গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০১০.০৬.০৪৮.১৯ (অংশ-১)-৬১

তারিখঃ ০২ চৈত্র ১৪২৬ / ১৬ মার্চ ২০২০

বিষয়ঃ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ফেব্রুয়ারি /২০২০ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ১৫ মার্চ ২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ফেব্রুয়ারি/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। সভার কার্যবিবরণীতে বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ চিঠি পত্রের পেন্ডিং লিষ্ট আগামী ০৩/০৪/২০২০খ্রি. তারিখের মধ্যে এ বিভাগের অডিট ও সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা।

১৬/৩/২০২০
শেখ মুর্শিদুল ইসলাম
উপসচিব
ফোন: ৫৫০০৭৩৮০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/ তথ্য ব্যবস্থাপনা/ উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগে সংযুক্ত),পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৪। যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা/ বাজেট, অডিট ও সমন্বয়), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৫। উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৬। পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৭। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৮। প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
১০। সিস্টেম এনালিস্ট/ সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/ উপ-পরিচালক (এসডিজি সেল)/ সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১১। প্রোগ্রামার / সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/ সহকারী প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (এসডিজি সেল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৩ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৪ আইন কর্মকর্তা, (আইন শাখা), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি:

০১। মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা
www.sid.gov.bd

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ফেব্রুয়ারি/২০২০ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ	:	১৫ মার্চ ২০২০ খ্রিঃ
সময়	:	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
স্থান	:	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি)
সভাপতি	:	জনাব সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্তী সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : পরিশিষ্ট "ক" সংযুক্ত

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

গত জানুয়ারি/২০২০ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী-তে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।

বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	সার্বিক তত্ত্বাবধানে
১.	**বিবিএস এর ২য় পর্যায়ের অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন:** বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর প্রস্তাবিত অর্গানোগ্রাম পুন:পরীক্ষান্তে সংশোধন করে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য গত ২৩/০২/২০২০ তারিখে ৩৪ নং স্মারকে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো হতে প্রস্তাব পাওয়া গেলে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	প্রস্তাবিত অর্গানোগ্রাম পরবর্তী ০১ (এক) মাসের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-৩) SID, এবং পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID, এবং মহাপরিচালক, বিবিএস
২.	**মানব সম্পদ উন্নয়ন/ প্রশিক্ষণ:** ১৪-১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০ মেয়াদে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ-এর ৬২ জন কর্মচারীকে (১০ম গ্রেড থেকে ২০ গ্রেড)-কে সিলেট জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া, SSTI কর্তৃক ৩টি প্রশিক্ষণ কোর্সে মোট ৭৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক, SSTI বিবিএস	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID, এবং মহাপরিচালক, বিবিএস

<table>
<tr><td>৩.</td><td>পরিসংখ্যান ভবন এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত:
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখার বিষয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। নিলামযোগ্য ২ ক্যাটাগরির অন্তর্ভূক্ত ৭টি গাড়ির মূল্য নির্ধারণ ও পুন:মূল্য নির্ধারণের জন্য বিআরটিএ এর প্রতিনিধি ইতোমধ্যে পরিদর্শন করেছেন। রিপোর্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।</td><td>মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করতে হবে। পরিসংখ্যান ভবনের বেইজমেন্টে পার্কিংকৃত পরিত্যক্ত গাড়িগুলোর বিষয়ে পরবর্তী ০১ (এক) মাসের মধ্যে বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td>পরিচালক (FA & MIS) BBS</td><td>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID এবং মহাপরিচালক, বিবিএস</td></tr>
<tr><td>৪.</td><td>ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত:
ফেব্রুয়ারি/২০২০ মাস শেষে মন্ত্রণালয়/বিভাগের মধ্যে-
<table><tr><td>ক্রম</td><td>ফেব্রুয়ারি/২০২০</td><td>জানুয়ারি/২০২০</td></tr><tr><td>১</td><td>SID- ১৯তম</td><td>SID-১৯ তম</td></tr><tr><td>২</td><td>BBS- ১৩ তম</td><td>BBS-১০ম</td></tr></table></td><td>পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-কে এ বিষয়ে আরো ভাল করতে হবে।</td><td>SID এবং BBS-এর সকল কর্মকর্তা</td><td>অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), SID, এবং মহাপরিচালক, BBS</td></tr>
<tr><td>৫.</td><td>অডিট আপত্তি সংক্রান্ত:
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বর্তমানে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে ০২টি এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র ৫২টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
<table><tr><td>সংস্থার নাম</td><td>অডিট আপত্তির সংখ্যা</td><td>জড়িত টাকার পরিমান (লক্ষ টাকায়)</td></tr><tr><td>SID</td><td>০২ টি</td><td>১৪০.০৫</td></tr><tr><td>BBS</td><td>৫২টি</td><td>৭৬০.৬২</td></tr></table></td><td>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে আরো তৎপর হতে হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সহিত নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে।</td><td>(১) যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়), SID
(২)পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস</td><td>১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID
২।মহাপরিচালক, বিবিএস</td></tr>
<tr><td>৬.</td><td>অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম:
বিবেচ্য মাসে অভিযোগ পাওয়া যায় নি। অভিযোগ পাওয়া মাত্র যথাসময়ে নিষ্পন্ন করা হয়ে থাকে।</td><td>অভিযোগ পাওয়া মাত্র যথাসময়ে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td>যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়), SID</td><td>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID</td></tr>
<tr><td>৭.</td><td>মামলা সংক্রান্ত:
বর্তমানে ৯ টি রীট মামলা ও ৫ টি এটি মামলার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</td><td>পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর চলমান মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে মহাপরিচালক, বিবিএস প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। চলমান মামলাসমূহের জবাব মানসম্মত হতে হবে।</td><td>১। সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন শাখা), SID
২। আইন কর্মকর্তা, BBS</td><td>মহাপরিচালক BBS</td></tr>
</table>

২

৮.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement-APA) সংক্রান্ত: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) টিমের মাসিক সভা গত ২৭/০২/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement-APA)-শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। সকল প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব (এসডিজি) SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) SID এবং মহাপরিচালক BBS
৯.	**Sustainable Development Goals (SDG)- বাস্তবায়ন সংক্রান্তঃ** (ক) গত ৫/২/২০২০ খ্রি. তারিখে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এবং a2i-এর যৌথ উদ্যোগে SDG Tracker এবং SDG Localization বিষয়ক একটি Consultation Workshop পরিসংখ্যান ভবনে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত Consultation Workshop-এ মিজ জুয়েনা আজিজ , এসডিজি বিষয়ক মুখ্য সমন্বয়ক মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন। (খ) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের এসডিজি বাস্তবায়ন বিষয়ক তথ্যাদি/প্রতিবেদন এবং SDG Collaboration Framework between GoB and DPs-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ১০/০২/২০২০ তারিখে সাধারণ অর্থনীতি বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (গ) গত ২৩/০২/২০২০ তারিখে জাতীয় উপাত্ত সমন্বয় কমিটি (NDCC)-এর ৭ম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	SDG বাস্তবায়নে সকলকে আরো তৎপর হতে হবে। NDCCসহ অন্যান্য কমিটির সভা নিয়মিত করতে হবে।	উপসচিব (SDG সেল) SID	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID ২। মহাপরিচালক, BBS
১০.	**শুদ্ধাচার কৌশল:** শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত রয়েছে।	শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত রাখতে হবে। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়) SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID

১১.	নাগরিক সেবার উদ্ভাবন/সেবা-পদ্ধতি সহজিকরণ/ ই-সেবা প্রবর্তন: ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	(ক) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। সকল প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। (খ) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ-এর ইনোভেশন টিমের গত ২৬/০২/২০২০ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। ইনোভেশন শোকেসিং কার্যক্রম যথাযথভাবে পালন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) SID	১। অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), SID, ২। মহাপরিচালক, BBS
১২.	**যানবাহন সংক্রান্ত:** পরবর্তী থোক বরাদ্দ থেকে অবশিষ্ট ১টি গাড়ির কাগজপত্র হালনাগাদ করা হবে।	সকল গাড়ীর কাগজপত্র দ্রুত হালনাগাদ করতে হবে। সকল গাড়ী সচল রাখতে হবে।	উপ-মহাপরিচালক, বিবিএস ও পরিচালক (FA & MIS), BBS	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID ও মহাপরিচালক, BBS
১৩.	**পরিচালক/ যুগ্মপরিচালক/ উপ-পরিচালক ও অন্যান্য পদে পদোন্নতিঃ** বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সভা নিয়মিত করা হয়ে থাকে। পদোন্নতি অব্যাহত রয়েছে।	পদশূন্য এবং পদোন্নতিযোগ্য কর্মকর্তা থাকলে বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সভা (DPC) নিয়মিত করতে হবে।	১। উপসচিব (প্রশাসন-১), SID ২। পরিচালক (FA & MIS) BBS	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID, ২। মহাপরিচালক, BBS
১৪.	**পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বিবিএস এর পেন্ডিং লিস্ট:** চিঠি পত্র নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	প্রতিমাসের ০৩ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে পেন্ডিং লিস্ট এ বিভাগের অডিট ও সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। পেন্ডিং চিঠি পত্র দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) SID	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID, ২। মহাপরিচালক, BBS

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	সার্বিক তত্ত্বাবধানে
১	**বিবিএস এর ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর জনবল নিয়োগ:** বিজ্ঞাপিত ৫৯৩ টি পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত মৌখিক পরীক্ষা চলমান রয়েছে। তাছাড়া, ছাড়কৃত ২১ ক্যাটাগরির (৭১১+৪)=৭১৫টি শূন্যপদে নিয়োগের জন্য শীঘ্রই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে।	সকল শূন্যপদে জরুরী ভিত্তিতে নিয়োগ প্রদান করতে হবে।	পরিচালক (FA & MIS) BBS	মহাপরিচালক, বিবিএস
২	**বিবিধঃ** **ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্তঃ** ক) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ অব্যাহত রয়েছে।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) পরিচালক, কম্পিউটার উইং ও প্রোগ্রামার, SID	ক) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID ও মহাপরিচালক, বিবিএস
	খ) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর সম্মেলন কক্ষে LCD মনিটর স্থাপন সংক্রান্তঃ ১০ মার্চ ২০২০ তারিখে e-GP টেন্ডার উন্মুক্ত করা হয়েছে। পরবর্তী কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর সম্মেলন কক্ষে LCD মনিটর দ্রুত স্থাপন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক NSDS, বিবিএস ও প্রোগ্রামার, SID	মহাপরিচালক, বিবিএস
	গ) বাংলাদেশের সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এ বিদ্যমান 'পরিকল্পনা উইং/অধিশাখা'-কে পুনঃনামকরণপূর্বক 'পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান উইং/অধিশাখা' হিসেবে নামকরণের পাশাপাশি বিসিএস পরিসংখ্যান ক্যাডারের ৬ষ্ঠ গ্রেডের ১৭টি 'উপপরিচালক' এবং বিসিএস পরিসংখ্যান ক্যাডারের ৯ম গ্রেডের ৪১টি 'পরিসংখ্যান কর্মকর্তা' এর মোট ৫৮টি পদ সৃজন সংক্রান্তঃ বর্ণিত পদ সৃজনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য গত ০৩/০২/২০২০ তারিখের ১৮ নং স্মারকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে, গত ০৮/০৩/২০২০ খ্রি. তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে চাহিত তথ্যাদিসহ পুনরায় প্রস্তাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে।	জরুরী ভিত্তিতে যৌক্তিকতা ও বর্ণনাসহ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পুনরায় প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	১। উপ-সচিব (প্রশাসন-৩) SID এবং ২। পরিচালক (FA & MIS) BBS ৩। জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ, উপপরিচালক, বিবিএস	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID এবং মহাপরিচালক, বিবিএস

	ঘ) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন সংক্রান্তঃ বঙ্গবন্ধু মেমোরিয়াল স্থাপনের কাজ দিন-রাত সার্বক্ষণিক চলছে। এফএ এন্ড এমআইএস উইং কর্তৃক সার্বিক তদারকি অব্যাহত রয়েছে।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর জন্মশতবার্ষিকী যথাযথ মর্যাদায় উদ্‌যাপন করতে হবে।	উপ-মহাপরিচালক, বিবিএস	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID এবং মহাপরিচালক, বিবিএস

সভাপতি তাঁর সমাপনী বক্তব্যে নিম্নরুপ নির্দেশনা/ পরামর্শ প্রদান করেনঃ

ক) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর জন্মশতবার্ষিকী যথাযথ মর্যাদায় উদ্‌যাপনের জন্য সভাপতি পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে আহ্বান জানান।

খ) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র কর্মকর্তাদের আরো নিষ্ঠার সহিত আন্তরিকভাবে দায়িত্ব পালনের জন্য সভাপতি আহ্বান জানান। প্রত্যেকের নিজ নিজ দায়িত্ব যথাযথভাবে সম্পাদন করে প্রত্যহ অফিস ত্যাগ করার জন্য তিনি নির্দেশনা প্রদান করেন।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২৪/০৬/২০২০

সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্তী
সচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।