

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
 পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
 প্রশাসন -২ শাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.২৫.১৫৪.০৪(অংশ-১)-৭৭

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৯ আগস্ট ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পন প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ এর ক্রমিক নং-১ এর ২.২ ও ২.৩ এর আলোকে জাতীয় শুল্কাচার কৌশলের বিষয়ে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তাদের (গ্রেড ৯ম থেকে তদুক্ত পর্যন্ত) স্থানীয় প্রশিক্ষণ (ত্যও ব্যাচ) আগামী ১২ আগস্ট ও ১৩ আগস্ট/২০১৮ তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (স্থান: বি-ব্লক, সম্মেলন কক্ষ) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ নিম্নের্বর্ণিত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো:

ক্র. নং	নাম (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি	দপ্তর
১	ড. কাইয়ুম আরা বেগম	যুগ্মসচিব	BBS
২	বেগম শামীম আরা নাজনীন	উপসচিব	SID
৩	জনাব মো. মনিরুজ্জামান খাঁন	উপসচিব	SID
৪	জনাব মো: ওসমান ভুঁইয়া	উপসচিব	SID
৫	মো. আবুল বাশার	উপসচিব	SID
৬	বেগম নূরজাহান	উপসচিব	SID
৭	ড. দিপংকর রায়	উপসচিব	SID
৮	মোসা: কামরুন্নাহার	উপসচিব	SID
৯	বেগম সুফিয়া আকতার বুমী	উপসচিব	SID
১০	বেগম রুবিনা ফেরদৌসী	উপসচিব	SID
১১	শেখ মুর্শিদুল ইসলাম	উপসচিব	SID
১২	মো: দিলদার হোসেন	উপসচিব	SID
১৩	মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন	সিনিয়র সহকারী সচিব	SID
১৪	জনাব কালচাঁদ সরকার	সিনিয়র সহকারী সচিব	SID
১৫	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	সিনিয়র সহকারী সচিব	SID
১৬	মু. ওয়াহিদ মুরাদ	প্রোগ্রামার	SID
১৭	তারানা নাসরীন	সহকারী প্রোগ্রামার	SID

- ২। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণ সরকারি বিধিমতে প্রশিক্ষণ ভাতা ও সকল আপ্যায়ন প্রাপ্ত হবেন। প্রশিক্ষণ সিডিউল ও প্রশিক্ষণে ব্যবহৃত সামগ্রী (স্টেশনারি) ১ম ক্লাশে প্রদান করা হবে।
- ৩। জনাব জাহাঙ্গীর আলম, অফিস সহায়ক, জনাব শাহ আলম, অফিস সহায়ক এবং জনাব ফণি ভূষণ ত্রিপুরা, অফিস সহায়ক প্রশিক্ষণের সহায়ক কর্মচারীর দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এবং জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


 মোহাম্মদ কুমারুজ্জামান
 সহকারী সচিব
 ৫৫০০৭০৮৮
admin2@sid.gov.bd

চলমান পাতা-২

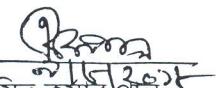
পূর্ব পৃষ্ঠার পর:

নং-৫২.০০.০০০.০০৬.২৫.১৫৪.০৮(অংশ-১)-৭৭

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪২৫ বঙাবন্দ
০৯ আগস্ট ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৪। পরিচালক, প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো।
- ৫। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৬। আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৭। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব (সংশ্লিষ্ট সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ~~১০।~~ প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। সহকারী প্রোগ্রামার (ফুন্ট ডেক্স), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (প্রশিক্ষণের তথ্য সংরক্ষণের অনুরোধসহ)।
- ১২। অফিস কপি।


সৌমিত্র কুমার পাল
সহকারী সচিব