাখা/শাখা পরিদর্শন করেছেন।	যে সকল কর্মকর্তা নিজ নিজ অধিশাখা/শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করেছেন, তাঁদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং যঁারা করেননি তাদের বিষয়ে সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। সকল কর্মকর্তা নিজ নিজ অধিশাখা/শাখা নিয়মিত পরিদর্শনপূর্বক সচিব বরাবর পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	উপ-সচিব (অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা), SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID

০৩	বিবিধঃ (ক) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোঃ-			
	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-এর ২০১৯-২০ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	যথাসময়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। সকল কর্মসম্পাদন সূচকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি ১০০% নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক FA&MIS BBS	মহাপরিচালক BBS

সভাপতি তাঁর সমাপনী বক্তব্যে এ বিভাগের সকল কর্মকর্তাকে আন্তরিকভাবে কাজ করার জন্য এবং নিজ নিজ অধিশাখা/শাখা নিয়মিত পরিদর্শন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। তাছাড়া, প্রত্যেক অধিশাখা/শাখাকে তাদের শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণের নিমিত্ত নিয়মিত প্রশাসন-২ শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানান। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্তী
সচিব

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।



মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০
(২য় কোয়ার্টার)

পরিশিষ্ট ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০১৯-২০২০					মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	সদস্যসচিব (নৈতিকতা কমিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্যসচিব (নৈতিকতা কমিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্যসচিব (নৈতিকতা কমিটি)	১	লক্ষ্যমাত্রা					১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সদস্যসচিব (নৈতিকতা কমিটি)	১	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	১৪৪ জন (৬টি ব্যাচ)	লক্ষ্যমাত্রা	৭২ জন	৭২ জন					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	৭২ জন (৩টি ব্যাচ)	লক্ষ্যমাত্রা	৭২ জন	৮৪ জন					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													


কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতবাদের			
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ SDG Data disaggregation সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রণয়ন	পুস্তিকা তৈরি	৫	তারিখ	উপসচিব, SDG সেল	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫						
৩.২ জনসুমারি ও গৃহগণনা-২০২১ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সেলস ম্যানুয়াল-২০২০ প্রকাশ	ম্যানুয়াল তৈরি	৫	তারিখ	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা							৩০/৬/২০
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুরুর সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৩/২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উচ্চম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উচ্চম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেচর-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃত্ব নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃত্ব নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৩/২০			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা	"ডেজিটালিজেড	১	তারিখ	সিনিয়র	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৩/২০			

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ভেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২ "অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫ সরকারী সচিব (ত. ব্য. ২)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপসচিব (উন্নয়ন-২)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপসচিব (উন্নয়ন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৬/০৮/১৯	২০%	৩০%	৬০%	১০০%		
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন-২)	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮.২২%	১০.৯৬%					
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপসচিব (উন্নয়ন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও	পরিদর্শন	২	%	যুগ্ম সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২. প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৩	৪	৫ (প্রশাসন)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রামিং/বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রামিং/বিন্যাসকৃত	২	%	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ প্রোগ্রামিং/বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে যুনেতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ বিদেশ ভ্রমণে মনোনয়ন প্রদানের সরিষার্থে Overseas Tracker চালুকরণ	Website-এ Overseas Tracker Upload করণ।	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯							
৯.২ পরিসংখ্যানগত হালনাগাদ তথ্য বিনামূল্যে পাওয়ার জন্য Bangladesh Statistics App তৈরি	Apps তৈরি	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯							
৯.৩ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রস্তুতের জন্য বিভিন্ন অধিশাখা/শাখা-এর অগ্রগতি প্রতিবেদন সহজে পাওয়ার জন্য google docs-এর ব্যবহার	google doc. এর ব্যবহার	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন-১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের আওতাধীন জেলা/উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত কর্মসূচী/কর্মচারীদের তথ্য হালনাগাদকরণ	তথ্য হালনাগাদকরণ	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০				
৯.৫ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ সংশ্লিষ্ট সাকুলারগতি হালনাগাদকরণ	সাকুলার হালনাগাদকরণ	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০				
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....১৫														

2

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ (সাময়িক)	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন	অর্জন	
১		১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ শুল্কচাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (অডিট ও সাময়িক)	১৫/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা								
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২৫৭১০৬ কোডে অর্ধ বরাদ্দ	অর্ধ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (বাজেট)	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯							
১১. অর্ধ বরাদ্দ..... ৩														
১১.১ শুল্কচাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্ম সচিব (বাজেট)	১৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৫৬০২৮০/-	৩	৩৪৩৮০০/-					
১২. পরিসংখ্যান ও মূল্যায়ন..... ৮														
১২.১ মহালায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	০৩/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৭/১৯							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/৬/২০				
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯						
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমিশন/অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপসচিব (অডিট ও সাময়িক)	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/৬/২০				
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯						


 শেখ মনিরুল ইসলাম
 উপসচিব
 ফোনঃ ৫৫০০৭৩৮০