গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০১০.০৬.০৪৮.১৯ (অংশ-১)-৯১

তারিখঃ ২৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৭ / ১১ জুন, ২০২০

বিষয়ঃ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের মে /২০২০ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ১০ জুন ২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের মে/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। সভার কার্যবিবরণীতে বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ চিঠি পত্রের পেন্ডিং লিষ্ট আগামী ০৩/০৬/২০২০খ্রি. তারিখের মধ্যে এ বিভাগের অডিট ও সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা।

১১.০৬.২০২০

মোসা: কামরুন্নাহার
উপসচিব
ফোন: ৫৫০০৭৩৮০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/ তথ্য ব্যবস্থাপনা/ উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগে সংযুক্ত),পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৪। যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা/ বাজেট, অডিট ও সমন্বয়), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৫। উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৬। পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৭। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৮। প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
১০। সিস্টেম এনালিস্ট/ সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/ উপ-পরিচালক (এসডিজি সেল)/ সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১১। প্রোগ্রামার / সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/ সহকারী প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (এসডিজি সেল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৩ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৪ আইন কর্মকর্তা, (আইন শাখা), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি:

০১। মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা
www.sid.gov.bd

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের মে /২০২০ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ : ১০ জুন, ২০২০ খ্রিঃ
সময় : সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
স্থান : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি)
সভাপতি : জনাব সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্তী
সিনিয়র সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : পরিশিষ্ট "ক" সংযুক্ত

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

গত এপ্রিল/২০২০ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী-তে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।

বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	সার্বিক তত্ত্বাবধানে
১.	**বিবিএস এর ২য় পর্যায়ের অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন:** বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র প্রস্তাবিত অর্গানোগ্রাম পুন:পরীক্ষান্তে সংশোধন করে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য গত ২৩/০২/২০২০ তারিখের ৩৪ নং স্মারকে মহাপরিচালক, বিবিএস বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। বিবিএস হতে প্রস্তাব পাওয়া গেলে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহন করা হবে।	প্রস্তাবিত অর্গানোগ্রাম দ্রুত পুন:পরীক্ষান্তে সংশোধন করে প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-৩) SID, এবং পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID, এবং মহাপরিচালক, বিবিএস
২.	**মানব সম্পদ উন্নয়ন/ প্রশিক্ষণ:** কোভিড-১৯ সংক্রমন প্রতিহতকরনের জন্য বর্তমানে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম স্থগিত রয়েছে।	কোভিড-১৯ এর পরিস্থিতি বিবেচনা করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	পরিচালক, SSTI বিবিএস	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID, এবং মহাপরিচালক, বিবিএস

৩.	**পরিসংখ্যান ভবন এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত:** মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখার বিষয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। নিলামযোগ্য ২ ক্যাটাগরির অন্তর্ভূক্ত ৭টি গাড়ির পুন:মূল্য নির্ধারণের জন্য বিআরটিএ-এর প্রতিনিধি ইতোমধ্যে পরিদর্শন করেছেন। কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বিআরটিএ-এর প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (FA & MIS) BBS	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID এবং মহাপরিচালক, বিবিএস
৪.	**ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত:** মার্চ /২০২০ মাস শেষে মন্ত্রণালয়/বিভাগের মধ্যে- ক্রম | মার্চ/২০২০ ১ | SID- ২১তম ২ | BBS- ১৩ তম	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-কে এ বিষয়ে আরো ভাল করতে হবে।	SID এবং BBS-এর সকল কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), SID, এবং মহাপরিচালক, BBS
৫.	**অডিট আপত্তি সংক্রান্ত:** অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বর্তমানে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে ০২টি এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র ৫২টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। সংস্থার নাম | অডিট আপত্তির সংখ্যা | জড়িত টাকার পরিমান (লক্ষ টাকায়) SID | ০২ টি | ১৪০.০৫ BBS | ৫২টি | ৭৬০.৬২	ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে দ্রুত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে আরো তৎপর হতে হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সহিত নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে এবং যথাযথভাবে জবাব দিতে হবে।	(১) যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়), SID (২)পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID ২।মহাপরিচালক, বিবিএস
৬.	**অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম:** বিবেচ্য মাসে অভিযোগ পাওয়া যায় নি। অভিযোগ পাওয়া মাত্র যথাসময়ে নিষ্পন্ন করা হয়ে থাকে।	অভিযোগ পাওয়া মাত্র যথাসময়ে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়), SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID
৭.	**মামলা সংক্রান্ত:** বর্তমানে ৯ টি রীট মামলা ও ৫ টি এটি মামলার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হবে।	১। সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন শাখা), SID ২। আইন কর্মকর্তা, BBS	মহাপরিচালক BBS

৮.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement-APA) সংক্রান্ত: (ক) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের এপিএ টিমের মাসিক সভা গত ৩১-০৫-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (খ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর প্রস্তুতির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement-APA)- শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। সকল প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব (এসডিজি) SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) SID এবং মহাপরিচালক BBS
৯.	**Sustainable Development Goals (SDG)- বাস্তবায়ন সংক্রান্তঃ** SDG বাস্তবায়নে সকলে তৎপর রয়েছেন।	SDG বাস্তবায়নে সকলকে আরো তৎপর হতে হবে। NDCCসহ অন্যান্য কমিটির সভা নিয়মিত করতে হবে।	উপসচিব (SDG সেল) SID	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID ২। মহাপরিচালক, BBS
১০.	**শুদ্ধাচার কৌশল:** পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে শুদ্ধাচার পুরষ্কার ঘোষণা করা হয়েছে।	শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত রাখতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজট, অডিট ও সমন্বয়) SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID
১১.	**নাগরিক সেবার উদ্ভাবন/সেবা-পদ্ধতি সহজিকরণ/ ই-সেবা প্রবর্তন:** ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। সকল প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) SID	১। অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), SID, ২। মহাপরিচালক, BBS
১২.	**যানবাহন সংক্রান্ত:** সর্বশেষ ১টি গাড়ীর কাগজপত্র হালনাগাদ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সকল গাড়ীর কাগজপত্র দ্রুত হালনাগাদ করতে হবে এবং সকল গাড়ী সচল রাখতে হবে।	উপ-মহাপরিচালক, বিবিএস ও পরিচালক (FA & MIS), BBS	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID ও মহাপরিচালক, BBS

১৩.	**পরিচালক/ যুগ্মপরিচালক/ উপ-পরিচালক ও অন্যান্য পদে পদোন্নতিঃ** বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সভা নিয়মিত করা হয়ে থাকে। পদোন্নতি অব্যাহত রয়েছে।	পদশূন্য এবং পদোন্নতিযোগ্য কর্মকর্তা থাকলে বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সভা (DPC) নিয়মিত করতে হবে।	১। উপসচিব (প্রশাসন-১), SID ২। পরিচালক (FA & MIS) BBS	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID, ২। মহাপরিচালক, BBS
১৪.	**পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বিবিএস এর পেন্ডিং লিস্ট:** চিঠি পত্র নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে পেন্ডিং লিস্ট এ বিভাগের অডিট ও সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। পেন্ডিং চিঠি পত্র দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) SID	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID, ২। মহাপরিচালক, BBS

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	সার্বিক তত্ত্বাবধানে
১	**বিবিএস এর ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর জনবল নিয়োগ:** বিবিএস এর ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর ৫৯৩ পদে নিয়োগের নিমিত্তে মৌখিক পরীক্ষার কার্যক্রম স্থগিত রয়েছে। ৭১৫ টি ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	সকল শূন্যপদে নিয়োগ প্রদান করতে হবে।	পরিচালক (FA & MIS) BBS	মহাপরিচালক, বিবিএস

২	**বিবিধঃ** **ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্তঃ** ক) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ অব্যাহত রয়েছে।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) পরিচালক, কম্পিউটার উইং ও প্রোগ্রামার, SID	ক) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID ও মহাপরিচালক, বিবিএস
	খ) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর সম্মেলন কক্ষে LCD মনিটর স্থাপন সংক্রান্তঃ LCD মনিটর ক্রয় প্রক্রিয়ায় গত ৩১ মে, ২০২০ তারিখে সর্বনিম্ন দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে NoA দেয়া হয়েছে। খুব দ্রুত সময়ে LCD মনিটর স্থাপন করা হবে।	Re-Tender দ্রুত সম্পন্ন করে LCD মনিটর স্থাপন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক NSDS, বিবিএস ও প্রোগ্রামার, SID	মহাপরিচালক, বিবিএস
	গ) বাংলাদেশের সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এ বিদ্যমান 'পরিকল্পনা উইং/অধিশাখা'-কে পুনঃনামকরণপূর্বক 'পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান উইং/অধিশাখা' হিসেবে নামকরণের পাশাপাশি বিসিএস পরিসংখ্যান ক্যাডারের ৬ষ্ঠ গ্রেডের ১৭টি 'উপপরিচালক' এবং বিসিএস পরিসংখ্যান ক্যাডারের ৯ম গ্রেডের ৪১টি 'পরিসংখ্যান কর্মকর্তা' এর মোট ৫৮টি পদ সৃজন সংক্রান্তঃ বর্ণিত বিষয়ে পদ সৃজনের যৌক্তিকতা ও বর্ণনাসহ গত ২৪/০৩/২০২০ তারিখের ৫৩ নং স্মারকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উপ-সচিব (প্রশাসন-৩) SID এবং ২। পরিচালক (FA & MIS) BBS ৩। জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ, উপপরিচালক, বিবিএস	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID এবং মহাপরিচালক, বিবিএস
	ঘ) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন সংক্রান্তঃ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর জন্মশতবার্ষিকী যথাযথ মর্যাদায় উদ্‌যাপন চলমান রয়েছে।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর জন্মশতবার্ষিকী যথাযথ মর্যাদায় উদ্‌যাপন করতে হবে।	উপ-মহাপরিচালক, বিবিএস	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID এবং মহাপরিচালক, বিবিএস

বিবিধঃ

ক) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর জন্মশতবার্ষিকী যথাযথ মর্যাদায় উদ্‌যাপনের জন্য সভাপতি পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে আহ্বান জানান।

খ) ০৮ জুন ২০২০ তারিখে মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২৭ ফেব্রুয়ারি তারিখ-কে “জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস” হিসাবে ঘোষণা করায় এবং ০৯ জুন ২০২০ তারিখে ০৪.০০.০০০০.৩১১.০৬.১১৩.২০.৩৫৪ (৩)/১(১) নং স্মারকমূলে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক বিষয়টি অনুমোদিত হওয়ায় সভায় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো’র পক্ষ থেকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীকে শ্রদ্ধা, ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করা হয়।

গ) যে সকল সহকর্মী COVID-19-এ আক্রান্ত হয়েছেন এবং মৃত্যুবরণ করেছেন তাঁদের এবং তাঁদের পরিবারের প্রতি গভীর সমবেদনা জ্ঞাপন করা হয়।

ঘ) Bangladesh Institute of Statistics and Research (BISR) এর জনবল কাঠামো তৈরির জন্য মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-কে অনুরোধ জানানো হয়।

অত:পর সভাপতি কোভিড-১৯ সংক্রমন প্রতিহতকরনের জন্য পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মাঠ পর্যায়সহ সকল কর্মকর্তাকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে সতর্কতার সহিত আন্তরিকভাবে দায়িত্ব পালন করার অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

১৮/০৬/২০২০

সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্তী
সিনিয়র সচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।