গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০১০.০৬.০৪৮.১৯ (অংশ-১)-২৭৩

তারিখঃ ০৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৬ / ১৯ নভেম্বর ২০১৯

বিষয়ঃ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অক্টোবর/২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ১৭ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অক্টোবর/২০১৯ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। সভার কার্যবিবরণীতে বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ চিঠি পত্রের পেন্ডিং লিষ্ট আগামী ০৫/১২/২০১৯খ্রি. তারিখের মধ্যে এ বিভাগের অডিট ও সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা।

১৯/১১/১৯
শেখ মুর্শিদুল ইসলাম
উপসচিব
ফোন: ৫৫০০৭৩৮০

বিতরণ: জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়ঃ

০১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন/প্রশাসন/তথ্য ব্য বস্থাপনা),পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৩। উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৪। যুগ্ম সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৫। পরিচালক (সকল),বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৬। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৭। প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
০৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
০৯। সিস্টেম এনালিস্ট/ সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/ উপ-পরিচালক (এসডিজি সেল)/ সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১০। প্রোগ্রামার / সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/ সহকারী প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১। জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ, উপপরিচালক বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
১২। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (আইন শাখা), এফএ এন্ড এমআইএস, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি:

০১। মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা
www.sid.gov.bd

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অক্টোবর/২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ : ১৮ নভেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি)
সভাপতি : জনাব সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্তী
সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : পরিশিষ্ট "ক" সংযুক্ত

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

গত সেপ্টেম্বর/২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী-তে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।

বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	সার্বিক তত্ত্বাবধানে
১.	**বিবিএস এর ২য় পর্যায়ের অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন:** বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র ২য় পর্যায়ের অর্গানোগ্রামের পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব বিবিএস হতে ৩১/১০/২০১৯ খ্রি. তারিখে পাওয়া গেছে। অর্গানোগ্রামটি অধিকতর পর্যালোচনার জন্যে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর প্রতিনিধি সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করে দেওয়া হয়েছে।	গঠিত কমিটি প্রস্তাবিত অর্গানোগ্রাম দ্রুত পর্যালোচনাপূর্বক প্রতিবেদন দিবেন।	উপসচিব (প্রশাসন-৩) SID, এবং পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID, এবং মহাপরিচালক, বিবিএস
২.	**মানব সম্পদ উন্নয়ন/ প্রশিক্ষণ:** প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। অক্টোবর/১৯ মাসে SSTI কর্তৃক ৫টি প্রশিক্ষণ কোর্সে মোট ১৫০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ থেকে গৃহীত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত থাকায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), SID ও পরিচালক, SSTI বিবিএস	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID, এবং মহাপরিচালক, বিবিএস

<table>
<tr><td>৩.</td><td>পরিসংখ্যান ভবন এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত:

০১। আনসার সদস্য বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের পরিদর্শন প্রতিবেদন মোতাবেক নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করা হচ্ছে। ইতোমধ্যেই বেইসমেন্টে পার্কিংকৃত পরিত্যক্ত গাড়িগুলোর তথ্য সংগ্রহ করে একটি বিস্তারিত তালিকা তৈরি করা হয়েছে।</td><td>পরিসংখ্যান ভবন এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করতে হবে। পরিসংখ্যান ভবনের বেইসমেন্টে পার্কিংকৃত পরিত্যক্ত গাড়িগুলোর বিষয়ে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td>যুগ্মসচিব (প্রশাসন), SID এবং পরিচালক (FA & MIS) BBS</td><td>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID এবং মহাপরিচালক, বিবিএস</td></tr>
<tr><td>৪.</td><td>ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত:

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর ই-ফাইলিং কার্যক্রম সন্তোষজনক। অক্টোবর/২০১৯ মাস শেষে মন্ত্রণালয়/বিভাগের মধ্যে-
<table><tr><th>ক্রম</th><th>অক্টোবর/১৯</th><th>সেপ্টেম্বর/১৯</th></tr><tr><td>১</td><td>SID-২৪ তম</td><td>SID- ২১ তম</td></tr><tr><td>২</td><td>BBS-০৯ ম</td><td>BBS-৮ম</td></tr></table></td><td>পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-কে এ বিষয়ে আরো ভাল করতে হবে।</td><td>SID এবং BBS-এর সকল কর্মকর্তা</td><td>অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), SID, এবং মহাপরিচালক, BBS</td></tr>
<tr><td>৫.</td><td>অডিট আপত্তি সংক্রান্ত:
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বর্তমানে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে ০২টি এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র ৫৩টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
<table><tr><th>সংস্থার নাম</th><th>অডিট আপত্তির সংখ্যা</th><th>জড়িত টাকার পরিমান (লক্ষ টাকায়)</th></tr><tr><td>SID</td><td>০২ টি</td><td>১৪০.০৫</td></tr><tr><td>BBS</td><td>৫৩টি</td><td>৭৬০.৮২</td></tr></table>
গত ০৯/১০/২০১৯ খ্রি. তারিখে মোট ২২টি অডিট আপত্তির জবাব স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া, গত ২৩/১০/২০১৯ খ্রি. তারিখে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে যুগ্ম-সচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়) মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিবিএস-এর কর্মকর্তাগণসহ একটি পর্যালোচনা সভা করা হয়েছে। শীঘ্রই অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত একটি ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হবে।</td><td>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে তৎপর হতে হবে। জরুরি ভিত্তিতে ত্রি-পক্ষীয় সভা আহ্বান করতে হবে।</td><td>(১) উপসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা), SID
(১) উপসচিব (অডিট ও সমন্বয়), SID
(২)পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস</td><td>১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID
২।মহাপরিচালক, বিবিএস</td></tr>
<tr><td>৬.</td><td>অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম:
বিবেচ্য মাসে অভিযোগ পাওয়া যায় নি। অভিযোগ পাওয়া মাত্র যথাসময়ে নিষ্পন্ন করা হয়ে থাকে।</td><td>অভিযোগ পাওয়া মাত্র যথাসময়ে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td>যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়), SID</td><td>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID</td></tr>
</table>

2✓

৭.	মামলা সংক্রান্ত: বর্তমানে ৬টি রীট মামলা ও ৪টি এটি মামলার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর চলমান মামলাসমূহ দুত নিষ্পত্তির বিষয়ে মহাপরিচালক, বিবিএস প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	১। সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন শাখা), SID ২। জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ, উপপরিচালক BBS ৩। আইন কর্মকর্তা, BBS	১। মহাপরিচালক BBS ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), SID
৮.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি **(Annual Performance Agreement-APA)** সংক্রান্ত: (ক) গত ০২/১০/২০১৯ খ্রি. তারিখে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৯-২০ এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০১৯-সেপ্টেম্বর ২০১৯) অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। (খ) গত ১৩/১০/২০১৯ খ্রি. তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০১৯-সেপ্টেম্বর ২০১৯) অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (গ) গত ৩১/১০/২০১৯ খ্রি. তারিখে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement-APA)-শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	উপসচিব (এসডিজি) SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) SID এবং মহাপরিচালক BBS
৯.	**Sustainable Development Goals (SDG)- বাস্তবায়ন সংক্রান্তঃ** আন্তর্জাতিক সূচক (International Index) সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার সাথে সমন্বয় ও দায়িত্ব বন্টনের লক্ষ্যে গত ১৬/১০/২০১৯ খ্রি. তারিখে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এবং এটুআই (a2i) কর্তৃক যৌথভাবে একটি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। গত ১৩/১১/২০১৯ খ্রি. তারিখে (৩৯+১)টি এসডিজি অগ্রাধিকার সূচকের হালনাগাদ তথ্য-উপাত্ত পর্যালোচনা বিষয়ক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। SDG বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলে তৎপর রয়েছেন। NDCC-এর পরবর্তী সভা আগামী ২০/১১/২০১৯ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।	SDG-এর সকল Indicator বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে তৎপর হতে হবে। NDCC-এর সভা নিয়মিত করতে হবে।	উপসচিব (SDG সেল) SID	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID ২। মহাপরিচালক, BBS

১০.	**শুদ্ধাচার কৌশল:** শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত রয়েছে।	শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত রাখতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজট, অডিট ও সমন্বয়) SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID
১১.	**নাগরিক সেবার উদ্ভাবন/সেবা-পদ্ধতি সহজিকরণ/ ই-সেবা প্রবর্তন:** পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর আওতায় ০৬ ও ০৭ নভেম্বর ২০১৯ তারিখে "সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধি" বিষয়ক ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা এবং ১১ নভেম্বর ২০১৯ তারিখে "উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ" বিষয়ে ০১ (এক) দিনের কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। এছাড়া বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ এ উল্লিখিত অন্যান্য কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন অব্যাহত রয়েছে।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) SID	১। অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), SID, ২। মহাপরিচালক, BBS
১২.	**যানবাহন সংক্রান্ত:** ৭ টি গাড়ীর কাগজপত্র নবায়নের জন্য টাকা জমাদান প্রক্রিয়াধীন। উক্ত টাকা সমন্বয়ের পর অবশিষ্ট গাড়ীগুলোর জন্য টাকা অগ্রিম গ্রহণপূর্বক নবায়নের কাজ সম্পন্ন করা হবে।	সকল গাড়ীর কাগজপত্র দ্রুত হালনাগাদ করতে হবে। সকল গাড়ী সচল রাখতে হবে।	উপ-মহাপরিচালক, বিবিএস ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন) SID ও পরিচালক (FA & MIS), BBS	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID ও মহাপরিচালক, BBS
১৩.	**পরিচালক/ যুগ্মপরিচালক/ উপ-পরিচালক ও অন্যান্য পদে পদোন্নতিঃ** বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র ০২ (দুই) জন পরিসংখ্যান কর্মকর্তাকে উপপরিচালক (ক্যাডার) পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।	পদশূন্য এবং পদোন্নতিযোগ্য কর্মকর্তা থাকলে বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সভা (DPC) নিয়মিত করতে হবে।	১। উপসচিব (প্রশাসন-১), SID ২। পরিচালক (FA & MIS) BBS	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID, ২। মহাপরিচালক, BBS
১৪.	**পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বিবিএস এর পেন্ডিং লিস্ট:** চিঠি পত্র নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে পেন্ডিং লিস্ট এ বিভাগের অডিট ও সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। পেন্ডিং চিঠি পত্র দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) SID	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID, ২। মহাপরিচালক, BBS

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	সার্বিক তত্ত্বাবধানে
১	**বিবিএস এর ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর জনবল নিয়োগ:** বিজ্ঞাপিত ৫৯৩ টি পদে নিয়োগের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে বিনিক-৩ এর সভা হয়েছে। দ্রুততম সময়ের মধ্যে ৫৯৩ টি পদের নিয়োগ সম্পন্ন করা যাবে।	সকল শূন্যপদে নিয়োগ প্রদানের নিমিত্ত শীঘ্রই বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বিজ্ঞাপিত ৫৯৩টি পদে নিয়োগের লক্ষ্যে আগামী ডিসেম্বর/১৯ খ্রি. তারিখের মধ্যে পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক (FA & MIS) BBS	মহাপরিচালক, বিবিএস ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন), SID
২	**বিবিধঃ** **ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্তঃ** ক) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ অব্যাহত রয়েছে।	(ক) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) পরিচালক, কম্পিউটার উইং ও প্রোগ্রামার, SID	ক) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID ও মহাপরিচালক, বিবিএস
	খ) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর সম্মেলন কক্ষে LCD মনিটর স্থাপন সংক্রান্তঃ LCD মনিটর স্থাপনের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর সম্মেলন কক্ষে LCD মনিটর দ্রুত স্থাপন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়) SID	মহাপরিচালক, বিবিএস
	গ) বাংলাদেশের সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এ বিদ্যমান 'পরিকল্পনা উইং/অধিশাখা'-কে পুনঃনামকরণপূর্বক 'পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান উইং/অধিশাখা' হিসেবে নামকরণের পাশাপাশি বিসিএস পরিসংখ্যান ক্যাডারের ৬ষ্ঠ গ্রেডের ১৭টি 'উপপরিচালক' এবং বিসিএস পরিসংখ্যান ক্যাডারের ৯ম গ্রেডের ৪১টি 'পরিসংখ্যান কর্মকর্তা' এর মোট ৫৮টি পদ সৃজন সংক্রান্তঃ প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগ এ বিদ্যমান 'পরিকল্পনা উইং/অধিশাখা'-কে 'পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান উইং/অধিশাখা' হিসেবে নামকরণপূর্বক বিসিএস পরিসংখ্যান ক্যাডারের পদ সৃজনের প্রস্তাব গত ২৩/১০/২০১৯ খ্রি. তারিখের ১৭৭ নং স্মারকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে এ বিষয়ে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।	গ) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে এ বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখবেন এবং সভাকে অবহিত করবেন।	১। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) SID ও ২। উপ-সচিব (প্রশাসন-৩) SID এবং ৩। পরিচালক (FA & MIS) BBS	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID এবং মহাপরিচালক, বিবিএস

	ঘ) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন সংক্রান্তঃ গত ২১/১০/২০১৯ খ্রি. তারিখে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন কমিটি'র একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় বঙ্গবন্ধু মেমোরিয়াল স্থাপনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে এবং এতদ্‌সংক্রান্ত একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটি কর্তৃক বঙ্গবন্ধু মেমোরিয়াল গঠনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	ঘ) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন বিষয়ে গঠিত উপকমিটিসমূহ নিয়মিত সভা করে সচিব মহোদয়কে অগ্রগতি অবহিত করবেন।	উপসচিব (প্রশাসন-১) SID ও জনাব মোঃ দিলদার হোসেন, উপসচিব, SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID এবং মহাপরিচালক, বিবিএস

সভাপতি তাঁর সমাপনী বক্তব্যে এ বিভাগের কর্মকর্তাদের আরো আন্তরিকভাবে দায়িত্ব পালনের আহ্বান জানিয়ে নিম্নরূপ নির্দেশনা/ পরামর্শ প্রদান করেনঃ

ক) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর জন্মশতবার্ষিকী যথাযথ মর্যাদায় উদ্‌যাপনের জন্য পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সভাপতি আহ্বান জানান।

খ) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর কর্মকর্তাগণ-কে আন্তরিকতা ও নিষ্ঠার সহিত অর্পিত দায়িত্ব পালনে আরো তৎপর হতে হবে। প্রতিদিনের কাজ প্রতিদিন অফিস সময়ের মধ্যে শেষ করতে হবে।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্তী
সচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।