

জনশুমারিতে তথ্য দিন
উন্নয়নে অংশ নিন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
তথ্য ব্যবস্থাপনা-২ শাখা
আগারগাঁও, ঢাকা।
www.sid.gov.bd



নং-৫২.০০.০০০০.০১৯.১৬.০২৬.১৯- ২৩৮

তারিখ: ০৪-১০-২০২০ খ্রি:

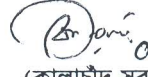
সভার নোটিশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর মডার্নাইজেশন অব ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস প্রকল্প কর্তৃক প্রণীত “Survey on Private Commercial Mechanized and Non-Mechanized Land and Water Transport 2019” শীর্ষক রিপোর্ট চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে এ বিভাগের নির্ধারিত প্রতিবেদন যাচাই-বাছাই কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভার সময়সূচী নিম্নরূপ:

সভার তারিখ	:	০৭ অক্টোবর ২০২০ খ্রি. রোজ- বুধবার
সময়	:	দুপুর: ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	:	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ, ব্লক-বি, লেভেল-১০, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।
সভাপতি	:	মাহমুদা আকতার, অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
সভার আলোচ্যসূচী	:	“Survey on Private Commercial Mechanized and Non-Mechanized Land and Water Transport 2019” শীর্ষক রিপোর্ট চূড়ান্তকরণ।

০২। সভার নোটিশের সাথে সরবরাহকৃত রিপোর্টের অংশ যাচাইপূর্বক সংযুক্ত ছক মোতাবেক তথ্যাদি/মতামতসহ (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


০৪/১০/২০২০
(কালচাঁদ সরকার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
☎ ৫৫০০৭৩৮৪

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪। উপসচিব (এসডিজি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৫। উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৬। উপসচিব (বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৭। উপসচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৮। প্রকল্প পরিচালক, মডার্নাইজেশন অব ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
- ০৯। সিনিয়র সহকারী সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা-২ শাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ১০। সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন শাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ১১। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

- ০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক, মডার্নাইজেশন অব ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস প্রকল্প, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা (সভায় ২২ জনের আপ্যায়নসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।
- ০৪। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (এ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ০৫। অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।