গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
তথ্য ব্যবস্থাপনা-১ অধিশাখা
**www.sid.gov.bd**

# পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশসংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী

তারিখ ও সময় : ২৮ অক্টোবর ২০২১ খ্রি. (বৃহস্পতিবার), সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলনকক্ষ, ব্লক-২, লেবেল-১০
সভাপতি : শেখ মোঃ কাবেদুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
উপস্থিতি : সংযোজনী-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বিদ্যমান স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার আলোকে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং আপিল কর্মকর্তাদের তথ্যসহ প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা এবং তা প্রকাশের মাধ্যমসম্পর্কিত বিস্তারিত তথ্যাদি উপস্থাপন করার জন্য বেগম সুলতানা রাজিয়া, উপসচিব, তথ্য ব্যবস্থাপনা-১ অধিশাখাকে অনুরোধ জানান।

২। তাঁর অনুমতিক্রমে বেগম সুলতানা রাজিয়া স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার আলোকে নিম্নরূপ তথ্যাদি বিস্তারিত উপস্থাপন করেন:

### পরিশিষ্ট-১ : দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকা

| ক্রম | ইউনিটের নাম | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি | ফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স, ই-মেইল | যোগাযোগের ঠিকানা |
|---|---|---|---|---|
| ১ | তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা | *মোহাম্মদ খালেদ-উর-রহমান*<br>*উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা)*<br>*পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ* | *ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৭০৭৭*<br>*মোবাইল: +৮৮-০১৮১৫৬৭৭৭২৪*<br>*ই-মেইল:* admin1@sid.gov.bd | *পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ*<br>*ই-২৭/এ, পরিসংখ্যান ভবন,*<br>*আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭* |

### পরিশিষ্ট-২ : বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকা

| ক্রম | ইউনিটের নাম | বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি | ফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স, ই-মেইল | যোগাযোগের ঠিকানা |
|---|---|---|---|---|
| ১ | তথ্য প্রদানকার বিকল্প কর্মকর্তা | *মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ*<br>*প্রোগ্রামার (আইসিটি)*<br>*পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ* | *ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৭০৯০*<br>*মোবাইল: +৮৮-০১৭১৭১২৪৩১২*<br>*ইমেইল:* murad@sid.gov.bd | *পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ*<br>*ই-২৭/এ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭* |

### পরিশিষ্ট-৩ : আপিল কর্তৃপক্ষের তালিকা

| ক্রম | ইউনিটের নাম | আপিল কর্তৃপক্ষের নাম ও পদবি | ফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স, ই-মেইল | যোগাযোগের ঠিকানা |
|---|---|---|---|---|
| ১ |  | *মুহাম্মদ ইয়ামিন চৌধুরী*<br>*সচিব*<br>*পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ* | *ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৭৩৭৩*<br>*মোবাইল: +৮৮-০১৭১১১৭১৯৩৫*<br>*ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৫৫০০৭৩৭৫*<br>*ইমেইল: secy@sid.gov.bd*<br>*ওয়েবসাইট: www.sid.gov.bd* | *পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ*<br>*ই-২৭/এ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭* |

### পরিশিষ্ট-৪ : স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

| ক্রমিক | তথ্যের বিবরণ | তথ্য প্রকাশের মাধ্যম |
|---|---|---|
| ১ | মাননীয় মন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী (পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়) এবং সচিব (পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ)-এর ছবিসহ জীবনবৃত্তান্ত। | ওয়েবসাইট। |
| ২ | সাবেক মাননীয় মন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়গণের তালিকা। | ওয়েবসাইট। |
| ৩ | মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির তালিকা। | ওয়েবসাইট। |
| ৪ | সাংগঠনিক কাঠামো। | ওয়েবসাইট। |

২৮/১০/২১
শেখ মোঃ কাবেদুল ইসলাম
সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা)

| | | |
|---|---|---|
| ৫ | পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে কর্মরত (গ্রেডভিত্তিক) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম, পদবি, শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ, দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর, ফ্যাক্স নম্বর, ই-মেইল। | ওয়েবসাইট। |
| ৬ | পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তাগণের কর্মবন্টন। | ওয়েবসাইট। |
| ৭ | বিভিন্ন কমিটি গঠন/পুনর্গঠন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন, কমিটির সভা এবং সভার সিদ্ধান্ত। | ওয়েবসাইট, সরকারি গেজেট অথবা পত্রের মাধ্যমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। |
| ৮ | সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা। | ওয়েবসাইট। |
| ৯ | টেকসই উন্নয়ন অভিলক্ষ(SDG) এর তথ্য সরবরাহ। | পত্রের মাধ্যমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |
| ১০ | বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি। | ওয়েবসাইট। |
| ১১ | বাজেট ও ক্রয়-পরিকল্পনা। | ওয়েবসাইট। |
| ১২ | অর্থ-বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন। | ওয়েবসাইট এবং পত্রের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রেরণ। |
| ১৩ | সিটিজেন্স চার্টার। | ওয়েবসাইট। |
| ১৪ | Grievance Redress System (GRS) | ওয়েবসাইট। |
| ১৫ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল। | ওয়েবসাইট। |
| ১৬ | তথ্য অধিকার আইন-২০০৯। | ওয়েবসাইট। |
| ১৭ | পরিসংখ্যান আইন-২০১৩। | ওয়েবসাইট। |
| ১৮ | উদ্ভাবনী কার্যক্রম। | ওয়েবসাইট। |
| ১৯ | Open Govt. Data (OGD) | ওয়েবসাইট। |
| ২০ | প্রকল্প/কর্মসূচি। | ওয়েবসাইট। |
| ২১ | এডিপি/আরএডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি। | ওয়েবসাইট। |
| ২২ | সেবা সহজীকরণ। | ওয়েবসাইট। |
| ২৩ | বিভাগের ওয়েবমেইলের লিংক। | ওয়েবসাইট। |
| ২৪ | অধীনস্থ অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটের লিংক। | ওয়েবসাইট। |
| ২৫ | আইন/বিধিমালা/নীতিমালা/পরিপত্র। | ওয়েবসাইট এবং সরকারি গেজেট/মুদ্রিত অনুলিপি প্রেরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। |
| ২৬ | বিবিধ আদেশ/ অনাপত্তি পত্র/বিজ্ঞপ্তি/বিদেশ ভ্রমণের জি.ও. । | ওয়েবসাইট এবং মুদ্রিত অনুলিপি। |
| ২৭ | নোটিশ বোর্ড (সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী, ই-টেন্ডারের বিজ্ঞপ্তি, অতিজরুরি আদেশ/নির্দেশনা)। | ওয়েবসাইট। |
| ২৮ | জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ উদ্‌যাপন সংক্রান্ত নির্দেশনা/অফিস স্মারক। | ওয়েবসাইটে প্রকাশ, সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণ। |
| ২৯ | বিভিন্ন সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও বিভিন্ন প্রকল্প পরিদর্শনকালীন স্থিরচিত্র। | ওয়েবসাইট। |
| ৩০ | অভ্যন্তরীণ ও কেন্দ্রীয় ই-সেবা। | ওয়েবসাইট। |
| ৩১ | সামাজিক যোগাযোগ (ফেইসবুক)। | ওয়েবসাইট। |
| ৩২ | যোগাযোগের জন্য ফোন, ফ্যাক্স, ঠিকানা, গুগল ম্যাপ। | ওয়েবসাইট। |
| ৩৩ | গুরুত্বপূর্ণ খবর। | ওয়েবসাইট। |
| ৩৪ | অডিও ও ভিডিও গ্যালারি। | ওয়েবসাইট। |
| ৩৫ | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ থেকে সহজলভ্য এবং তাদের নিকট রক্ষিত তথ্যাদির সংক্ষিপ্ত ELECTRONIC FORM/ধরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। | ওয়েবসাইট/বিনামূল্যে সরবরাহ। |
| ৩৬ | নাগরিকদের তথ্য সংগ্রহের জন্য বিরাজমান সুযোগ-সুবিধা সংক্রান্ত বিবরণ। | নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি |
| ৩৭ | স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা | এই নির্দেশিকার পরিশিষ্ট, কর্তৃপক্ষের/ তথ্য প্রদান ইউনিটের ওয়েবসাইট, অফিসে হার্ড ও সফট্ কপি। |
| ৩৮ | নাম, পদবি, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম। | সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট |
| ৩৯ | নাম, পদবি, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ তথ্য প্রদানকারী বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ। | প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/ গণমাধ্যম ইত্যাদি |
| ৪০ | নাম, পদবি, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ আপিল কর্তৃপক্ষের তালিকা। | প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি |
| ৪১ | তথ্য কমিশন ও কমিশনারদের নাম, পদবি ও ঠিকানার বিস্তারিত বিবরণ। | প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের সকল তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি |
| ৪২ | তথ্যের জন্য নাগরিকের কাছ থেকে প্রাপ্ত সকল আবেদন পত্রের অনুলিপি, যার মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে :<br>(ক) যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুরোধ পত্রটি গৃহীত হয়েছে তার নাম<br>(খ) কি তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে | গৃহীত আবেদন পত্রের একটি কপি কর্তৃপক্ষের/তথ্য প্রদান ইউনিটের, ইন্টারনেটে, পরিদর্শনের জন্য অফিসে রক্ষিত থাকবে। |

শেখ মোঃ কাবেদুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা)

| | | |
|---|---|---|
| | (গ) অনুরোধের তারিখ | |
| ৪৩ | সরকার/কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সম্পাদিত-<br>(ক) উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত চুক্তি<br>(খ) প্রত্যেক চুক্তির সংক্ষিপ্ত বিবরণ, প্রাক্কলিত ব্যয়/চুক্তির মেয়াদকাল ইত্যাদি। | যে এলাকায় এবং যেসব স্থানে এলাকার জনগণের কাছে সহজে দৃষ্টিগোচর হয় যেমন, গণগ্রন্থাগার, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ধর্মীয় বা সামাজিক প্রতিষ্ঠান এবং এই ধরনের অন্য স্থান। |
| ৪৪ | তথ্য প্রাপ্তির আবেদন, আপিল ও অভিযোগের ফরম। | এই নির্দেশিকার পরিশিষ্ট, কর্তৃপক্ষের/ তথ্য প্রদান ইউনিটের ওয়েবসাইট, অফিসে হার্ড ও সফট্ কপি। |
| ৪৫ | বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে প্রশ্নোত্তর প্রেরণ। | পত্র, ই-মেইল ও ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। |
| ৪৬ | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকর্তৃক চাহিত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণ। | পত্র, ই-মেইল ও ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। |
| ৪৭ | পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং এর আওতাধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কোর্টের বিবিধ মামলা সংক্রান্ত তথ্য। | পত্রের মাধ্যমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। |
| ৪৮ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সম্পর্কিত তথ্য। | পত্রের মাধ্যমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। |
| ৪৯ | সর্বশেষ প্রকাশনাসমূহ | ওয়েবসাইটের মাধ্যমে |

কর্তৃপক্ষ আরো যে সকল তথ্য স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশ করবে

| | | |
|---|---|---|
| ১ | চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার পরিশিষ্ট, সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড, কর্তৃপক্ষের/তথ্য প্রদান ইউনিটের ওয়েবসাইট, পরিদর্শনের জন্য অফিসে রক্ষিত থাকবে। |
| ২ | প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার পরিশিষ্ট, সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড, কর্তৃপক্ষের/তথ্য প্রদান ইউনিটের ওয়েবসাইট, অফিসে পরিদর্শনের জন্য রক্ষিত থাকবে। |
| ৩ | স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার পরিশিষ্ট, সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড, কর্তৃপক্ষের/তথ্য প্রদান ইউনিটের ওয়েবসাইট, অফিসে পরিদর্শনের জন্য রক্ষিত থাকবে। |
| ৪ | আবেদন, আপিল ও অভিযোগের ফরম | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার পরিশিষ্ট, কর্তৃপক্ষের/ তথ্য প্রদান ইউনিটের ওয়েবসাইট, অফিসে হার্ড ও সফট্ কপি। |

**পরিশিষ্ট-৫ : চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা**

নিম্নলিখিত তথ্যসমূহ জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে প্রদান করা হবে-

- স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশিত সকল তথ্য
- বিভিন্ন নীতি
- সংস্থার বাজেট
- আর্থিক তথ্য, যেমন- আয়/ব্যয় সংক্রান্ত হিসাব বিবরণী
- অডিট রিপোর্ট (জবাবসহ)
- ক্রয় কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য (সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর)
- উপকারভোগীর তালিকা
- অডিও-ভিজুয়াল ডকুমেন্ট
- নিয়োগ/বদলির আদেশ
- দেশে বা বিদেশ ভ্রমণসংক্রান্ত তথ্যাদি
- প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্য (পরিশিষ্ট-৬) ব্যতীত অন্য সকল তথ্য।

**পরিশিষ্ট-৬ : প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা** (নির্দেশিকা প্রণয়নকারী কর্তৃপক্ষ নিজ প্রতিষ্ঠানের কার্যাবলি বিবেচনা করে তালিকাটি প্রণয়ন করবেন।)

নিম্নলিখিত তথ্যসমূহ প্রদান ও প্রকাশ করতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য থাকবে না-

- কর্মী ও উপকারভোগীর ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ন হয়, এরূপ তথ্য।
- বিচারাধীন মামলার তথ্য যা ওই মামলার সুষ্ঠু বিচার কার্যকে ব্যাহত করতে পারে, এরূপ তথ্য।
- তদন্তাধীন বিষয় সংশ্লিষ্ট কোনো তথ্য, যার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে।
- কোনো ক্রয় কার্যক্রমের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেয়ার আগে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত কোনো তথ্য।
- গবেষণার সূত্র বা কৌশল বা কারো বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে, এরূপ তথ্য।
- নিয়োগ ও পদোন্নতি পরীক্ষাসহ সকল পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ও পরীক্ষার ফলাফল সংক্রান্ত আগাম তথ্য, ইত্যাদি।

শেখ মোঃ কাবেদুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা)

৩। উপরিউক্ত উপস্থাপনার জন্য সভাপতি সদস্যসচিবকে ধন্যবাদ জানান। এরপর তিনি সদস্যগণকে পরিশিষ্ট ৪ অনুযায়ী স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা এবং প্রকাশের মাধ্যম অনুযায়ী প্রতিনিয়ত তথ্য প্রকাশ/হালনাগাদ করা হচ্ছে কি-না তা জানতে চাইলে উপসচিব জনাব শেখ মুর্শিদুল ইসলাম জানান, ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকা হালনাগাদ নয়। একইসাথে উপসচিব জনাব কামরুন্নাহার জানান, প্রকল্প কর্মসূচি সংক্রান্ত আপলোডকৃত তথ্যটিও হালনাগাদ নয়। এছাড়া জনাব কালাচাঁদ সরকার, সিনিয়র সহকারী সচিব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত স্থিরচিত্র হালনাগাদ রয়েছে কি-না তা দেখাতে জনাব মো. ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ-কে অনুরোধ জানান। ইতস্তত তথ্য যাচাইকালে ওয়েবসাইটের অধিকাংশ বিষয় হালনাগাদ থাকলেও কিছু কিছু ক্ষেত্রে হালনাগাদ না থাকায় সভাপতি আইসিটি শাখার কর্মকর্তাদের এ বিষয়ে আরও গুরুত্বের সাথে দায়িত্ব পালনের অনুরোধ জানান।

৪। **সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তাদি গৃহীত হয়:**

(১) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের আওতাধীন সকল প্রকল্প এবং কর্মসূচির তালিকা ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।
(২) প্রকল্প কর্মসূচির আর্থিক অগ্রগতি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।
(৩) সকল ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের তালিকা নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।
(৪) যুগ্মসচিব ও তদূর্দ্ধ পর্যায়ে কর্মকর্তাগণের মাঠপর্যায়ে পরিদর্শনকৃত স্থিরচিত্র নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।

৫। সভায় আর কোনো আলোচ্যবিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানান এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে আরও আন্তরিকতা ও নিষ্ঠার সাথে কাজ করার আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১/১১/২১

(শেখ মোঃ কাবেদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা)
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিচিতি নং ৪৫৪১

নং- ৫২.০০.০০০০.০১৮.৯৯.০০৫.২১ (অংশ-১)-৪৯

১৬ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ---------------------------
১ নভেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২। উপসচিব (উন্নয়ন-৩ অধিশাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৩। উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৪। উপসচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (অডিট ও সমন্বয় শাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৬। প্রোগ্রামার (আইসিটি শাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা-২ শাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।

**সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:**

১। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা **(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।**
২। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা **(ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।**
৩। অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থপনা বিভাগ।

০১.১১.২১

(সুলতানা রাজিয়া)
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭৩৮৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
তথ্য ব্যবস্থাপনা-১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ সংক্রান্ত কমিটির ২৮-১০-২০২১ তারিখের সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা:

| ক্র: নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবী | যোগাযোগ | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১. | মোহাঃ [illegible]<br>যুগ্মসচিব | দপ্তর :<br>ফোন : 01711033947<br>ই-মেইল : | ২৮/১০/২১ |
| ২. | মোসাঃ কামরুন্নাহার<br>উপসচিব | দপ্তর : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ<br>ফোন : 55007078<br>ই-মেইল : dsbudget@sid.gov.bd | ২৮.১০.২০২১ |
| ৩ | সুলতানা রাজিয়া<br>উপসচিব | দপ্তর : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ<br>ফোন : 01711784572<br>ই-মেইল : shilpihrz@yahoo.com | ২৮.১০.২১ |
| ৪. | জেসমীন লোকমান<br>উপসচিব | দপ্তর : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ<br>ফোন : 01727750168<br>ই-মেইল : dev3@.sid.gov.bd | ২৮/১০/২০২১ |
| ৫. | শেখ মুজিবুল ইসলাম<br>DS | দপ্তর : SID<br>ফোন : 01716263946<br>ই-মেইল : admin3@sid.gov.bd | ২৮/১০/২১ |

| ক্র: নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবী | যোগাযোগ | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ৬. | মো: আনোয়ার হোসেন<br>সিনিয়র সহকারী সচিব | দপ্তর : সমন্বয় শাখা<br>ফোন : 01982624612<br>ই-মেইল : | ২৮/১০/২০২১ |
| ৭. | মোহাম্মদ খালেদ-উর-রহমান<br>উপসচিব | দপ্তর : প্রশাসন-১<br>ফোন :<br>ই-মেইল : | K. Rahman<br>২৮/১০/২০২১ |
| ৮. | কালাচাঁদ সরকার<br>সি: স: ২০৮০ | দপ্তর : 9afo-2<br>ফোন : 01916034519<br>ই-মেইল : kalachandbd@yahoo.com | ২৮/১০/২১ |
| ৯. | মু: ওবায়দুল মুরাদ<br>প্রোগ্রামার | দপ্তর : আইসিটি সেল<br>ফোন :<br>ই-মেইল : murad@gov.bd | |
| ১০. | | দপ্তর :<br>ফোন :<br>ই-মেইল : | |
| ১১. | | দপ্তর :<br>ফোন :<br>ই-মেইল : | |
| ১২. | | দপ্তর :<br>ফোন :<br>ই-মেইল : | |