

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা মোতাবেক পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ এর খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে (সংযুক্তি-ক)। প্রস্তুতকৃত খসড়া ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ এর বিষয়ে মতামত প্রদান পূর্বক তথ্য ব্যবস্থাপনা-১ অধিশাখায় আগামী ২৩/১২/২০২১ তারিখ পূর্বাঙ্কে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



২১-১২-২০২১

সুলতানা রাজিয়া
উপসচিব

- ১) উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ২) উপসচিব, উন্নয়ন-৩ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৩) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উন্নয়ন-২ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৪) উপসচিব, এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৫) উপসচিব, উন্নয়ন-১ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৬) উপসচিব, বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৭) উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৮) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন-৩ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৯) সিনিয়র সহকারী সচিব, তথ্য ব্যবস্থাপনা-২ শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ১০) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ১১) সিনিয়র সহকারী সচিব, সময় শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ✓ ১২) প্রোগ্রামার, প্রোগ্রামার (আইসিটি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

১৩) সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন ও অডিট শাখা, পরিসংখ্যান
ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০১৮.১৬.০০২.২১.৬২

তারিখ: ৬ পৌষ ১৪২৮

২১ ডিসেম্বর ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, তথ্য ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ



২১-১২-২০২১

সুলতানা রাজিয়া

উপসচিব

