গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
এসডিজি সেল
www.sid.gov.bd

নং: ৫২.০০.০০০০.০২৮.০৫.০২৭.১৯(অংশ-১).১৯৪

তারিখ: ২৯ পৌষ ১৪২৬ / ১৩ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৯-২০২০ এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের অর্ধবার্ষিক (জুলাই ২০১৯-ডিসেম্বর ২০১৯) অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

গত ০৮/০১/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৯-২০২০ এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের অর্ধবার্ষিক (জুলাই ২০১৯-ডিসেম্বর ২০১৯) অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: কার্যবিবরণী (০১) এক পাতা।

13/01/2020

ড. দিপংকর রায়
উপসচিব
ফোনঃ ৫৫০০৭০৭৩
dr.roy.rd@gmail.com

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে-জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন/প্রশাসন/তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০২. জনাব মুহাম্মদ সালেহউদ্দীন, অতিরিক্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
০৪. উপমহাপরিচালক ও এপিএ টিম প্রধান, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা (বিবিএসের অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন APAMS Software-এ দাখিলের বিষয়টি এপিএ টিম কর্তৃক নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
০৫. জনাব মোঃ শফিউল আলম, প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), এনএইচডি প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
০৬. জনাব মো. নূরুল আলম, যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৭. জনাব মো. তরিকুল আলম, যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৮. জনাব মো. রফিকুল ইসলাম, উপসচিব (প্রশাসন-১), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৯. বেগম নূরজাহান, উপসচিব (উন্নয়ন-১), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. মোসা. কামরুন্নাহার, উপসচিব (বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব শেখ মুর্শিদুল ইসলাম, উপসচিব (অডিট ও সমন্বয়), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১২. বেগম সুফিয়া আক্তার রুমী, উপসচিব (প্রশাসন-৩), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১৪. বেগম মুশতানজিদা পারভিন, সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন),পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব কালাচাঁদ সরকার, সিনিয়র সহকারী সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা-২),পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব মো. ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১৭. বেগম আকলিমা খাতুন, উপপরিচালক, এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব সৌমিত্র কুমার পাল, সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব মির্জা মোহাম্মদ আশরাফুল মুনিম, সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা-২, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব এফ, এম, আয়াতুল্লাহ আল-নোমান, সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি-১ শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।

২১. জনাব জাফর আহমেদ খান, পরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২২. জনাব মো. জাহিদুল হক সরদার, পরিচালক, সেন্সাস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২৩. জনাব আব্দুল কাদির মিয়া, পরিচালক (মূল্য ও মজুরী), ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২৪. জনাব মো. মাসুদ আলম, পরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২৫. জনাব মো. দিলদার হোসেন, প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
২৬. জনাব জিয়াউদ্দীন আহমেদ, পরিচালক (জিডিপি ও বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান), ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২৭. জনাব মাহফুজুল ইসলাম, পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২৮. জনাব এস. এম. কামরুল ইসলাম, যুগ্মপরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২৯. বেগম সালমা হাসনায়েন, যুগ্মপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩০. জনাব মো. রফিকুল ইসলাম, যুগ্মপরিচালক, সেন্সাস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩১. জনাব এ কে এম আশরাফুল হক, যুগ্মপরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেল্থ উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩২. জনাব মো. আব্দুল হালিম, উপপরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩৩. জনাব চন্দ্র শেখর রায়, সিনিয়র মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩৪. জনাব সালেহা খাতুন, উপপরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩৫. জনাব মো. কারামত আলী, সিনিয়র প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩৬. জনাব এ কে এম তাহিদুল ইসলাম, উপপরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেল্থ উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩৭. জনাব তোফায়েল আহমদ, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩৮. জনাব মো. মাহবুবুর রহমান, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩৯. জনাব মো. শহিদুল ইসলাম, উপপরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৪০. জনাব আখতার হাসান খান, উপপরিচালক,এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৪১. জনাব আবদুল খালেক, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৪২. জনাব মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৪৩. বেগম আজিজা রহমান, উপপরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস, ঢাকা।
৪৪. জনাব মোহাম্মদ সেলিম সরকার, উপপরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক, এনএসডিএস প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
৪৫. জনাব আরিফ হোসেন, উপপরিচালক, এনএইচডি প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
৪৬. জনাব মো. নাজমুল হক, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৪৭. বেগম আসমা আক্তার, উপপরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেল্থ উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৪৮. জনাব মো. মোবারক হোসেন, উপপরিচালক, সেন্সাস উইং ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএটিম, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএসের অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন APAMS Software-এ দাখিলের বিষয়টি নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।।
৪৯. বেগম ইসরাত জাহান নাছরিন, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৫০. জনাব মো. মাকসুদ হোসেন, উপপরিচালক, সেন্সাস উইং, বিবিএস, ঢাকা।

<u>অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):</u>

০১. সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. জনাব মো. ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
এসডিজি সেল
www.sid.gov.bd

বিষয়: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৯-২০২০ এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের অর্ধবার্ষিক (জুলাই ২০১৯-ডিসেম্বর ২০১৯) অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্তী সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
তারিখ	:	০৮/০১/২০২০ খ্রি.
সময়	:	বিকাল ৩:০০ ঘটিকা
স্থান	:	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি, কক্ষ নং-১১২৫)।
সভার উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো।

২.০ উপস্থাপনা ও আলোচনা:

২.১। সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল-কে নববর্ষের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সার্বিক কার্যক্রম বিষয়ে আলোকপাত করে সূচনা বক্তব্য প্রদান করেন। তিনি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-১৯ এর চূড়ান্ত ফলাফলে ৫১টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের মধ্যে ১৮তম স্থান অর্জন করায় এ বিভাগের এপিএ টিমকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনার জন্য ড. দিপংকর রায়, উপসচিব (এসডিজি) এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ টিম, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগকে আহ্বান জানান। পরিপ্রেক্ষিতে উপসচিব (এসডিজি) জানান যে, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর কর্মসম্পাদন সূচকের অর্ধবার্ষিক (জুলাই ২০১৯-ডিসেম্বর ২০১৯) অগ্রগতি আগামী ৩০ জানুয়ারি ২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে বিধায় সকল কর্মসম্পাদন সূচকের সুনির্দিষ্ট অগ্রগতি জানা প্রয়োজন। পরবর্তীতে বেগম আকলিমা খাতুন, উপপরিচালক, এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেরিত কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের অর্ধবার্ষিক (জুলাই ২০১৯-ডিসেম্বর ২০১৯) অগ্রগতি তুলে ধরেন।

২.২। সভায় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনে বিস্তারিতভাবে পর্যালোচনা করা হয়। সভায় কর্মসম্পাদন সূচক [১.৭.১] ওজিডি এর ওয়েবপোর্টালে ডাটাসেট আপলোডকরণ-এর বিষয়ে পরিলক্ষিত হয় যে, এ সূচকের অধীনে ১০টি ডাটাসেট আপলোড করতে হবে কিন্তু এপর্যন্ত মাত্র ০১টি ডাটাসেট আপলোড করা হয়েছে। এ বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, মাইক্রোডাটা সরবরাহের নীতিমালা অনুসরণে সেন্সাস (৫%) ও সার্ভের ১০ টি ডাটাসেটের আপলোড কার্যক্রম চলমান তবে এ বিষয়ে ডাটাসেট আপলোডের ফরম্যাটে কিছুটা অসংগতি রয়েছে। এ বিষয়ে সভাপতি ডাটাসেট আপলোডের বর্তমান ফরম্যাটেই ওজিডি এর ওয়েবপোর্টালে ০৫ টি ডাটাসেট আগামী ২০/০১/২০২০ তারিখের মধ্যে আপলোডপূর্বক এ বিভাগকে অবহিত করার জন্য এসূচকের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

২.৩। কর্মসম্পাদন সূচক [১.৯.১] মাইক্রো ডাটাসেট সরবরাহ ও বিক্রয়-এর বিষয়ে আলোচনায় সভাপতি বলেন যে, অগ্রগতি মোটামুটি সন্তোষজনক তবে ডাটা বিক্রয়ের নীতিমালা সহজীকরণসহ অংশীজনদের চাহিদা মোতাবেক দ্রুত ডাটা সরবরাহে আরও বেশি তৎপর হতে হবে।

২.৪। ড. দিপংকর রায়, উপসচিব (এসডিজি) এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ টিম, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ বলেন যে, কর্মসম্পাদন সূচক [৩.৫.১] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উৎযাপন উপলক্ষ্যে পরিসংখ্যান ভবনের জাদুঘরে 'বঙ্গবন্ধু কর্ণার' স্থাপন-এর ক্ষেত্রে এবিষয়ক বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য-সচিব পরিবর্তন হওয়ায় কমিটির নতুন সদস্য-সচিব জনাব শেখ মুর্শিদুল ইসলাম, উপসচিব (অডিট ও সমন্বয়), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগকে এসূচকের ফোকাল পয়েন্ট মনোনীত করা প্রয়োজন। সভাপতি কর্মসম্পাদন সূচক [৩.৫.১]-এর ক্ষেত্রে আলোচনা মোতাবেক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়নপূর্বক অফিস আদেশ জারি করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

২.৪। কর্মসম্পাদন সূচক [৩.৬.১] বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সকল শুমারি ও জরিপে ব্যবহৃত সংজ্ঞা ও ধারণা NSDS এর আওতায় প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্যকরণ-এর ক্ষেত্রে জনাব মোহাম্মদ সেলিম সরকার, উপপরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রকল্প জানান যে, NSDS এর আওতায় ৯০০টির বেশি সংজ্ঞা ও ধারণার প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্যকরণ হবে বিধায় এ সম্পর্কিত বিশেষজ্ঞগণের পরামর্শ গ্রহণ করা প্রয়োজন। তিনি আরো বলেন যে, খুব শীঘ্রই একটি workshop আয়োজনের মাধ্যমে বিশেষজ্ঞগণের পরামর্শ গ্রহণপূর্বক খসড়া সংজ্ঞা ও ধারণা চূড়ান্ত করা হবে।

২.৪। কর্মসম্পাদন সূচক [এম ১.২.১] নুন্যতম একটি ডিজিটাল সেবা চালুকৃত এর ক্ষেত্রে জনাব মো: ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, জানান যে, সূচকটি বাস্তবায়নের জন্য একটি ডিজিট্যাল কনটেন্ট তৈরি করা হয়েছে তবে এটিকে চালু করতে হলে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর একটি সার্ভার ব্যবহার করা প্রয়োজন হবে। সভাপতি এ বিষয়ে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সার্ভার ব্যবহারের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য এসূচকের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

২.৮। এ পর্যায়ে সভাপতি সকলকে আলোচনায় সক্রিয় অংশগ্রহণ করায় আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি বলেন যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৯-২০ এর বেশিরভাগ কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা সম্ভব বলে প্রতীয়মান হয়। তিনি বলেন যে, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও এর আওতাধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৯-২০ এর সকল কার্যক্রম মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক যথাসময়ে সম্পন করতে হবে যাতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির পূর্ণ নম্বর অর্জন করা যায়। তিনি বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর অর্ধবার্ষিক রিপোর্ট আগামী ১৫/০১/২০২০ তারিখের মধ্যে অবশ্যই অনলাইনে (APAMS Software-এ) দাখিলের বিষয়টি বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর APA টিমকে এবং আগামী ৩০/০১/২০২০ তারিখের মধ্যে অবশ্যই অনলাইনে (APAMS Software-এ) দাখিলের বিষয়টি পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ APA টিমকে নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

৩.০ **বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:**

১. কর্মসম্পাদন সূচক [১.৭.১] ওজিডি এর ওয়েবপোর্টালে ডাটাসেট আপলোডকরণ- এর যথাযথ অর্জনে এ সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ওজিডি এর ওয়েবপোর্টালে ডাটাসেট আপলোডের বর্তমান ফরম্যাটেই ০৫ টি ডাটাসেট আগামী ২০/০১/২০২০ তারিখের মধ্যে আপলোডপূর্বক এ বিভাগকে অবহিত করবেন।

২. কর্মসম্পাদন সূচক [৩.৫.১]-এর ক্ষেত্রে আলোচনা মোতাবেক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়নপূর্বক অফিস আদেশ জারি করতে হবে।

৩. কর্মসম্পাদন সূচক [এম ১.২.১] এর বাস্তবায়নে তৈরিকৃত ডিজিট্যাল কনটেন্টটি চালু করতে এসূচকের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সার্ভার ব্যবহারে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।

৪. পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও এর আওতাধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৯-২০ এর সকল কার্যক্রম মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক যথাসময়ে সম্পন করতে হবে এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর অর্ধবার্ষিক রিপোর্ট আগামী ১৫/০১/২০২০ তারিখের মধ্যে অবশ্যই অনলাইনে (APAMS Software-এ) দাখিলের বিষয়টি বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর APA টিম এবং আগামী ৩০/০১/২০২০ তারিখের মধ্যে অবশ্যই অনলাইনে (APAMS Software-এ) দাখিলের বিষয়টি পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের APA টিম নিশ্চিত করবেন।

৪.০ আলোচনার শেষ পর্যায়ে সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকল ফোকাল পয়েন্ট এবং সুপারভাইজিং কর্মকর্তাকে আবারো নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করে এবং উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৩/০১/২০২০

সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্তী
সচিব