

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১১-২০১২ এর ২য় প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

সম্পূর্ণাঙ্গ/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

কর্মক্রমের নাম	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২				মন্তব্য			
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. কার্যক্রমের নাম	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	সর্বসম্মতি (নৈতিকতা কমিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		০০/১২/২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬	%	সর্বসম্মতি (নৈতিকতা কমিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	২টি (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)				প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ এবং প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা শীট
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (যাচাইবিধি অনুসরণ/টিওএইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)	০৫/০৭/১১ ৩০/০৭/১১ ০৩/০৮/১১ (৩টি)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১				অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণের ছবি (পূর্বের এবং পরের)
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১১-১২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সক্রিয়পরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১	তারিখ	উপসচিব (বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা) /প্রোগ্রামার	০৭/৬/১১ ১৭/১০/১১ ১৬/১১/১১ ১৫/০৮/১১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/৬/১১ ০৭/৬/১১	১৭/১০/১১	১৬/১১/১১	১৫/০৮/১১	১৫/০৮/১১		সক্রিয়পরিষদ বিভাগে দাখিল এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (গ্রেবোজ্য স্কেলে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (ভূমি ও সমন্বয়) ও সমন্বয়	১৬/৬/১১ ১৬/১০/১১ ৩১/১১/১১ ৩০/০৮/১১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬/৬/১১ ১৬/৬/১১	১৬/১০/১১	৩১/১১/১১	১৬/১০/১১	৩০/০৮/১১		সভার নোটশিট, হাজিরা শীট ও কার্যবিবরণী
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	সদস্য সচিব (নৈতিকতা কমিটি) /প্রোগ্রামার	১৫/৬/১১ (৩ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১৫/৬/১১			

জাতীয় মুক্তাচার কৌশল কর্তৃক পরিচালিত, ২০২১-২০২২ এর ২য় প্রতিবেদন (অর্থোন্নয়ন-ভিত্তিক) পরিচালিত, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	৩১/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/৭/২১	-	-	-	-	-
২.২ প্রকল্পের PSC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	১৬ (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪(PSC) ৪(PSC)	৪(PSC)	৪(PSC)	৪(PSC)	৪(PSC)	৪(PSC)
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২%	৮%	৩০%	৮০%	৮০%	৮০%
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২%	১.৫১%	-	৩০/৬/২২	৩০/৬/২২	৩০/৬/২২
৩. মুক্তাচার সংশ্লিষ্ট এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ ইজিপিআর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ইজিপিআর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	৪	%	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০%	০%	২%	১০%	১৮%	১৮%
৩.২ মুক্তাচার বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (বাজেট, জিডি ও সমন্বয়)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১
৩.৩ পরিসংখ্যান ভবনে নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমে বিভিন্ন বিষয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক মনিটরিং করা।	ভবনে নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক মনিটরিং করা।	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	৩

আতীয় মুক্তার কৌশল কর্তৃক পরিচালনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.৪ জনগণের তথ্য অবিকার প্রাপ্তি সহজলভ্য করার নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন।	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)	১টি	১	-	-	-	১	-	
৩.৫ সরকারি সম্পদ ব্যবহারে মিতব্যয়ীতা অবলম্বন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)	১টি	-	-	-	৩১/৩/২২	-	-	

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



মোসা: কামরুমাহার
উপসচিব

ফোন নং-৭৬০৬০০০৫৫