

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
আইসিটি শাখা-১
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০২২.০৫.০১৭.১৯-৯৩

তারিখ: ২১ মাঘ ১৪২৬
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০

অফিস আদেশ

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের উন্নাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর ৯.২ কার্যক্রম হিসেবে “উন্নাবক ও ইনোভেশনের সাথে সংশ্লিষ্টদেরকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রাম” এ প্রেরণের বিষয় উল্লেখ রয়েছে। সেই লক্ষ্যে ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রি: তারিখে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ “সজীব ওয়াজেদ ভূ-উপগ্রহ কেন্দ্র, গাজীপুর” এ শিক্ষা সফর/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ করবেন:

ক্রম:	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	অফিস
০১.	জনাব মোঃ নূরুল আলম	যুগ্মসচিব	এসআইডি
০২.	ড. শাহাদার হোসেন	পরিচালক	বিবিএস
০৩.	বেগম শামীম আরা নাজনীন	উপসচিব	এসআইডি
০৪.	বেগম জেসমীন আকতার	উপসচিব	এসআইডি
০৫.	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম	সিটেম এনালিস্ট	এসআইডি
০৬.	জনাব মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ	প্রোগ্রামার	এসআইডি
০৭.	বেগম আকলিমা খাতুন	উপপরিচালক	এসআইডি
০৮.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	সিনিয়র সহকারী সচিব	এসআইডি
০৯.	জনাব মো: সাদাম হোসেন খাঁন	উপপরিচালক	বিবিএস
১০.	জনাব মির্জা মোহাম্মদ আশরাফুল মুনিম	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	এসআইডি
১১.	জনাব এফ, এম, আয়াতুল্লাহ আল-নোমান	সহকারী প্রোগ্রামার	এসআইডি

০২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ “সজীব ওয়াজেদ ভূ-উপগ্রহ কেন্দ্র, গাজীপুর” এ শিক্ষা সফর/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরোর বিভিন্ন কার্যক্রমের মাঠ পর্যায়ের ফিল্ড ভিজিট শেষে সচিব মহোদয় বরাবর লিখিত প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

০৩। ভ্রমণ বিবরণী অনুমোদনপূর্বক পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ভ্রমণ খাত (৩২৪৪১০১) হতে বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ/ভাতাদি প্রাপ্ত হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এবং জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

০১/১২/২০২০
মু. ওয়াহিদ মুরাদ
প্রোগ্রামার ও সদস্য সচিব
ইনোভেশন টিম
ফোন: ৫৫০০৭৩৯০
ই-মেইল: murad@sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০২২.০৫.০১৭.১৯-৯৩

তারিখ: ২১ মাঘ ১৪২৬
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সদয় অবগতির জন্য)
০২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিসিএসিএল, ১১৬, রোজ এন ডেল, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা। (উক্ত শিক্ষা সফর সম্পর্ক করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
০৩. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
০৫. আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
০৬. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৭. অফিস কপি।

০১/১২/২০২০
মু. ওয়াহিদ মুরাদ
প্রোগ্রামার