গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন -২ শাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.৩৩.০৬৯.৯২(অংশ-২)- তারিখ: ১৩ কার্তিক ১৪২৬ / ২৯ অক্টোবর ২০১৯

বিষয়: মুজিব বর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে পরিচ্ছন্ন বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে, "পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর" কার্যক্রমের বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

মুজিব বর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে পরিচ্ছন্ন বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে, "পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর" কার্যক্রমের বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী সভা অনুষ্ঠিত হয়:

১.০ সভার তারিখ ও সময়	:	৩১ অক্টোবর ২০১৯, রোজ-বৃহস্পতিবার, বেলা ১১.৩০ ঘটিকা।
১.১ সভার স্থান	:	বি ব্লকের সম্মেলন কক্ষ, লেবেলঃ ১০, পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।
১.২ সভাপতি	:	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
১.৩ আলোচ্য সূচি	:	(ক) "পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর" কার্যক্রমের বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন। (খ) বিবিধ।

০২। সভার উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য।

০৩। সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানান এবং সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রশাসন-২ শাখার সহকারী সচিব সভাকে অবগত করেন যে, মুজিব বর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ বিস্তারিত কর্মসূচি গ্রহণ করে। এর মধ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগ "পরিচ্ছন্ন গ্রাম- পরিচ্ছন্ন শহর" কর্মসূচি গ্রহণ করেছে। উক্ত কার্যক্রমের উপর স্থানীয় সরকার বিভাগে ১৪-১০-২০১৯ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে:

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সমন্বিত ও সময়াবদ্ধ বিস্তাতি কর্মপরিকল্পনা ৭ (সাত) দিনের মধ্যে প্রণয়ন করে স্থনীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধীনস্ত সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান
২.২	প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধীনস্ত সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার প্রধাণগণ স্বীয় কার্যালয়সহ তাঁদের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে করে নিজ নিজ দপ্তর প্রাঙ্গন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করবেন এবং সার্বিক পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।	
২.৩	'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়নের জন্য প্রতি মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার পক্ষ হতে একজন উর্দ্ধতন কর্মকর্তাকে ফোকাল পার্সন হিসেবে নির্বাচিত করতে হবে এবং স্থানীয় সরকার বিভাগকে অবহিত করতে হবে।	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধীনস্ত সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান

সিদ্ধান্ত অনুসারে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সমন্বিত ও সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্বাচনের লক্ষ্যে এ সভা আহ্বান করা হয়েছে।

চলমান পাতা-২

পূর্ব পৃষ্ঠার পর:

০৪। সভার সভাপতি সকলের মতামত আহ্বান করেন এবং বিস্তারিত আলোচনা করেন। আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম:	সিদ্ধান্ত	বাস্তাবায়নকারী
১	জনাব শেখ মুর্শিদুল ইসলাম, উপসচিব, এসআইডি এবং জনাব মো.ইমদাদুল হক, পরিচালক, বিবিএস ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব পালন করবেন।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
২	পরিসংখ্যান ভবনের চারপাশ, সকল ফ্লোর এবং এ ও বি-ব্লকের সামনের স্থান পরিষ্কার রাখতে হবে।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
৩	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা অফিসসমূহ কে পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দিতে হবে।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
৪	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ প্রয়োজনীয় রং এর কাজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে। প্রয়োজনে ভাড়া অফিসগুলো স্ব স্বা মালিকের সাথে আলোচনা করে ব্যবস্থা নিবেন। মার্চ/২০২০ এর পূর্বে একাজ সম্পন্ন করতে হবে।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
৫	মুজিব বর্ষে পরিসংখ্যান ভবনে বঙ্গবন্ধু মেমোরিয়াল নির্মাণ করা হবে। মেমোরিয়াল তৈরির সাথে পরিসংখ্যান ভবনের রং এর কাজ সম্পন্ন করা যায় কিনা তা বিবিএস খতিয়ে দেখবে।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
৬	পরিসংখ্যান ভবনের ছাদে সোলার প্যানেল স্থাপন করা হয়েছে। প্রাপ্ত রিপোর্ট অনুসারে কিছু সোলার প্যানেল অকেজো অবস্থায় আছে। অকেজো সোলার প্যানেল চালু করতে হবে অথবা ছাদ হতে সরিয়ে নিতে হবে।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
৭	পরিসংখ্যান ভবনে অগ্নি নির্বাপকের ব্যবস্থা আছে। এ ব্যবস্থাকে আধুনিকায়ন করতে হবে।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
৮	১৯৯৭ সালে পরিসংখ্যান ভবন নির্মাণ কাজ শুরুরকালে ভবনের বিদ্যুতের ব্যবস্থা স্থাপন করা হয়েছে। দীর্ঘ দিন পার হওয়ায় ইলেট্রিফিকেশনের পরিবর্তন করতে হবে।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
৯	পরিসংখ্যান ভবনের চার দিকে পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা করতে হবে।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
১০	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) পরিসংখ্যান ভবন পরিদর্শনকালে দেখতে পান ভবনের এ-ব্লক ও বি-ব্লকের মাঝে অনেক প্লাস্টিকের বোতল এবং আবর্জনা আছে, অতিসত্তর এ সকল বোতল ও আবর্জনা অপসারণ করতে হবে।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
১১	পরিসংখ্যান ভবনের নামজের স্থান, প্রার্থনার স্থানসহ সকল ফ্লোরের ওয়াশরুম (টয়লেট, বেসিন) সমূহ পর্যাপ্ত পরিষ্কারের ব্যবস্থা নিতে হবে। বেসিন,কল, কমোড, বৈদুৎতিক বাতিসহ অন্যান্য ব্যবহৃত সামগ্রী ব্যবহারের অনুপযোগি হলে তা দুত সারাতে হবে বা প্রতিস্থাপন করতে হবে।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
১২	পরিসংখ্যান ভবনের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম যাচাই এর জন্য নিম্নবর্ণিত কমিট গঠন করা যেতে পারে: ক. শেখ মুর্শিদুল ইসলাম, উপসচিব খ. জনাব কালাচাঁদ সরকার, সিনিয়র সহকারী সচিব গ. জনাব মো.আনোয়ার হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব ঘ. সৌমিত্র কুমার পাল, সহকারী সচিব ঙ. বিবিএস এর দুইজন প্রতিনিধি কমিটি: প্রতিমাসে পরিসংখ্যান ভবনের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শনপূর্বক রিপোর্ট প্রদান করবে।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

চলমান পাতা-৩

৩

পূর্ব পৃষ্ঠার পর:

ক্রম:	সিদ্ধান্ত	বাস্তাবায়নকারী
১৩।	আগামী ৫ নভেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে বিভাগরে কর্মপরিকল্পনা স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

০৫। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করে।

মো.সাইফুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাঃ)
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

অদ্য ৩১ অক্টোবর ২০১৯, রোজ-বৃহস্পতিবার, বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের "পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর" কার্যক্রমের বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে" সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষর:

ক্রম:	নাম ও পদবি	বিভাগ/দপ্তর	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১	বিকাশ কিশোর দাস অতি: সচিব	SID	[signature]
২			
৩	ঘোষ সুব্রত উপকম্পট্রোলার	সিভিক্যাম	[signature]
৪	আয়েশা শাহ নাজনীন উপসচিব	SID	[signature] 01712[illegible]
৫	জেসমীন আক্তার উপসচিব	SID	[signature] 01727750168
৬	মোসাঃ কামরুন্নাহার উপসচিব	SID	[signature] ৩১.১০.১৯ 01715024832
৭	সুফিয়া আক্তার রুমী উপসচিব	SID	[signature] ৩১/১০/১৯
৮	শেখ মুজিবুল ইসলাম DS	SID	[signature] ৩১/১০/১৯
৯	মমতাজ নাহিদা পারভীন SAS	SID	[signature] ৩১-১০-১৯
১০	মো: আনোয়ার হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব	SID	[signature] ৩১/১০/১৯
১১	কালাচাঁদ সরকার সি: স: সচিব	SID	[signature] ৩১/১০
১২	নাসরিন সুলতানা সহকারী সচিব	SID	বি. সুলতানা ৩১/১০/১৯
১৩	মো: নজরুল আলম যুগ্ম সচিব	SID	[signature] ৩১/১০/১৯
১৪	মো: শহীদুজ্জামান উপ-সচিব	SID	[signature] ৩১/১০/১৯
১৫	মোহাম্মদ রবিউল ইসলাম ~~Sys~~ সিস্টেম এনালিস্ট	SID	[signature] ৩১/১০/১৯

৩১-১০-১৯

ক্রম:	নাম ও পদবি	বিভাগ/দপ্তর	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১৬	মু: ওয়াহিদ মুরাদ প্রোগ্রামার	SID	(স্বাক্ষর) 01717124312
১৭	মো: এমদাদুল হক পরিচালক	বিবিএস	01712061154
১৮	মো: রফিকুল ইসলাম উপসচিব	SID	(স্বাক্ষর) 01718776956
১৯	আকলিমা খাতুন উপপরিচালক	SID	01816202675
২০	মাহফুজুল ইসলাম পরিচালক	BBS.	(স্বাক্ষর) 01726396411
২১	রতীন্দ্র কুমার পাল সহকারী [illegible]	SID	(স্বাক্ষর)
২২			
২৩			
২৪			
২৫			
২৬			
২৭			
২৮			
২৯			
৩০			
৩১			