গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন -২ শাখা
www.sid.gov.bd

বিষয়ঃ স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫তম শাহাদত বার্ষিকীতে জাতীয় শোক দিবস পালনের কর্মসূচির বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয়ে অনুষ্ঠিত ফলোআপ সভার কার্যবিবরণী।

১.০ সভার তারিখ ও সময় : ১০ আগস্ট ২০২০ , সকাল : ১১.০০ ঘটিকা।
১.১ সভার স্থান : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সভাকক্ষ (বি-ব্লক)।
১.২ সভাপতি : জনাব মুহাম্মদ ইয়ামিন চৌধুরী,সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
১.৩ আলোচ্য বিষয় : (ক) "জাতীয় শোক দিবস" পালনের সার্বিক প্রস্তুতির ফলো-আপ।
(খ) বিবিধ।
সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্মৃতির প্রতি গভীর বিনম্র শ্রদ্ধা জ্ঞাপন করে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ৩০-০৭-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় শোক দিবস পালনের সার্বিক প্রস্তুতি সভার সিদ্ধান্ত সভায় উপস্থাপন করেন। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিম্নরুপ:

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
২.১	স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫তম শাহাদত বার্ষিকীতে জাতীয় শোক দিবস পালন	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো যৌথভাবে জাতীয় শোক দিবস পালন করবে।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো যৌথভাবে দিবসটি পালনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
২.২	জাতীয় শোক দিবসে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিত করণ	জাতীয় শোক দিবসে মানসম্মত কাপড়ে ও যথানিয়মে প্রস্তুতকৃত জাতীয় পতাকা পরিসংখ্যান ভবন ও মাঠপর্যায়ে সকল পরিসংখ্যান কার্যালয়ে অর্ধনমিত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিধিমতে পতাকা অর্ধনমিত রাখার জন্য মানসম্মত কাপড়ে জাতীয় পতাকা প্রস্তুত করা হয়েছে। বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিত রাখার জন্য সকলকে পত্র দেয়া হয়েছে।	মহাপরিচালক বিবিএস

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য:

পুর্ব পৃষ্ঠার পর:

নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
২.৩	পরিসংখ্যান ভবনে স্থাপিত জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পন।	পরিসংখ্যান ভবনে স্থাপিত জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতিতে সকাল ৯.৪৫ ঘটিকায় পুষ্পস্তবক অর্পণ করা হবে।	এ বিষয়ে অনুষ্ঠান উপ-কমিটির সভাপতি জানান যে, কমিটি গত ০৩-০৮-২০২০ তারিখ সভা করেছে ১৫ আগস্ট সকাল ৯.৪৫ ঘটিকায় পুষ্পস্তবক অর্পনের জন্য আমন্ত্রিত অতিথিগণকে সকাল ৯.৪০ ঘটিকার মধ্যে অফিসে আসার জন্য অনুরোধ করেন। মাননীয় মন্ত্রী পরিসংখ্যান ভবনে আগমন করলে প্রথমত তিনি পুষ্পস্তবক দিবেন। ২য় পর্যায়ে সচিব মহোদয় এর ৩য় পর্যায়ে মহাপরিচালক পুষ্পস্তবক অর্পন করবেন। কমিটির কাজের জন্য আনুমানিক ২০,০০০/- টাকা প্রয়োজন হবে।	অনুষ্ঠান উপকমিটি
২.৪	জাতীয় শোক দিবসে দোয়া, মিলাদ ও আলোচনা সভা	জাতীয় শোক দিবসে দোয়া ও আলোচনা সভা সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। আলোচনা সভায় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র আমন্ত্রিত কর্মকর্তাগণকে উপস্থিত থাকতে হবে। আলোচনা সভায় মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী মহোদয়কে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকার জন্য আমন্ত্রন জানাতে হবে।	আলোচনা দোয়া ও আপ্যায়ন উপ-কমিটির আহ্বায়ক অগ্রগতির বিষয়ে জানান যে, অনুষ্ঠানের বিষয়ে গত ০৬-০৮-২০২০ তারিখ কমিটির সভা হয়। আমন্ত্রণ পত্র প্রস্তুত সম্পন্ন হয়েছে। মঞ্চের ব্যাক গ্রাউন্ড সাজ সজ্জা উপ-কমিটির সাথে আলোচনা করে তা স্থাপন করবেন। দোয়া করার জন্য বিবিএস এর পেশ ইমাম কে নিযুক্ত করা হয়। অনুষ্ঠানের আপ্যায়ন প্যাকেট আকারে থাকবে। সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সঞ্চালনের জন্য বিদ্যুৎ অফিসে কে পত্র দেয়া হয়েছে। এছাড়া জেনারেটর প্রস্তুত থাকবে।	আলোচনা অনুষ্ঠান ও দোয়া উপকমিটি
২.৫	বিবিএস'র মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহে জাতীয় শোক দিবস পালন	স্থানীয় প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত অনুষ্ঠানে বিভাগীয়/জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের অফিস প্রধানগণ বাধ্যতামূলকভাবে অংশগ্রহণ করবেন। কেন্দ্রীয়ভাবে পরিসংখ্যান ভবনে আয়োজিত আলোচনা সভায় ভার্চুয়ালি মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ের অন্য কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ আবশ্যিক অংশগ্রহণ করবেন।	অগ্রগতির বিষয়ে মহাপরিচালক, বিবিএস জানান যে, মাঠ পর্যায়ের অফিসগুলোকে এ সভা শেষের পর নির্দেশনা দেয়া হবে। ৩০-০৭-২০২০ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে পালন করার জন্য সচিব মহোদয় পুনরায় নির্দেশ দেন।	মহাপরিচালক বিবিএস
২.৬	জাতীয় শোক দিবস-২০১৯ অনুষ্ঠানে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	১৫ আগস্ট ২০২০ জাতীয় শোক দিবস অনুষ্ঠানে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আমন্ত্রণ জানানো হবে তাদের উপস্থিতি আবশ্যিকভাবে নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভায় অগ্রগতির বিষয়ে অনুষ্ঠান, দোয়া আপ্যায়ন উপ-কমিটির সভাপতি জানান যে, আমন্ত্রণপত্র প্রস্তুত করা হয়েছে। আমন্ত্রিত ১০০ কর্মকর্তার আমন্ত্রণ কার্ডে আসন নম্বর দেয়া হবে। আসন নম্বর অনুসারে কর্মকর্তাগণ অডিটরিয়ামে নিজ নিজ আসনে বসবেন।	আলোচনা, দোয়া ও আপ্যায়ন উপকমিটি

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য:

পূর্ব পৃষ্ঠার পর:

০৩। সিদ্ধান্ত অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা ছাড়াও নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৩.১	সাজ সজ্জা	আলোচনায় সাজ সজ্জা উপকমিটির আহ্বায়ক জানান যে, পরিসংখ্যান ভবনের সদর দরজায় ১ আগস্ট ২০২০ তারিখ প্রত্যুষে জাতীয় শোক দিবসের ব্যানার ঝুলানো হয়েছে। এছাড়া ভবনের দুই দিকে ভ্যার্টিক্যাল ব্যানার ঝুলানো হয়। সচিব মহোদয় ভবনের বাহিরের গেইটের দুপার্শ্বে ব্যানার ঝুলানোর নির্দেশ দেন। মঞ্চের ব্যাক গ্রাউন্ডে বঙ্গবন্ধু এবং তাঁর পরিবারের যেসকল সদস্য মৃত্যুবরণ করেছেন তাঁদের ছবি দেয়ার অনুরোধ করেন। অনুষ্ঠানের সকল কাজ পূর্বে প্রস্তুত রাখতে হবে।	ভবনের বাইরের গেইটে দু'পাশে ব্যানার ঝুলাতে হবে। আলোচনা অনুসারে অনুষ্ঠানের সকল কাজ পূর্বেই সম্পন্ন করতে হবে।	সাজ সজ্জা উপ-কমিটি
৩.২	অর্থের উৎস	অর্থ কমিটির সভাপতি সভাকে জানান যে, অর্থের উৎস ও ব্যয় পর্যালোচনার জন্য ০৬-০৮-২০২০ তারিখ সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সকল উপকমিটির কাছ হতে অর্থের চাহিদা পত্র চাওয়া হয়। এর পরিপ্রেক্ষিতে অনুষ্ঠান উপ-কমিটির ২০,০০০/- টাকা, আলোচনা , দোয়া আপ্যায়ন উপ-কমিটি ৫৫,০০০/- এবং সাজ সজ্জা উপ-কমিটি ৭২,০০০/- টাকার চাহিদা পত্র দেন। মোট অর্থের চাহিদার পরিমাণ ১,৪৭,০০০/- ব্যয় নির্বাহের জন্য পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ১,০০,০০০/- এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো ১,০০,০০০/- টাকা অর্থ উপ-কমিটির কাছে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়। প্রত্যেক উপ-কমিটি অর্থ ব্যয়ের পর এর ভাউচার (আহ্বায়ক কর্তৃক স্বাক্ষরিত) জমা দিতে হবে। উপ কমিটির আহ্বায়কগণ তাদের ব্যয় কিছু বৃদ্ধি পেতে পারে মর্মে উল্লেখ করেন।	ক. ৩২৫৭৩০১-উৎসব/অনুষ্ঠান খাতহতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ১,০০,০০০/- টাকা। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো হতে ১,০০,০০০/- টাকা অর্থ কমিটির সভাপতির কাছে অগ্রিম জমা দেবেন। খ. চাহিত অর্থ ব্যয়ের পর প্রত্যেক উপ-কমিটি ভাউচার (আহ্বায়কের স্বাক্ষর সহ) অগ্রায়ন পত্রের মাধ্যমে অর্থ কমিটির সভাপতির কাছে জমা দেবেন।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এবং সকল উপ-কমিটি
৩.৩	ক্যান্টিন	১৫ আগস্ট/২০২০ এর আগে ক্যান্টিন পরিষ্কার করার জন্য সচিব মহোদয় নির্দেশ দেন।	১৫ আগস্ট/২০২০ এর পূর্বে ক্যান্টিন পরিষ্কার করতে হবে।	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
৩.৪	পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন	১৫ আগস্টের পূর্বে পরিসংখ্যান ভবনের সকল ফ্লোর (মাননীয় মন্ত্রীর কক্ষ ও এন্ট্রিরুমসহ) ও ভবনের চারদিকে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সচিব মহোদয় নির্দেশ দেন।	১৫ আগস্টের পূর্বে পরিসংখ্যান ভবনের সকল ফ্লোর (মাননীয় মন্ত্রীর কক্ষ ও এন্ট্রিরুমসহ) ও ভবনের চারদিকে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে।	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য:

পূর্ব পৃষ্ঠার পর:

০৪। সভায় উপ-কমিটি সকলের কার্যক্রমে সমন্বয় সাধনের বিষয়ে জোর দেয়া হয়। এছাড়া পর্যালোচনায় সকল উপ-কমিটির কাজের অগ্রগতিতে সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করেন।

০৫। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে জাতীয় শোক দিবসের সকল কর্মসূচির সাফল্য কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মুহাম্মদ ইয়ামিন চৌধুরী
সচিব

নং: -৫২.০০.০০০০.০০৬.২৩.৬৯৪.১৮-১২৩

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪২৭ / ১২ আগস্ট ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৩। যুগ্মসচিব (বাজেট), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৪। উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৫। ড.দিপংকর রায়, উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
৬। জনাব মো.রফিকুল ইসলাম, উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৮। জনাব মো.দিলদার হোসেন,উপসচিব,পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
৯। বেগম মোসা.কামরুন্নাহান, উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
১০। বেগম সুফিয়া আক্তার রুমী, উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
১১। জনাব শেখ মুর্শিদুল ইসলাম, উপসচিব,পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
১২। জনাব মোহাম্মদ আব্দুল কাদির মিয়া, পরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
১৩। জনাব মো.মাসুদ আলম, পরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
১৪। জনাব মো.এমদাদুল হক, পরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
১৫। জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
১৬। জনাব এ কে এম আশরাফুল হক, যুগ্মপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
১৭। বেগম মুশতানজিদা পারভীন, সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
১৮। জনাব মো.আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
১৯। জনাব ইফতেখাইরুল করিম, উপপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
২০। জনাব কালাচাঁদ সরকার, সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
২১। জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ, এন.পি.এইচ, উপপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
২২। জনাব লিজেন শাহ নঈম, উপপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
২৩। জনাব মোহাম্মদ সেলিম সরকার, উপপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
২৪। জনাব মু.ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েব সাইট প্রকাশ ও মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য:

পূর্ব পৃষ্ঠার পর:

২৫। জনাব মো.আব্দুল হান্নান, জিআরও (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।

২৬। জনাব মো.হারুন উর রশিদ, এস.আই ও সভাপতি বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিনিধি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২। অফিস কপি/গার্ড নথি।

১২/১০/২০২০

সৌমিত্র কুমার পাল
সহকারী সচিব
☎ -৫৫০০৭৩৮৩
admin2@sid.gov.bd