M1.4.1 Citizen Chartere রক্ষা প্রদান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০০৫.৯৯.১০.১৯-১৬ তারিখঃ ২১ পৌষ ১৪২৮ / ৫ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়ঃ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের নাগরিক সেবাসনদ বা সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদকরণ ও সেবা গ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের নাগরিক সেবাসনদ বা সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদকরণ ও সেবা গ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত গঠিত কমিটি ও অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরনী ও সেবা পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন (অক্টোবর–ডিসেম্বর, ২০২১) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

K. Rah 05/01/2022
মোহাম্মদ খালেদ-উর-রহমান
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৭৭

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃ:আ: উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা)।

নং-৫২.০০.০০০০.০০৫.৯৯.১০.১৯-১৬/(৬) তারিখঃ ২১ পৌষ ১৪২৮ / ৫ জানুয়ারি ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৩। উপসচিব (এসডিজি সেল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা-২), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৫। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬। অফিস কপি।

K. Rah 05/01/2022
মোহাম্মদ খালেদ-উর-রহমান
উপসচিব

পরিসংখ্যানওতথ্যব্যবস্থাপনাবিভাগেরসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়নকর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এরসুনির্দিষ্টঅগ্রগতি:

ক্রম:	পরিবীক্ষণকৃতসেবারনাম	সেবাগ্রহীতাদের মতামত	পরিবীক্ষণকারীদেরমতামত	নিষ্পত্তিরসময়সীমা	মন্তব্য
১	চাকরি স্থায়ীকরণ	সন্তোষজনক	আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রের ভিত্তিতে দ্রুত নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	প্রতিবেদনকালীনসময়ে কার্যক্রমহয়নি।
২	এসআইডিওবিবিএস-এরকর্মকর্তাদেরউচ্চশিক্ষারঅনুমতিপ্রদান	সন্তোষজনক	অনুমতিপত্রই-মেইলওডাকযোগেপ্রেরণকরাহয়েছে।	৪৮ ঘন্টাথেকেনামিয়ে ২৪ ঘন্টারমধ্যেকার্যক্রমনিষ্পত্তিরপ্রক্রিয়া চলমান।	প্রতিবেদনকালীনসময়ে কার্যক্রমহয়নি।
৩	উচ্চশিক্ষাগ্রহণেরজন্যপ্রেষণমঞ্জুর		অনুমতিপত্রই-মেইলওডাকযোগেপ্রেরণকরাহয়েছে।	৪৮ ঘন্টাথেকেনামিয়ে ২৪ ঘন্টারমধ্যেকার্যক্রমনিষ্পত্তিরপ্রক্রিয়া চলমান।	প্রতিবেদনকালীনসময়ে কার্যক্রমহয়নি।
৪	বৈদেশিকপ্রশিক্ষণেরজন্যপ্রেষণাদেশজারি	সন্তোষজনক	নিয়মিতজারিকরাহয়।	৪৮ ঘন্টাথেকেনামিয়ে ২৪ ঘন্টারমধ্যেকার্যক্রমনিষ্পত্তিরপ্রক্রিয়া চলমান।	প্রতিবেদনকালীনসময়ে কার্যক্রমহয়নি।
৫	শ্রান্তি ওবিনোদনছুটি	সন্তোষজনক	আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি বিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদশ জারি করা হয়।	দ্রুততমসময়েরমধ্যেনিষ্পত্তিকরাহয়।	কপিসংযুক্ত
৬	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিমমঞ্জুরি	সন্তোষজনক	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা,১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক) ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	বিধি-বিধান অনুসারে দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান।	কপিসংযুক্ত

৪/১/২০২২

মোহাম্মদ খালেদ-উর-রহমান
উপসচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০০৫.৯৯.১০.১৯-১৫

তারিখঃ ২১ পৌষ ১৪২৮ / ৫ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের নাগরিক সেবাসনদ বা সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদকরণ ও সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ কমিটি এবং অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	শেখ মোঃ কাবেদুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সভার তারিখ ও সময়	:	২ জানুয়ারি, ২০২২ রবিবার, সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সভাকক্ষ (ব্লক-এ)
সভার উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তাঁর অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব জনাব মোহাম্মদ খালেদ-উর-রহমান সভাকে জানান যে, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের নাগরিক সেবাসনদ বা সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। অতঃপর অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১ সময়ে কমিটির সদস্যগণ কর্তৃক সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য সভায় উপস্থাপন করা হয়। পরিবীক্ষণকৃত ১০টি সেবা নিম্নরূপ: (১) স্ব-প্রণোদিত তথ্যপ্রদান নিশ্চিতকরণ, (২) পদসৃজন, (৩) প্রণয়নকৃত ও প্রক্রিয়াকরণকৃত সকল অফিসিয়াল পরিসংখ্যান প্রকাশনা ও অনুমোদনের ব্যবস্থাগ্রহণ, (৪) পদসংরক্ষণ, (৫) অস্থায়ী পদ স্থায়ীকরণ, (৬) ব্যয় মঞ্জুরি অনুমোদন, (৭) বার্ষিক ক্রয়প্রস্তাব, (৮) চাকরি স্থায়ীকরণ, (৯) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণপ্রদান, (১০) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের আওতাধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর মোটরযান ক্রয়ে অগ্রিম প্রদান।

২। সভাপতি উল্লেখ করেন যে, সরকারি কর্মকাণ্ডের পরিধি ক্রমশ বৃদ্ধি পাওয়ার পাশাপাশি সেবাপ্রদানের ক্ষেত্রও দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। এক্ষেত্রে তিনি এ বিভাগের নাগরিক সেবাসনদ বা সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)-এ নতুন সেবা সংযুক্তির মাধ্যমে নাগরিক সেবাসনদ বা সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা যায় কি-না, তা পরীক্ষা করার পরামর্শ প্রদান করেন।

৩। পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের নাগরিক সেবাসনদ বা সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদকরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) হালনাগাদকৃত নাগরিক সেবাসনদ বা সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।

(খ) অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন চূড়ান্ত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

৪। সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ/-
২/১/২০২২
(শেখ মোঃ কাবেদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত সচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
ও
আহ্বায়ক
সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)
হালনাগাদকরণ ও সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ কমিটি

নং-৫২.০০.০০০০.০০৫.৯৯.১০.১৯-১৫(৭)

তারিখঃ ২১ পৌষ ১৪২৮
৫ জানুয়ারি ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৩। উপসচিব (এসডিজি সেল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা-২), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৫। জনাব...।
৬। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। অফিস কপি।

০৫/০১/২০২২

মোহাম্মদ খালেদ-উর-রহমান
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৭৭